

113年度臺北市政府申請案件處理時限表

項目名稱	2、臺北市政府青年局場地租借
應備證件	場地使用申請表
申請方式	臨櫃親自申辦、網路申辦（全程式）
繳費方式	網路繳款： <input type="checkbox"/> 臺北市政府智慧支付平台 <input checked="" type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其他 非網路繳款： <input checked="" type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input checked="" type="checkbox"/> 超商繳費 <input checked="" type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input type="checkbox"/> 其他
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：2日 2. 網路申辦：2日 <input checked="" type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約 3. 須會外機關審查(個案性)：無 4. 須層轉核釋：無
承辦單位	青年局 秘書室 電話:(02)2351-4078轉1408 傳真:(02)2351-2504 地址：10052臺北市中正區仁愛路1段17號
備註	1. 於臺北市政府公有場地租借系統開放全時段場地租借申請，一號一案，並按本局場地收費基準表計收場地使用費及保證金。 2. 申請場地：申請租借場地以使用日前90日內為原則。 3. 費用繳交：租借場地申請經本局同意者，應於通知後5日內依限繳交全額場地使用費及保證金，逾期未繳清款項者視為放棄，取消場地租借同意。 4. 租借人延遲上述規定期限致取消場地租借者，不得請求任何補償或賠償。