

## 臺北市萬華區行政中心禮堂申請注意事項

1. 禮堂之使用用途，以舉辦表演、展覽、各項文化育樂活動或集會為限，不得於使用場地為營業行為。
2. 為配合節能政策，提高使用效益，外租（借）限於使用人數 150 人以上。
3. 禮堂可提供折疊桌椅（桌 40 張，椅 250 張）、基本照明與簡易音響設備。
4. 最遲繳費期限為預定使用日 15 日前，逾期未繳視同放棄該次申請。
5. 使用場地必須辦理申借並繳納使用費；如需提前搬入物品、場地佈置或進行彩排，請務必寬估時間並辦理申借事宜，其計算方式以每小時比例計算，未滿 1 小時以 1 小時計算。
6. 為維護環境整潔，除茶水外，請勿於禮堂內部提供餐點或飲料。
7. 本場地自 105 年 8 月 1 日起禁用一次性及美耐皿餐具，租借場地之主辦單位經告知後仍違反規定，且經勸導仍拒不配合者，將拒絕租借場地予該主辦單位至少 3 個月。
8. 辦理申借時，請準備(1)使用申請表、(2)使用切結書、(3)活動計畫書或活動程序表等文件，向本所申請。
9. 辦理禮堂保證金退還請準備(1)退保證金申請書、(2)禮堂保證金繳款收據、(3)指定退款帳戶存摺影本（戶名需與申請人名稱相同），向本所申請。
10. 其他規定事項詳「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」及「臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」。(環保局會抽查)