

臺北市立民生國民中學校園開放實施要點

於 113.06.24 行政會報通過

一、依據：

- (一) 98 年 6 月 30 日府法三字第 09834868100 號函臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法
- (二) 99 年 3 月 26 日府法三字第 09930772200 號令修正
- (三) 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正
- (四) 103 年 11 月 25 日北市教體字第 10342810100 號函

二、目的：校園場地之使用，不得為影響學校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- (一) 學校教育活動。
- (二) 體育活動。
- (三) 其他不違背法令或善良風俗之活動。

申請使用校園場地，不得為營業行為。但經學校許可者，不在此限；若經許可，須印製之收費入場券，應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。

三、開放範圍：活動中心、教室（含會議室、簡報室、視聽教室）、運動場、游泳池等。

四、開放時間：

- (一) 平時：自上午 6 時 30 分至 7 時、下午 18 時 30 分至 21 時 30 分。
- (二) 週休二日及假日：自上午 6 時 30 分至下午 21 時 30 分。
- (三) 寒暑假：比照週休二日辦理（學藝活動及上班日期間，比照上課日）。

前項校園場地開放時間，得由學校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。

五、學校校園開放，以提供一般民眾及機關團體從事各種有益身心健康之休閒活動、社教文化活動及辦理藝文、課程專題展示為原則。

六、申請使用學校校園時，應於使用前 7 日填具場地使用申請書(格式如附表一)，向總務處提出申請；申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件向學校提出；如由代理人提出申請者，並應檢具委任書：

- (一) 申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。

(二) 使用場地之目的、方式、範圍及起訖時間。

(三) 活動內容。

(四) 海報、宣傳標語與其他文宣品之內容、張貼地點及方式。

(五) 使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點、方式。

(六) 維持場地內外秩序、環境安寧、交通及公共安全之方案。

申請人應於許可處分送達後三日內繳納場地使用費、保證金及其他費用。未遵期繳納者，不得使用。

但運動場以提供一般民眾個別從事休閒運動者，毋需事先申請。

學校必要時得要求申請人以自己費用，並以學校為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

七、申請案有下列情形之一者，學校得不予許可：

(一) 申請使用目的不符第二條第一項各款之規定。

(二) 有第十二條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。

(三) 其他違反法令或公序良俗之情事。

八、游泳池申請使用者以團體為限，並應自備 2 名以上合格救生員執行維護安全工作，救生員未到場時，不得使用游泳池。

使用團體於使用游泳池期間應注意人員及場地等之安全維護，若發生事故，由使用團體負全部責任。

九、申請長期定期使用校園之期間，以 3 個月為限，期滿後如有意繼續使用，應於期滿前 7 日重新提出申請。如申請長期定期使用者眾多，致場地時段不足使用時，由學校協調解決或抽籤決定之。長期定期使用者，每週使用場地不得超過 1 次，每次以 2-3 小時為原則。

十、校園場地使用期間，使用者應負責維持場地內外秩序，並維護公共安全及環境衛生。活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任。

十一、使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

(一) 使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二) 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。

(三) 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

- (四) 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- (五) 搭建之台架與電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- (六) 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- (七) 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- (八) 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (九) 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (十) 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- (十一) 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。

十二、「申請人有下列情形之一者，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額：

- (一) 活動內容與原申請使用內容不符。
- (二) 有第七條各款情形之一。
- (三) 將場地之全部或一部轉讓他人使用。
- (四) 以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。
- (五) 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- (六) 未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
- (七) 有非經許可之營業行為。
- (八) 有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。
- (九) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (十) 其他致生學校損害之行為。
- (十一) 其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。
- (十二) 其他違反法令或公序良俗之情事。

經終止使用而不停止使用者，必要時得通知有關機關或警政單位強制驅離或依法處理，以維護校園安全。

十三、有下列情之一者，各校得拒絕其進入或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員助取締或處理：

（一）服裝不適合使用目的之場合者。

（二）酗酒或精神異常者。

（三）流動攤販及推銷物品者。

（四）聚眾鬥毆及吵鬧者。

（五）破壞公物及其他不法行為者。

（六）未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。

（七）隨意張貼或在牆壁亂畫者。

（八）攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。

（九）依菸害防治法規定，校園內全面禁菸，不得在校內吸菸。

十四、本校及市府各機關(構)舉辦正式比賽或活動必須收回使用有關場地自行使用時，得優先使用之，原使用單位應停止或改期使用。如無法改期者，無息退還所繳納之費用，且不得請求補償。

十五、市府各機關(構)舉辦正式比賽、活動或文藝作品展示時，免繳保證金。主辦單位為教育局或教育局所屬社教機構或學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用。

十六、本校校園開放，不出租、出借或提供予政黨、其他政治團體或公職候選人舉辦問政說明、政見發表會等相關政治活動使用。

十七、學校依本辦法辦理場地開放之收入，應依相關法令規定辦理。其依相關法令規定採代收代付方式辦理者，其賸餘款應於年度終了時結清作為各校教育發展基金來源。

學校所收場地使用費及其他費用，其用途得用於支應場地開放所需之業務費、水電費、設備費、維護費及兼管人員之加班費、誤餐費等。

十八、學校開放校園如確有困難者，應提行政會報議決通過，並專案函報教育局核准後始得暫停開放。

學校暫停開放校園之期程，應於停止開放前 7 日於學校門首公告。

十九、本要點規範如有未盡事宜，得提報行政會報議決後行之。

附表一 臺北市立民生國民中學校園場地使用申請書

申請日期： 年 月 日		申請場地	
活動名稱			預計參加人數
目的及活動方式與內容			
收費	每週 次（週 ），每次 小時 元， 合計 次 元。		
宣傳標語、文宣內容、張貼方式			
所需設備及架設方式			
活動秩序維持與交通方案	租借場地並無提供停車位。		
使用起迄時間	自民國 年 月 日 午 時起至民國 年 月 日 午 時止		

茲向 貴校借用校園場地，並遵守下列事項： ☐ 為續租單位，保證金續留。

（請切實閱畢，並逐條勾選）

一、依臺北市立民生國民中學校園開放實施要點第十一條規定：

- ☐（一）使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- ☐（二）張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- ☐（三）申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- ☐（四）未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- ☐（五）搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- ☐（六）未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- ☐（七）不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- ☐（八）在指定地點及核准時限內辦理活動。
- ☐（九）在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- ☐（十）為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- ☐（十一）不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

☐ 違反上開規定者，申請人(單位)應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二點或第五點者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人(單位)負擔。

☐ 活動結束後，申請人(單位)應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人(單位)負擔。

二、依菸害防治法第十五條第一款規定，高級中等學校以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁止吸菸。

☐ (一) 進場時，請先行檢視垃圾桶、週遭環境，是否有菸蒂，若有請立即反應。

☐ (二) 離場前，請確認垃圾已收拾、做好環境復原。

☐ (三) 租借時間 尚未開始前10分鐘請勿提前進場，租借時間結束10分鐘內務必離場，倘因違反進場、離場時間致生之環境復原及垃圾未收拾爭議，本校留有裁量權。

☐ 違反本項規定，第一次違規記點警告1次，第二次違規停止租借1次且不退還租金，第三次違規整季停止租借且所繳之各項費用及保證金不予退還。

三、依臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點第七點規定，

☐ 租借場地應配合市府禁用一次性及美耐皿餐具之規定，經告知仍違反本要點規定，且經校方勸導仍拒不配合者，拒絕租借場地予該申請人至少3個月。

四、校園安全防護

☐ 遇有陌生人(保全及校方巡視人員除外)進入3樓，請婉轉勸離，或告知警衛室協助處理。

☐ 以上規定均已閱畢，並且同意遵守上開規定。

此致
臺北市立民生國民中學

☐ 個人

申請人姓名： 蓋章 申請人身分證統一號碼：

地 址： 電話：

☐ 法人或團體

申請單位名稱： 蓋章 負責人姓名： 蓋章

負責人身分證統一號碼：

地 址： 電話：

承辦人： 出 納： 會計主管： 校長：

承辦主管： 總務主管：

附表二 臺北市立民生國民中學校園場地使用同意書

申請日期： 年 月 日		申 請 場 地	
活 動 名 稱		預計參加人數	
目 的 及 活動方式與內容			
收 費	每週 次（週 ），每次 小時 元， 合計 次 元。		
宣傳標語、文宣 內容、張貼方式			
所需設備及架設 方 式			
活動秩序維持與 交 通 方 案	租借場地並無提供停車 位。		
使用起迄時間	自民國 年 月 日 午 時起至民國 年 月 日 午 時止		

本校同意 臺端借用上開校園場地，並請遵守一切規定，如有下列情形之一者，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為，申請人應負責任，絕無異議。

一、活動內容與原申請使用內容不符。

二、有臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法第六條各情形之一。

三、將場地之全部或一部轉讓他人使用。

四、以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。

五、妨害公務或有故意破壞公物之行為。

六、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。

七、有非經許可之營業行為。

八、有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。

九、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

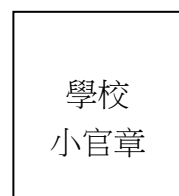
十、其他致生學校損害之行為。

十一、其他違反臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法規定或不遵從學校指示之行為。

十二、其他違反法令（如菸害防治法等）或公序良俗之情事。

此致

申請人(申請單位)：



附表三 臺北市立民生國民中學校園場地使用保證金及切結書

茲於民國 年 月 日 午 時 分 起

至民國 年 月 日 午 時 分 止

借用貴校_____場地舉辦_____活動，借用期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員之安全，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金新臺幣_____元整全權委託 貴校僱工處理，處理後如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。

此致

臺北市立民生國民中學

☐個人

申請人姓名：_____ 蓋章

身分證統一號碼：_____

地 址：_____

電 話：_____

☐法人或團體

申請單位名稱：_____ 蓋章

負責人姓名：_____ 蓋章

负责人身分統一號碼：_____

地 址：_____

電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日

附記：

- 一、保證金室內每次預收新臺幣伍仟元整，室外每次預收新臺幣壹萬元整，並以保管款科目依會計程序存入各校專戶處理。
- 二、本表一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送交學校存檔備查。
- 三、學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。
- 四、申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。
- 五、活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即

修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

- 六、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

附註：使用校園場地時，申請人請注意下列事項：

一、依臺北市立民生國民中學校園開放實施要點第十一條規定：

- (一) 使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二) 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- (三) 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四) 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- (五) 搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- (六) 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- (七) 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- (八) 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (九) 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (十) 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- (十一) 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反上開規定者，申請人(單位)應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二點或第五點者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人(單位)負擔。

活動結束後，申請人(單位)應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人(單位)負擔。

二、依菸害防治法第十五條第一款規定，高級中等學校以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁止吸菸。

- (一) 進場時，請先行檢視垃圾桶、週遭環境，是否有菸蒂，若有請立即反應。
- (二) 離場前，請確認垃圾已收拾、做好環境復原。
- (三) 租借時間**尚未開始前10分鐘請勿提前進場**，**租借時間結束10分鐘內務必離場**，倘因違反進場、離場時間致生之環境復原及垃圾未收拾爭議，本校留有裁量權。

違反本項規定，第一次違規記點警告1次，第二次違規停止租借1次且不退還租金，第三次違規整季停止租借且所繳之各項費用及保證金不予退還。

三、依臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點第七點規定，

租借場地應配合市府禁用一次性及美耐皿餐具之規定，經告知仍違反本要點規定，且經校方勸導仍拒不配合者，拒絕租借場地予該申請人至少3個月。

四、校園安全防護

遇有陌生人(保全及校方巡視人員除外)進入3樓，請婉轉勸離，或告知警衛室協助處理。

附件一 臺北市立民生國民中學校園開放場地收費金額表

一、活動中心〈每時段以 2 或 3 小時為 1 單位，以下為每小時費用〉 (燈光費假日每度 3 元，平日 4 元，每小時約 15 度)				
層別	設備參考條件	場地費(不分日、夜間)	燈光費 假日	燈光費 平日
三樓	423 坪，籃球、網球、羽球、設有舞台、看台、水銀燈	950 元	45	60
一樓	423 坪，未設看台、一般照明	950 元	45	60
地下室	423 坪，未設看台、一般照明	950 元	45	60
(備註)活動中心不提供空調使用				
二、教室及會議室〈以 2 小時為 1 單位〉 每間教室每單位收費新臺幣 220 元正，每間會議室每單位收費新臺幣 500 元正冷氣使用費，每冷凍噸 12 元/時。				
三、學校運動場〈室外〉 凡團體借用學校運動場舉辦活動或比賽時，每單位時間〈2 小時〉收費新臺幣 550 元正，夜間按照明設施計算加收電費。				
四、室內溫水游泳池 (25 米*15 米、7 水道、看台、淋浴更衣設備、水銀燈，以 2 小時為 1 單位)				
區分	場地費	燈光費 假日	燈光費 平日	實況或錄影轉播 〈新臺幣元〉
室內溫水游泳池 (日間 8 時至 12 時，13 時 30 分至 17 時 30 分)	2,750 元	90 元	120 元	15,000 元
室內溫水游泳池 (夜間 18 時至 22 時)	2,750 元	90 元	120 元	15,000 元
附註：				
一、如因設備狀況特殊，有新建或老舊破損者，得視實際另行酌訂收費。				
二、使用收費，係以單位時段為計算單位(以下活動中心除外)：室外假日每天上午 8 時至 12 時，下午 13 時 30 分至 17 時 30 分，夜間 17 時 30 分至 21 時 30 分，各 2 小時為一單位時段，使用未足 1 單位時段者，以 1 單位時段計算，教室冷氣費用依實際設備狀況酌收電費。				

三、長期使用之場地使用費，得以 1 小時為收費單位，並得依實際狀況酌收 9 折之費用(當季依校方開放次數全程使用者)。有專案活動者，依相關規定辦理。

四、舉辦體育活動出售門票者

(一) 國內性加門票總收入金額之百分之 10 (游泳池百分之 5)。

(二) 國際性加門票總收入金額之百分之 5。

五、凡借用活動中心須預演或預先練習者〈賽前〉，仍須依前項規定辦理。

六、場地費不包括清潔費。

七、游泳池如須重新換水則以水錶度數計算。

八、室內溫水池，如無使用溫水時，每小時依 2200 元計算〈燈光費另行計算〉。

九、學校提供場地，有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用：

(一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。

(二) 各機關學校間協助事項。

(三) 重大災害地區災民因災害所增加之規費。

(四) 因處理緊急急難救助所負擔之規費。

(五) 基於國際間條約、約定或互惠原則。

(六) 其他法律規定得免收、減收或停收者。

十、學校依規定提供身心障礙團體使用時，每週應提供十分之一以上時段，優先供身心障礙團體使用，相關費用應減收二分之一以上。

十一、身心障礙團體依前項規定申請使用場地時，如實際使用者非身心障礙人士，學校得廢止原許可處分，已使用者並應補繳減收之費用。