

臺北市政府申請案件處理時限表

參、教育類

項目名稱	8、臺北市立圖書館場地租借申請			
應備證件	申請表			
申請方式	網路申辦（全程式）、郵寄申辦、傳真申辦、親自申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	<input checked="" type="checkbox"/> 網路 ATM <input checked="" type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input checked="" type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input checked="" type="checkbox"/> 便利商店代收 <input checked="" type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input type="checkbox"/> 其他	
處理時限	1. 一般申請（通案性）：2 日	2. 網路申辦：1 日 <input checked="" type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審查（個案性）：無	4. 須層轉核釋：無
承辦單位	臺北市立圖書館總館推廣課及各分館 ◎總館推廣課 電話：02-27552823 轉 2116 傳真：02-27064556 地址：10659 臺北市大安區建國南路 2 段 125 號 1 樓 ◎分館地址電話詳見本館網頁 http://tpml.gov.taipei			
備註	1. 場地租借申請應於使用日 7 日至 60 日前提出。 2. 申請核准通知後，3 日內應繳納場地使用費及保證金，未按時繳費者將取消所申請使用之場地。 3. 場地使用完畢後，即可辦理退還保證金手續。 4. 便利商店代收（限網路申辦者繳費專用）。 5. 有關場地使用問題，請逕洽各場地所在單位。			