

# 臺北市立士林高級商業職業學校校園開放及借用實施辦法

99.5.3實施

113.3.4修訂

- 一、 依據「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」規定，特訂定本辦法。
- 二、 開放借用之場地：運動場、壘球場、籃球場、教室；本校校隊使用及有大型考試時暫停開放。
- 三、 開放借用時間：週休二日及假日之上午八時至下午五時。
- 四、 本校校園開放提供一般民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體、機關團體）從事學校教育相關活動、體育活動及其他不違反法令或善良風俗之活動為原則。其他性質之活動應專案函報市府教育局同意後始得外借。
- 五、 借用場地時間可臨停計時收停車費，收費標準請來電詢問。建議申請人(單位)搭乘大眾交通工具至本校亦可善用學校周邊停車場（科教館、天文館及周邊停車格）。
- 六、 有下列情形之一者，立即停止借用，不退還任何費用予申請人(單位)，且一年之內不再受理申請人(單位)之場地借用申請。
  - (一)有違反法令或善良風俗之活動者。
  - (二)活動內容與原申請使用內容不符者。
  - (三)將場地之全部或一部轉讓他人使用。
  - (四)妨害公務或有故意破壞公物之行為。
  - (五)未遵期繳納使用費、保證金或其他費用者。
  - (六)有營業行為。
  - (七)有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。
  - (八)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞者。
  - (九)未經學校同意，擅自使用電器。
  - (十)每次活動結束後，未即將使用之場地、設施及物品等回復原狀者。
  - (十一)其他致生學校損害之行為。
  - (十二)其他違反「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」規定或不遵從學校指示之行為者。
- 七、 申請借用時，應填寫場地借用申請書暨切結書（格式如附件一），並於使用日七日前向本校總務處提出申請，經本校校長核定並應繳納場地使用費及保證金（場地使用收費表如第十五點）後始得使用。
- 八、 長期定期使用之團體：限運動之目的，其借用期間以三個月為限，期滿應重新提出申請。如申請借用之單位過多致場地時段不敷使用時，由本校協調解決或抽籤決定之，且每一團體借用時間，每週不得超過二次，每次以二小時為原則，但在不影響其他使用者之情形下，學校得准予增加每週使用場地之次數及時數。

九、 本校所收校園開放使用費一律依會計程序辦理繳庫。

十、 校園場地借用期間，使用者應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護。用畢後應即回復原狀，如有損壞並應賠償。未即時回復原狀者，本校得僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足，則予追償。

十一、 有下列情形之一者，本校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察協助取締或處理。

(一) 服裝不適合借用目的之場合者。

(二) 酗酒或精神異常者。

(三) 流動攤販及推銷物品者。

(四) 聚眾鬥毆及吵鬧者。

(五) 破壞公物及其他不法行為者。

(六) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。

(七) 隨意張貼或在牆壁亂畫者。

(八) 攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。

十二、 本校舉辦各種正式比賽或活動需使用有關場地時得優先使用之，原借用單位應停止或延期使用。如無法延期者，無息退還所繳納之費用，借用單位不得異議，且不得要求任何損害賠償。

十三、 其餘未臻縝密完善之處，以「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」規定為準。

十四、 收費標準表：

臺北市立士林高級商業職業學校場地外借使用收費標準表				
場地名稱 項目	運動場	壘球場	籃球場	教室 (限大型考試)
開放借用 時間	週休二日 及假日： 上午八時至 下午五時。	週休二日 及假日： 上午八時至 下午五時。	週休二日 及假日： 上午八時至 下午五時。	週休二日及假日： 上午八時至下午五時。
收費金額	每單位(以2小 時為一單位) 收費新臺幣 550元整	每單位(以2小 時為一單位) 收費新臺幣 550元整	每單位(以2小 時為一單位) 收費新臺幣 550元整	每間教室(以2小時為一單 位)收費新臺幣220元，加 收電費新臺幣30元，如需使 用冷氣另以儲值卡計費。
※ 保證金每次預收：室內新臺幣5,000元，室外新臺幣10,000元。				
※ 請填妥附件一申請書暨切結書，郵寄至士林高商總務處經營組收，或 email 掃瞄檔，請來電詢問。				
※ 承辦人：士林高商總務處經營組長 電話：(02)28313114#406				

十五、 本辦法陳奉校長核定後實施，修正時亦同。

## 臺北市立士林高級商業職業學校場地借用申請書暨切結書

申請日期：      年      月      日

活動 名稱								參加人數	
活動 說明									
使用 日期 時間	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日	
	____時起 ____時止	____時起 ____時止	____時起 ____時止	____時起 ____時止	____時起 ____時止	____時起 ____時止	____時起 ____時止	____時起 ____時止	

茲向    貴校借用

☐壘球場 ☐運動場 ☐籃球場\_\_\_\_ 面（全場） ☐教室\_\_\_\_ 間，

願依貴校校園開放及借用實施辦法遵守一切規定，絕無異議。

使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金全權委託貴校僱工處理，處理後如有差額願無息多退少補。

繳納保證金(勾選)： ☐ 壹萬 元整（室外場地） ☐ 伍仟 元整（室內場地）

此                      致

臺北市立士林高級商業職業學校

申請單位名稱：

負責人(申請人)姓名：

簽章

地址：

電話：