

項目名稱	7、補習班申請遷址			
應備證件	<p>1. 已辦理建築物使用執照為「短期補習班」用途者</p> <p>(1)變更申請函。</p> <p>(2)原立案證書及設立代表人相片二吋2張(法人附設免附)。</p> <p>(3)班舍使用權證明文件(如係租賃,應附租賃或同意使用證明文件,期間須在二年以上,且租賃契約應經公證或認證,該班舍須有獨立之門牌號碼)。</p> <p>(4)班舍建築物核准做作補習班使用之建築物(變更)使用執照、核准平面圖及核准消防安全設備平面圖。</p> <p>(5)財產目錄。</p> <p>2. 未辦理變更使用執照且班舍面積二〇〇平方公尺以下</p> <p>(1)變更申請函。</p> <p>(2)原立案證書及設立代表人相片二吋2張(法人附設免附)。</p> <p>(3)班舍使用權證明文件(如係租賃,應附租賃或同意使用證明文件,期間須在二年以上,且租賃契約應經公證或認證,該班舍須有獨立之門牌號碼)。</p> <p>(4)「臺北市一定規模以下建築免辦理變更使用執照管理辦法」、「各類場所消防安全設備設置標準」應附文件及擬變更平面圖及消防安全設備設計圖說各3份。(註:土地分區使用證明、建築改良物謄本、地籍圖謄本、使用執照謄本、建物測量成果圖等資料,屬臺北市轄區者得免檢附。)</p> <p>(5)財產目錄。</p>			
申請方式	郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)			
繳費方式	<p>網路繳款</p> <p><input type="checkbox"/>臺北市民e點通網站金流</p> <p><input type="checkbox"/>網路ATM<input type="checkbox"/>線上信用卡</p> <p><input type="checkbox"/>其他</p>	<p>非網路繳款</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>臨櫃繳費<input type="checkbox"/>金融機構匯款<input type="checkbox"/>信用卡</p> <p><input type="checkbox"/>郵政劃撥<input type="checkbox"/>便利商店代收</p> <p><input type="checkbox"/>支票或匯票<input type="checkbox"/>電話繳款<input type="checkbox"/>悠遊卡</p> <p><input type="checkbox"/>其他</p>		
處理時限	<p>1. 一般申請(通案性):</p> <p>(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」:17日</p> <p>(2)未辦理變更使用執照且班舍面積二〇〇平方公尺以下:60日(建管處12日、消防局12日)</p>	<p>2. 網路申辦:60日</p> <p><input type="checkbox"/>全程式</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非全程式</p> <p><input type="checkbox"/>網路預約</p>	<p>3. 須會外機關審查(個案性):無</p> <p>4. 須層轉核釋:無</p>	
承辦單位	<p>教育局終身教育科</p> <p>電話:02-27208889 轉 6424、6425 或 6428</p> <p>傳真:02-81926038</p> <p>地址:11008 臺北市市府路1號8樓南區</p>			
備註	相關規定請參考「臺北市短期補習班管理規則」。			