

項目名稱	53、臺北市孔廟戶外場地使用申請
應備證件	1. 臺北市孔廟戶外場地使用申請表。 2. 單位設立證明文件（法人公司登記證書、人民團體立案證書等）。 3. 以個人名義借用者須檢附身分證明文件。 4. 活動計畫簡要說明（如活動計畫、簡章、文宣單等）足資證明之文件。
申請方式	電話申辦、郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
繳費方式	網路繳款： <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市府智慧支付平台 <input checked="" type="checkbox"/> 網路 ATM <input checked="" type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其他 非網路繳款： <input checked="" type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 超商繳費 <input checked="" type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（掛號郵寄現金袋）
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7日 2. 網路申辦：7日 <input checked="" type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約 3. 須會外機關審查(個案性)：無 4. 須層轉核釋：無
承辦單位	臺北市孔廟管理委員會 電話：02-25923934轉13 傳真：02-25852730 地址：103039臺北市大同區大龍街275號
備註	申請人應注意事項： 1. 本場地以中華民國國民、機關、學校、經合法立案之法人、人民團體等為借用對象。 2. 申請人應於使用日前45日至使用日14日前依一般申辦或網路申辦規定辦理申借事宜，始得使用場地。 3. 本場地若於同一時段有多數申請人同時申請使用，其優先順序如下： (1)臺北市府各機關(構)、學校舉辦活動者。 (2)經本會核准同意之團體。 (3)個人。 4. 本會如因業務需要，有優先使用場地之權，申請核准單位，得經協調後另擇期使用。 5. 其他注意事項，請參考「臺北市孔廟戶外場地收費基準」。 6. 臺北市孔廟管理委員會 電話：02-25923934轉13 傳真：02-25852730 地址：103039臺北市大同區大龍街275號