

編號及項目名稱	53、臺北市孔廟戶外場地使用申請
應備證件	1. 臺北市孔廟戶外場地使用申請表。 2. 單位設立證明文件（法人公司登記證書、人民團體立案證書等）。 3. 以個人名義借用者須檢附身分證明文件。 4. 活動計畫簡要說明（如活動計畫、簡章、文宣單等）足資證明之文件。
申請方式	電話申辦、郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
繳費方式	<input type="checkbox"/> 免繳納規費 <input checked="" type="checkbox"/> 須繳納規費 <input checked="" type="checkbox"/> 提供網路繳費方式 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7日 2. 網路申辦：7日 <input checked="" type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法
承辦單位	臺北市孔廟管理委員會
備註	1. 「臺北市孔廟戶外場地收費基準」所稱臺北市孔廟戶外場地，指孔廟儒風廣場、勤學廣場及詩經庭園，收費方式如下： (1) 儒風廣場使用時段以4小時為一單位時段，使用費新臺幣1,800元，每日分為上下午2時段如下：上午時段：8:30-12:30，下午時段：13:30-17:30。 (2) 勤學廣場使用時段以4小時為一單位時段，使用費新臺幣1,600元，每日分為上下午2時段如下：上午時段：8:30-12:30，下午時段：13:30-17:30。 (3) 詩經庭園使用時段以4小時為一單位時段，使用費新臺幣1,000元，每日分為上下午2時段如下：上午時段：8:30-12:30，下午時段：13:30-17:30。 2. 本場地以中華民國國民、機關、學校、經合法立案之法人、人民團體等為借用對象。 3. 申請人應於使用日前45日至使用日14日前依一般申辦或網路申辦規定辦理申借事宜，始得使用場地。 4. 本場地若於同一時段有多數申請人同時申請使用，其優先順序如下： (1) 臺北市政府各機關(構)、學校舉辦活動者。 (2) 經本會核准同意之團體。 (3) 個人。 5. 本會如因業務需要，有優先使用場地之權，申請核准單位，得經協調後另擇期使用。 6. 其他注意事項，請參考「臺北市孔廟戶外場地收費基準」。