

臺北市大安區新生國民小學活動中心場地租借使用管理辦法

依據臺北市政府 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布

105.10.07. 主管會議修正通過

- 第一條 臺北市大安區新生國民小學為加強本校校園場地開放使用管理，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法適用範圍為本校活動中心。但依其他法令委託營運管理或使用之校園場地，不適用本辦法。
- 第三條 活動中心之使用，以無影響學校教學或相關活動之進行為原則，其用途以下列活動為限：
一、學校教育活動。
二、體育活動。
三、其他不違背法令或善良風俗之活動。
申請使用活動中心，不得為營業行為或借用他人使用，但經學校許可者，不在此限。
- 第四條 申請活動中心使用許可，須依本辦法第六、七條為之。
申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件，送交本校總務處事務組，經通知後方得許可：
一、申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼；如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。
二、使用場地之目的、方式及起迄時間。
三、活動內容。
四、場地內外所需張貼之海報、宣傳標語與其他文宣品；其內容、張貼地點及方式。
五、使用場地所需搭建臺架與電器設備之種類及搭建地點方式。
六、維持場館內外秩序及交通之方案。
前項申請經學校許可，申請人未於許可同意後三日內繳交場地使用費、保證金、切結書及其他費用者，不得使用。學校亦有權利針對申請人申請場地使用之性質、類別、活動形式……等，決定是否同意申請。
申請人若因上述第六款，有須於場地使用前搭建臺架與電器設備而須本校人員協助者，應將該時段合計於場地使用時段之內，並支付相同費用。
活動中心辦理活動之主辦單位為教育局及學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用，其餘臺北市政府所屬機關（構）免繳保證金。
校方視活動需要，於必要時得要求申請人自費，以學校為受益人投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。
- 第五條 有下列情形之一者，學校得不予許可使用；已許可後始發現有該等情事者，得撤銷原許可，並依第十五條第一款所列事項執行：
一、使用目的不符第三條各款之規定。
二、有第十五條規定一年內不受理其申請之情形。
三、其他違反法令或公序良俗之行為。
- 第六條 短期使用者，需於使用前 10 天提出申請，未於 10 天前提出，本校得不受理。
短期使用者每一張申請單以填寫一次場地使用申請為原則。
若同一場地同一時段有多數申請人申請短期場地使用，致場地不敷分配時，由學校訂定時間

電話通知及學校首頁公告抽籤時間申請人(或委託人)到場公開抽籤，未到場者視同放棄，不得有異議。

第七條 長期場地使用相關規定：

- 一、長期場地使用，同一場地每週固定時間使用 2 小時，且場地使用期長達 3 個月。若該場地下期若無其它申請者則視同續租。欲停止延續使用者須於場地使用期滿前第 30 天到 15 天期間提出停止續租申請，逾期未提者視同繼續使用，本校將自場地使用期滿前第 30 天到 15 天期間公告於學校首頁開放下一期之長期場地使用申請。
- 二、同一場地同一時段有多數申請人申請長期場地使用，致場地不敷分配時，由學校訂定時間於本期的最後一個月第 16 天起(碰到假日則順延一天) 電話通知及學校首頁公告抽籤時間通知申請人(或委託人)到場公開抽籤，未到場者及申請文件未齊全者視同放棄，不得有異議。
- 三、申請人得以個人或團體名義提出申請，並出示公司或機關出具之證明文件做為附件並提供使用者名單，防止同一使用者重覆申請同一時段，以維護公眾公平。倘經校方發現或他人舉發有違上述事項者，將通知申請人移除該使用者否則禁止本校場地申請使用；若本校已出借後遭校方發現或遭他人舉發屬實者，將禁止該使用者使用，若連犯二次則不得續租場地。若須於同一週內申請二個時段之長期使用，請填寫二張長期使用申請單，以此類推。

第八條 活動中心得申請場地使用時間：每週一至週五晚間 7:00~9:00(週休二日、國定假日、例假日不開放)。

前項活動中心開放時間，得由學校視實際需要調整。

第九條 學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確有困難者，得通知申請單位，並公告暫停開放，申請單位不得有異議。

第十條 使用活動中心時，申請人應遵守下列事項：

- 一、使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 二、使用活動中心有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經學校許可後，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備，活動結束後應立即回復原狀。
- 三、所攜帶之貴重物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- 四、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- 五、申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經學校同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規及本辦法第四條第三款之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- 六、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- 七、在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 八、於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。
- 九、在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 十、不得有其他違反法令規定之情事。
違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責；如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反上述第二款或第五款者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

- 第十一條 學校如有需要必須收回活動中心自行使用時，得於使用日前，通知原申請人，並退還該次使用時間所繳納之各項費用，申請人不得請求補償。
- 第十二條 短期場地使用申請人取得許可後，倘無法如期使用，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，學校則退還使用時間所繳納之各項費用；若未如期提出申請者，則其所繳納之各項費用僅退還 70%。
- 長期場地使用申請人取得許可後，倘無法如期使用，所繳納費用之已使用部分不予退還，未使用之部分僅退還 50%（單次不使用者，不退任何費用）。
- 申請人未遵守前項期限或未通知，視同未提取消申請，所有費用不予退還，僅退還保證金。
- 第十三條 活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，並由申請人付全額修繕費用。
- 第十四條 於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。
- 申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。
- 第十五條 申請人於許可後有下列情形之一者，學校得廢止原許可使用，其所繳之各項費用及保證金不予退還，違反以下第一項者，一年內不受理其申請；違反第二至第九項者，則永久不得申請。
- 一、 未按期繳納使用費、保證金或其他費用。
 - 二、 活動內容與原申請使用內容不符。
 - 三、 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
 - 四、 有非經許可之營業行為。
 - 五、 有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。
 - 六、 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
 - 七、 其他導致學校損害之行為。
 - 八、 其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。
 - 九、 其他違反法令或公序良俗之行為。
- 第十六條 本辦法自發布日起施行。

附件：

臺北市大安區新生國民小學活動中心無法如期使用退款申請表

本人_____於民國_____年____月____日申請使用臺北市新生國民小學活動中心，並已依規定繳交場地保證金新臺幣_____元及使用費新臺幣_____元。惟因_____之故臨時無法使用，今依臺北市大安區新生國民小學活動中心場地租借使用管理辦法第十二條規定，檢附繳款收據及退款帳戶影本，於使用三天前提出退費申請。

本人_____為(☐短期、☐長期)使用活動中心
原申請場地使用日期為_____計_____次，_____元
今欲申請退費日期為_____計_____次，_____元

依臺北市大安區新生國民小學活動中心場地租借使用管理辦法第十二條規定，退☐70%(適用短期使用者)、☐50%(適用長期使用者)，核計新臺幣_____元。

繳款收據影本 vs 退款帳戶影本黏貼處
請浮貼

申請人簽章：

申請退款日期 中華民國_____年_____月_____日