

# 臺北市大安區銘傳國民小學校園場地開放使用管理補充規定

109.11.6修訂

## 壹、依據：

- 一、根據臺北市政府98年6月30日府法三字第09834868100號令發佈「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」。
- 二、依據臺北市政府102年11月8日府法綜字第10233555000號令發佈「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」。
- 三、依據臺北市政府教育局102年11月15日北市教體字第10242164200號函修正。
- 四、依據臺北市政府教育局104年1月13日北市教體字第10430916800號函修正。

## 貳、目的：

為加強臺北市大安區銘傳國民小學（以下簡稱本校）校園場地開放租借管理，特訂定本補充規定。

## 參、本校場地租借適用範圍：

- 一、操場
- 二、活動中心（羽球場）
- 三、二樓教師辦公室
- 四、視聽教室
- 五、普通教室

## 肆、開放租借時間：

- 一、上課日（含寒暑假上班日）：每週一至週五自下午5時50分至下午9時50分止。
- 二、週休二日及例假日：本校非上課日因機械保全未開放場地租借，如需租借，考量校園安全權責問題，場地承租方須自行與本校保全公司接洽、取得同意並支付場地租借時間之保全費用，學校始進行後續之評估。

## 伍、申請原則：

校園場地開放租借使用，應不影響本校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- 一、教育活動。
- 二、體育活動。
- 三、其他不違背法令或善良風俗之活動，申請使用校園場地，不得為營業行為。但經學校許可者，不在此限。

## 陸、校園場地開放租借申請之注意事項：

- 一、申請使用本校校園時，應於使用七日前填具場地使用申請書，向本校總務處提出申請，經校長核定並繳納場地使用費及保證金後始得使用。

（一）申請長期使用校園場地，每期以一季三個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿的三、六、九、十二月之20日前重新提出下一季申請租借使用，且提出申請之場地負責人須線上提出申請。

(二)若多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由校方統一於三、六、九、十二月的21日（遇假日順延至隔天或上班日）上午10:00線上公有場地租用系統抽籤決定之。

二、有下列情形之一者，不予同意使用，已同意者即予終止使用，必要時通知有關機關依法處理，其所繳費用不予退還：

- (一)違反國家政策或法令者。
- (二)違反公共秩序或善良風俗者。
- (三)有營業行為者。
- (四)有安全顧慮者。
- (五)垃圾等廢棄物，未自行帶走者。
- (六)破壞借用場地之整潔與設備者。
- (七)活動內容與申請項目性質不符或將場地轉讓他人使用。
- (八)妨礙公務者 “
- (九)蓄意破壞公物者。
- (十)其他不法行為者。

三、應遵守下列事項：

- (一)本校辦理活動需用場地，當天活動視同停止借用。
- (二)如經臺北市政府宣布停止上班上課，當天活動視同停止借用。
- (三)遵守本校各場地使用辦法，未租借之場地不得使用。
- (四)所攜帶之貴重物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- (五)未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品 “
- (六)在活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。
- (七)在核准之指定地點及時間內辦理活動。

四、長期定期使用之團體，其借用期間以三個月為限，期滿應重新提出申請。

五、本校開放學校場地使用費相關收支以代收代付方式，並依會計程序辦理，其剩餘款應於年度終了時結清，作為本校教育發展基金來源。

六、場地使用期間，使用者應負責維持場地內外秩序，並維護公共安全及環境衛生。用畢後應即回復原狀，未即時回復原狀或有損害時，本校得僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足，應予追償。

七、依臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法並無相關停車收費規則，故不提供租借者或單位活動當日之停車位，參加活動者或工作人員之所有汽車、機車、腳踏車不得進入校園。敬請多加使用大眾運輸工具，或本校鄰近之停車場(格)。

八、本校場地使用之收費基準如附表。