

## 臺北市青少年發展處場館租借使用規定

105 年 2 月 26 日本處第 10507 次行政會報審議通過訂定

105 年 7 月 1 日本處第 10523 次行政會報審議通過修正

106 年 3 月 24 日本處第 10608 次行政會報審議通過修正

107 年 7 月 17 日本處第 10717 次行政會報審議通過修正

### 一、依據

臺北市青少年發展處（以下簡稱本處）為加強各場地租借之使用管理，依據「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」，訂定本規定。

### 二、租借使用範圍

- （一）戶外廣場：指本處正門口東側花臺前與自行車道間之人行道路（範圍詳如附圖一）。
- （二）大廳活動區：指進入本處正門與服務臺間之大廳紅色框線內區域（範圍詳如附圖二）。
- （三）本處 3 樓臺北演藝廳、4 樓舞蹈教室、5 樓流行廣場及青少年藝文沙龍、6 樓國際會議廳及研討室、8 樓團練室、練習室及綜合教室、B2 直排輪練習場（範圍詳如附圖三）。
- （四）其他經本處同意租借之場地。

### 三、租借人

- （一）自然人、團體及經政府合法登記立案之公司行號，均得向本處申請租借使用。
- （二）租借直排輪練習場者應自聘具合格直排輪教練證照之指導教練，申請時應檢附該證照影本以備查驗。

### 四、租借期間

- （一）租借人經本處同意使用本處各館場地之時間，包含進場布置及撤場回復原狀時間。
- （二）使用時段：
  - 1. 上午時段：每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分。
  - 2. 下午時段：每日下午 13 時 30 分至 17 時 30 分。
  - 3. 夜間時段：每日下午 17 時 30 分至 21 時 30 分。

### 五、一般檔期與公益檔期

- （一）一般檔期：全時段開放場地租借，填具本處場地租借申請表（附件一，以下簡稱申請表）依程序辦理租借，並按本處場地收費基準表（附件二，以下簡稱收費基準）計收場地使用費及保證金。
- （二）公益檔期：
  - 1. 適用對象：本府所屬機關及學校（指本市公私立高級中等以下學校及市立大學）自辦活動。
  - 2. 活動性質及場次限制：
    - （1）青少年活動：

A、周一至周五上、下午時段(不含寒暑假期間及例假日)：每一機關學校以每周借用 3 個時段、每月合計不超過 10 個時段為上限。

B、其餘時段(夜間、寒暑假期間及例假日)：每一機關學校以每月借用 1 次(每次至多使用 2 個時段)為限。

C、同一時段至多使用 1 個場地。

D、5 樓青少年藝文沙龍另依年度申請排定檔期，不受本點限制。

(2)非青少年活動：

A、周一至周五上、下午時段(不含寒暑假期間及例假日)，每一機關學校以每月借用 1 次(每次至多使用 2 個時段)為限。

B、同一時段至多使用 1 個場地。

3. 場館選用：活動人數應符合收費基準所訂定可容納人數或座位數。

4. 申請資料：

(1)正式公函。

(2)申請表。

(3)活動計畫，含活動名稱、日期、地點、參加對象及人數、細部流程及進場、彩排、撤場之使用時間等內容(範例如附件三)。

5. 申請程序：

(1)請依本規定第七點租借程序，備妥上開資料送本處審核，不符規定者不予同意，惟可另行租借一般檔期按收費基準計收場地使用費。

(2)學校學生社團活動得於檔期開放預約日前 10 日預約場地。

六、租借使用之活動

租借人所舉辦之活動，不得違反公序良俗及相關法令；以符合本處成立宗旨，適於青少年參與者優先租借。

七、租借程序

(一)場地預約：租借場地預約登記期限以使用日前 3 個月內為原則。

(二)使用申請：租借場地預約後，應於 5 日內填具申請表向本處申請，逾期未提報申請表件者視為放棄，取消場地租借預約。

(三)費用繳交：租借場地申請經本處同意者，應於通知後 7 日內繳交全額場地使用費及保證金，逾期未繳清款項者視為放棄，取消場地租借同意。

(四)租借人延遲上述規定期限致取消場地租借者，不得請求任何補償或賠償。

八、收費項目

(一)場地使用費：

指各場地提供租借人使用所收取之費用，依租用期間及收費基準計算。連續使用 2 個時段以上，其間隔時間仍得使用，不另計費。

(二)保證金：

租借人使用各場地應遵守相關規（約）定及維護各項設施之義務，應預先繳交保證金；於使用後，經本處確認無逾時、設備無遭毀損且場地已清潔完畢回復原狀者，完成申請退還保證金手續後，全數退還租借人。

前款有逾時或場地設施毀損或髒亂情事，應於本處通知時間內立即改善，如未及時改善由本處代履行者，於保證金中扣除所需之價額或實際清潔費用，不足者並應追繳差額；經核定免繳保證金者，仍應賠償因毀損復原所需之價額或實際清潔費用。

（三）逾時使用費：

1. 租借人應遵守租用時段規定，如需提早或延長，應事先徵得本處同意。
2. 逾時使用時段以實際逾時使用時間與 1 時段之比例按收費基準收費之，未滿 1 小時以 1 小時計費，超過 2 小時以 1 時段計費；提早結束活動，恕不退費。
3. 影響次場之使用及閉館時間者，應立即退場。
4. 逾時時間登載於場地使用紀錄表內，逾時使用費並得由所繳交之保證金中扣除。

九、租借使用之異動

租借人欲變更或取消原申請租借日期、地點及活動內容，應於租借日 20 日前以書面通知本處，所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

租借人未遵守前項期間或未通知，場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還，因而致使本處受有損害者，租借人應負賠償責任。但不可歸責於租借人者，不在此限。

十、租借限制

未經本處同意，不得擅自以本處名義辦理活動、擅將場地轉租第三者、損害場地設施設備、縱容吸菸、允許未成年人飲用含酒精飲料、施用毒品、妨害公序良俗等違反法令及其他經本處公告及主管機關認定不當行為。

十一、場地布置

- （一）租借人申請租用場地前，應聽取本處使用說明，依據場地及設備特性做合理使用，不得破壞原有設施設備。
- （二）租借人進行活動、場地布置及撤場時，應避免使用損害場地設施設備之物品，並不得影響消防設施、逃生路線及原有出入通道，必要時本處得要求提出書面說明及布置示意圖，經本處同意後始得施作。
- （三）本處場館嚴禁噴灑粉末、碎彩紙及其他易燃性物質，張貼或懸掛宣傳物品應事先徵得本處同意，活動完畢應立即自行撤除，如有毀損應負責回復原狀。
- （四）現場施工時應於地板上加鋪保護物品，設置地點及物品堆放不得擋住出入通道、管道間、緊急照明、滅火設備、警報器、溫度感應器、逃

生門、防排煙門、視聽控制室出入口及廁所等，並嚴禁現場製作，應採用組合材料，若有任何損壞應負全責並照價賠償。

- (五) 場內嚴禁噴漆及使用電鋸，燈光、音響等器材管線安裝須以布面膠帶或專業橡膠墊固定，以維護安全。
- (六) 辦理活動如需自行裝設視聽、音響燈光、特效器材等設備，應事先徵得本處同意後始得為之。
- (七) 租借人如需加裝臨時外租照明或其他電器設備時，應事先提出用電總量需求，經本處確認安全無虞後始得為之，安裝時需由本處人員勘查無誤後，方可供電使用。
- (八) 本處各場館均裝置 110V 電源插座，每一迴路最大負荷不得超過 15 安培，租借人如需超量用電或使用 220V 電源時，應事先徵得本處同意，未經許可不得擅自改變用電。
- (九) 照明、空調、消防、機電與視聽設備，未經許可不得自行操作。
- (十) 戶外場地所需之電源、音響及相關輔助設施，均由租借人自行準備。禁止在戶外地面噴畫任何標誌或打釘、打樁、書刻，且不得在既有設施及植栽上綑綁、搭架。所搭設之帳篷、舞台支架應有地面保護設施並依臺北市展演用臨時性建築物管理辦法等法規申報。戶外場地使用擴音設備產生之音量，最高不得超過 70 分貝，並嚴禁使用鑼鼓類樂器、高分貝音樂及瓦斯鳴笛，每日上午 9 時以前及夜間 8 時以後，所產生之音量不得超過 55 分貝，避免影響附近居民之生活作息。

## 十二、著作權之遵守

- (一) 租借人經本處同意得自備人員器材於場館內從事錄音、錄影或攝影，但不得涉有侵害他人著作權之行為。
- (二) 錄音、錄影或攝影時，應不影響或妨礙他人觀賞節目之權益，並不得妨礙走道之暢通。
- (三) 租借人於活動期間使用之宣傳物、布置物、音效、影片、圖片、錄影、錄音及轉播行為，如有侵害他人權益之情事，由租借人自行負責。

## 十三、公共安全及衛生

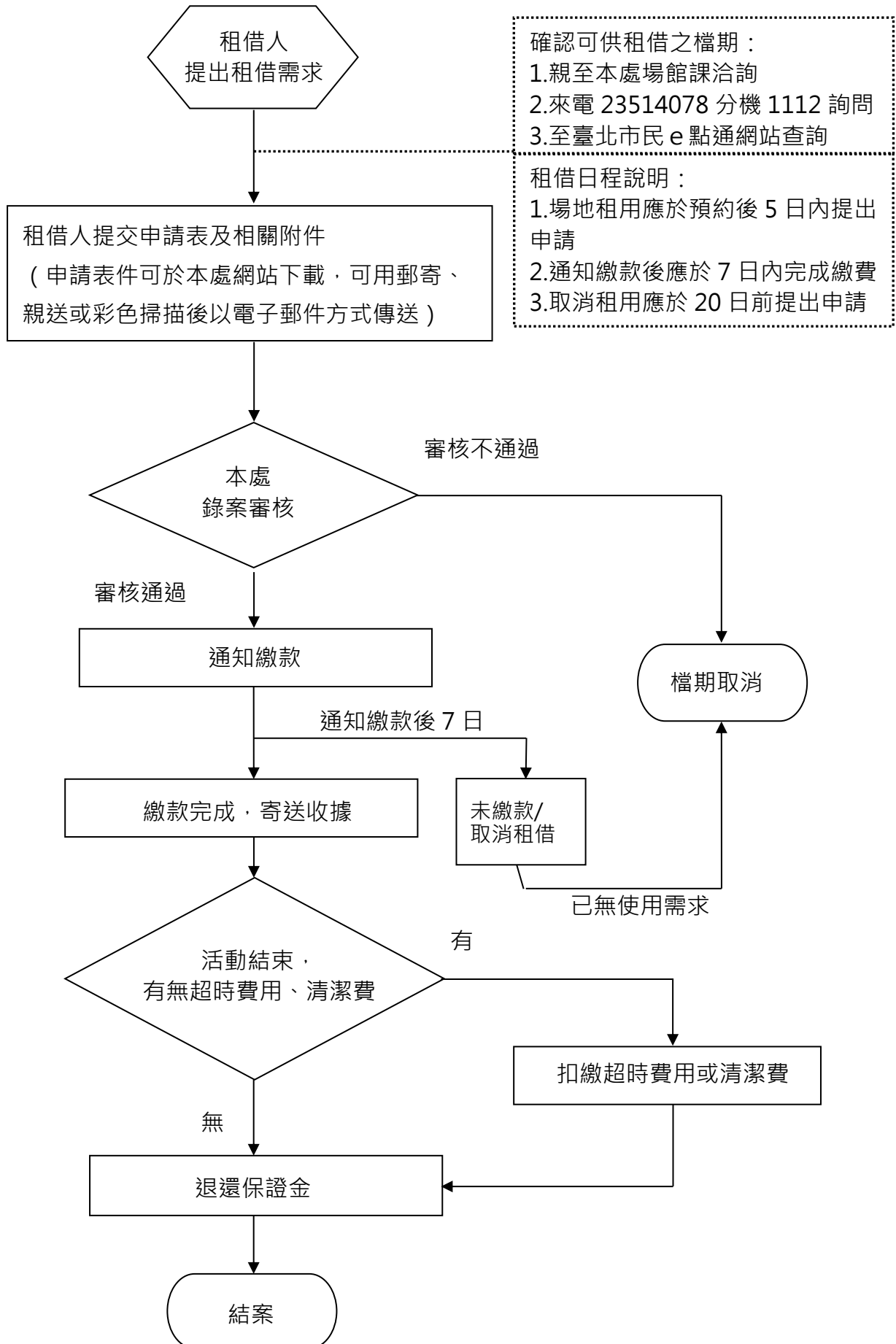
- (一) 租借人使用各類機動車輛，不得駛入及停放於人行道，汽車進入本處地下停車場，應遵守相關規定。
- (二) 所有展覽（示）物品、設備及使用單位私人物品，由租借人自行投保或自負保管責任。
- (三) 租借人及其施工廠商於設計、施工規劃及表演時，應符合相關法規並善盡照護工作者安全之責任。施工廠商應自行投保意外險，任何因舞台、燈光、視聽音響、電視牆、特效及裝潢布置等，所造成施工人員或第三人之傷害或財務損失者，由租借人及其施工廠商自行負責。
- (四) 租借人租用場地期間，如有任何人員傷亡，除因本處建築本體及設備所致者外，均由租借人自行負責。

- (五) 租借期間之秩序維持、安全維護，租借人應自行負責，並須派員至現場維護，其指派維護人員須注意禮貌及態度。
- (六) 遇有本處依緊急狀況所發布之警報或廣播(如火災警報、地震警報等)，請租借人配合本處進行人員緊急疏散。
- (七) 本處場館基於環境衛生及人員安全，全面禁止各種動(寵)物進入、明火表演等危險性活動。
- (八) 本處「三樓臺北演藝廳」、「六樓國際會議廳」及「直排輪場」內，禁止飲食，如有飲食需求應另租借場地，並依收費基準計費。
- (九) 租借人自辦餐點，應自行承擔食品安全責任，基於環保概念並避免使用塑膠袋、禁用一次性及美耐皿餐具。
- (十) B2 直排輪練習場每日檢修時間為中午 12 時 15 分至 13 時 30 分及晚間 17 時 15 分至 18 時正，檢修時間清場且不對外開放；使用人數限制 A 區不得超過 25 人、其他各區不得超過 15 人，租借人自聘合格教練應在場指導學員並負責安全及秩序維護，參加活動人員應穿著完整護具及安全帽，本處得隨時抽驗人數、教練證照及安全護具。

#### 十四、其他事項

- (一) 租借人如有違反臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、本處租借使用規定及相關法令情事者，本處得視情節輕重予以立即停止使用或取消場地租借使用權 3 個月至 1 年之決定，其衍生之相關損失由租借人自行負擔，不得請求任何補償或賠償。
- (二) 因不可抗力因素(如重大災害、地震、颱風等)，致本處暫停對外開放，事後無息退還申請人所繳納之各項費用及保證金或另議使用檔期。
- (三) 本處如有特殊需要必須收回場地使用權時，得於收回日 20 日前，通知原租借人另議使用檔期或廢止原租借同意。但因緊急需要時，不在此限。  
廢止原租借同意者，無息退還申請人所繳納之各項費用及保證金，租借人不得請求任何補償或賠償。
- (四) 本規定如有未盡事宜，悉依臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法及相關法規規定辦理。

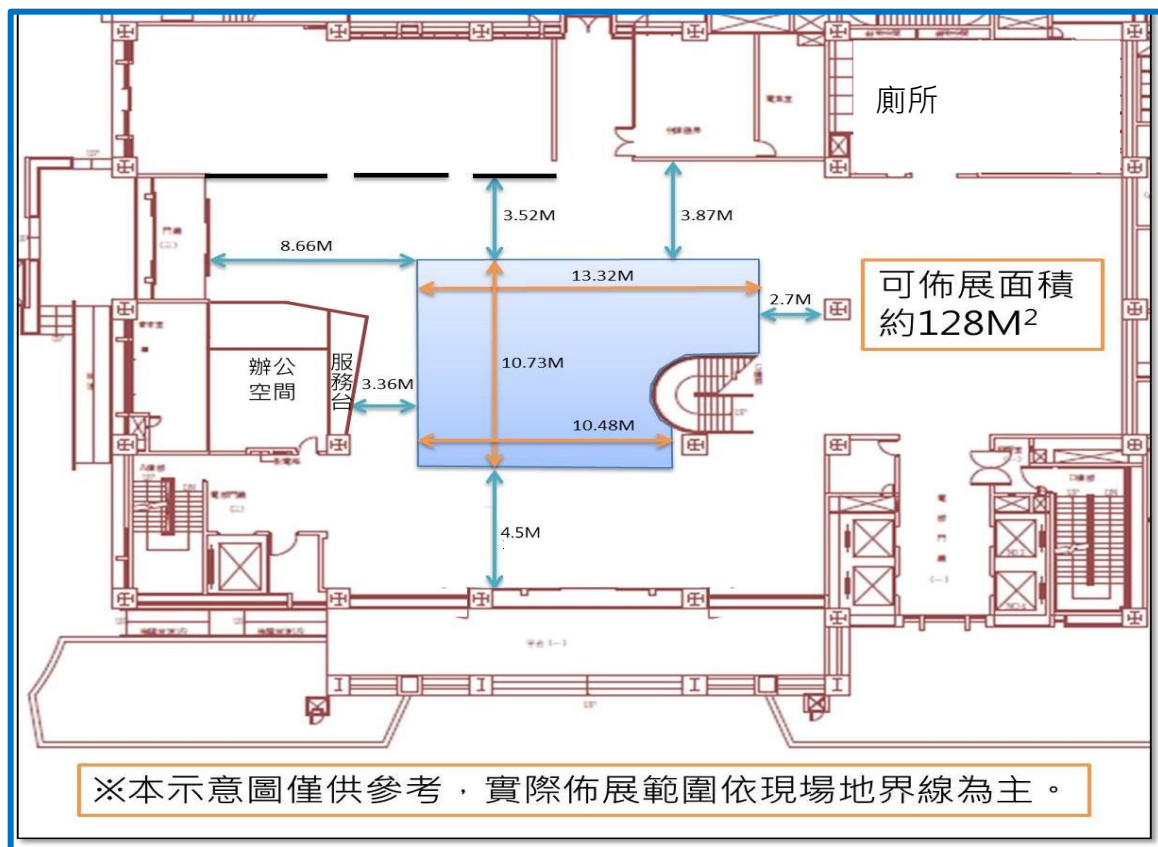
## 臺北市青少年發展處場地租用作業流程圖



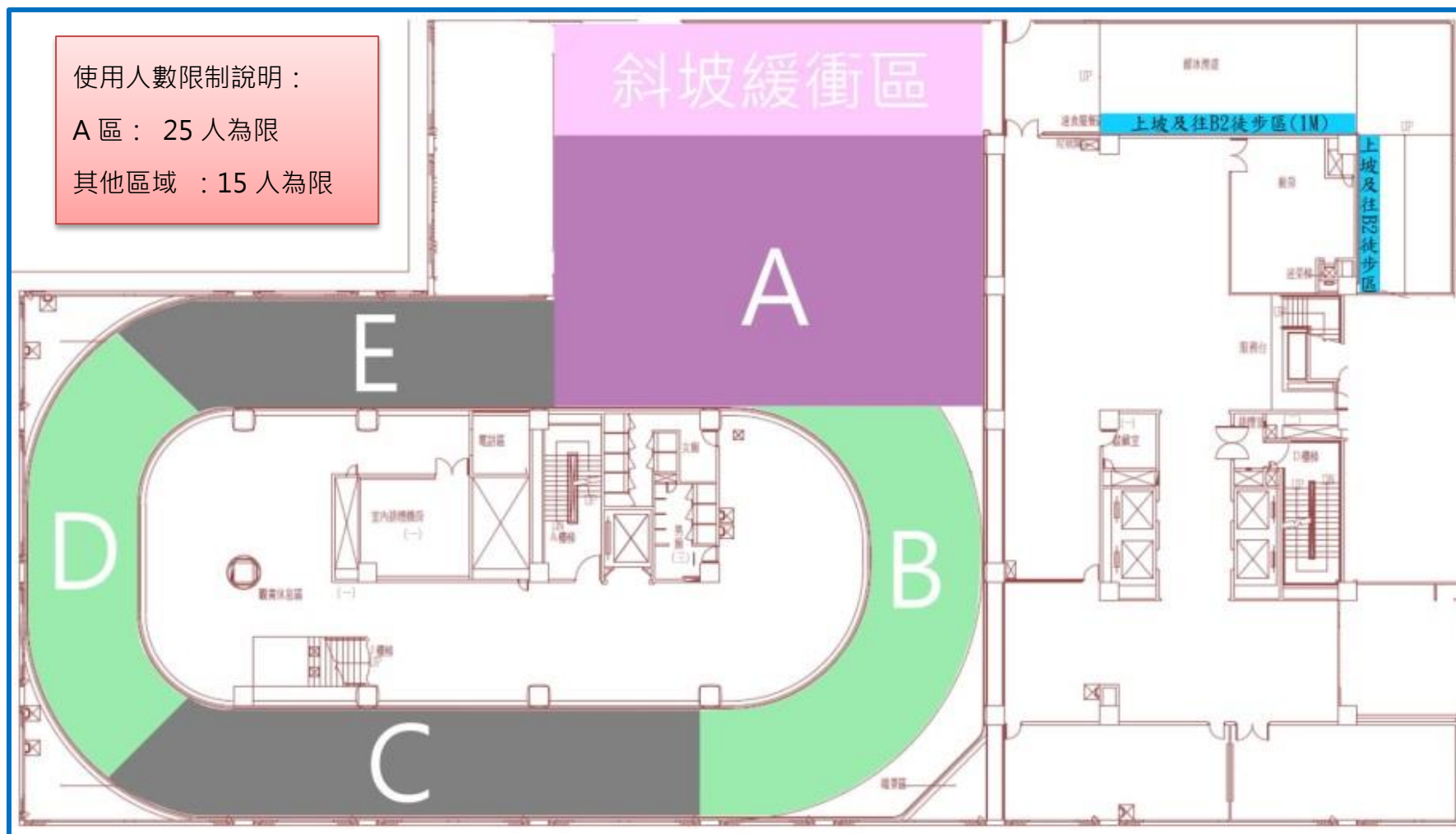
附圖一、戶外廣場



附圖二、大廳活動區



附圖三、B2 直排輪練習場



## 臺北市青少年發展處場地租借申請表

活 動 名 稱			申請日期	年 月 日
活 動 類 別	<input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 藝文展演 <input type="checkbox"/> 產業會展 <input type="checkbox"/> 休閒體育 <input type="checkbox"/> 會議研習 <input type="checkbox"/> 演講座談 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)			
活 動 內 容	(請說明活動宗旨及對象是否適合青少年參與)			
活 動 對 象			活 動 人 數	人
活動時 間	年 月 日 星期( ) 時 分起至 時 分止 (多場次需求請填後附明細表)			
場布時間 (含彩排時間)	年 月 日 星期( ) 時 分起至 時 分止			
撤 場 時 間	年 月 日 星期( ) 時 分起至 時 分止			
使用場地	<input type="checkbox"/> 一樓( <input type="checkbox"/> 大廳活動區 <input type="checkbox"/> 戶外廣場) <input type="checkbox"/> 三樓臺北演藝廳 <input type="checkbox"/> 四樓舞蹈教室( <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4) <input type="checkbox"/> 五樓流行廣場 <input type="checkbox"/> 五樓藝文沙龍 <input type="checkbox"/> 六樓國際會議廳 <input type="checkbox"/> 六樓研討室( <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小)		<input type="checkbox"/> 八樓 Live Band 體驗中心 1. 團練室： <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 2. 小型練習室： <input type="checkbox"/> 鼓房1 <input type="checkbox"/> 鼓房2 <input type="checkbox"/> 綜合練習1 <input type="checkbox"/> 綜合練習2 3. 綜合教室： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3) <input type="checkbox"/> B2直排輪練習場 ( <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E)	
茲申請使用貴處場地(含相關設施設備)，已詳閱並願遵守「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」及「臺北市青少年發展處場館租借使用規定」等相關法規規定，善盡維護之責。				
申請單位：_____ (請蓋印信)				
負責人：_____ (親筆簽章)				
統一編號(身分證字號)：_____				
聯絡人：_____ 電話：_____ 手機號碼：_____				
傳真：_____ 電子郵件：_____				
聯絡地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____市_____區_____路_____段_____巷_____弄_____號_____樓				

## 管理單位審核 (以下各欄申請時請勿填寫)

場地收費	一、場地使用費：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整 (NT\$ )		
	二、保證金：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整 (NT\$ )		
承辦人員	單位主管	核稿	機關首長

※1. 核准場地使用通知繳款日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_午\_\_\_\_時\_\_\_\_分。

2. 其他註記：\_\_\_\_\_。

附表一：多場次場地租借明細表

活動時間	年 月 日星期( ) 時 分起至 時 分止	活動前後如需場布或撤場時間請一併敘明
活動時間	年 月 日星期( ) 時 分起至 時 分止	活動前後如需場布或撤場時間請一併敘明
活動時間	年 月 日星期( ) 時 分起至 時 分止	活動前後如需場布或撤場時間請一併敘明

備註：多場次場地租借明細表以同一活動名稱及活動內容為限，如係不同活動名稱及活動內容，應請分表個別申請。

場地租借電子郵件信箱：tfyc.area@gmail.com。

附表二：場館設備清單：(本處未列設施設備及物品，惠請逕行另外租借，恕不代辦)

場館	固定設施設備	可借用物品	借用情形(請勾選擬借用物品並註明數量)	備註
3F 臺北演藝廳	1. 舞臺燈光、觀眾席炭燈及日光燈、陣列式喇叭、舞臺監聽喇叭、CD 播放器、投影機及布幕。 2. 後臺休息室2間(設有化妝桌、編織靠背椅10張、沙發3人座*1張+單人座*4張)。	1. 無線麥克風4支 2. 摺疊長桌5張(180x60cm)	<input type="checkbox"/> 無線麥克風____支 <input type="checkbox"/> 摺疊長桌____張	
4F 舞蹈教室	木質地板、鏡面、喇叭	有線麥克風1支	<input type="checkbox"/> 有線麥克風____支	
5F 流行廣場	舞臺燈光、場地炭燈、音柱喇叭、CD 播放器、投影機及布幕	1. 無線麥克風4支 2. 摺疊長桌40張(180x45cm) 3. 黑色靠背椅200張	<input type="checkbox"/> 無線麥克風____支 <input type="checkbox"/> 摺疊長桌____張 <input type="checkbox"/> 黑色靠背椅____張	
6F 國際會議廳	舞臺燈光、觀眾席炭燈及日光燈、陣列式喇叭、舞臺監聽喇叭、CD 播放器、投影機及布幕、升降式舞臺眉幕。	1. 無線麥克風4支 2. 摺疊長桌6張(180x45cm)	<input type="checkbox"/> 無線麥克風____支 <input type="checkbox"/> 摺疊長桌____張	
6F 大研討室	固定式白板、場地燈光、喇叭、投影機及布幕	1. 研討桌20張 2. 靠背椅60張 3. 無線麥克風2支	<input type="checkbox"/> 研討桌____張 <input type="checkbox"/> 靠背椅____張 <input type="checkbox"/> 無線麥克風____支	
6F 中研討室	移動式白板、場地燈光、喇叭、投影機及布幕	1. 研討桌10張 2. 靠背椅30張 3. 無線麥克風2支	<input type="checkbox"/> 研討桌____張 <input type="checkbox"/> 靠背椅____張 <input type="checkbox"/> 無線麥克風____支	

場館	固定設施設備		可借用物品	借用情形(請勾選擬借用物品並註明數量)	備註
6F 小研討室	固定式白板		1. 研討桌3張 2. 靠背椅10張	<input type="checkbox"/> 研討桌____張 <input type="checkbox"/> 靠背椅____張	
8F 大團練室	團練	Mixer、舞台監聽喇叭、主動式 PA 喇叭、爵士鼓組、貝斯音箱、吉他音箱*2、電鋼琴、音樂工作站、鍵盤 Mixer、DI 盒*2	1. 黑圓椅20張 2. SM-58麥克風6支 3. 譜架2個 4. 吉他架2個	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 麥克風____支 <input type="checkbox"/> 譜架____個 <input type="checkbox"/> 吉他架____個	
	錄音	主控鍵盤、錄音介面、錄音麥克風、iMac 電腦、監聽喇叭、Pro Tools、Logic pro X			
8F 中團練室	團練	Mixer、舞台監聽喇叭、主動式 PA 喇叭、爵士鼓組、貝斯音箱、吉他音箱*2、電鋼琴、音樂工作站、鍵盤 Mixer、DI 盒*2	1. 黑圓椅8張 2. SM-58麥克風6支 3. 譜架2個 4. 吉他架2個	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 麥克風____支 <input type="checkbox"/> 譜架____個 <input type="checkbox"/> 吉他架____個	
	錄音	主控鍵盤、錄音介面、錄音麥克風、iMac 電腦、監聽喇叭、Pro Tools、Logic pro X			
8F 小團練室	Mixer、主動式 PA 喇叭、爵士鼓組、貝斯音箱、吉他音箱*2、電鋼琴、音樂工作站		1. 黑圓椅5張 2. SM-58麥克風2支 3. 譜架2個 4. 吉他架1個	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 有線麥克風支 <input type="checkbox"/> 譜架____個 <input type="checkbox"/> 吉他架____個	
8F 小型練習室 (鼓房1)	電子爵士鼓組、音箱*1、譜架*1		1. 黑圓椅3張 2. 有線麥克風2支	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 有線麥克風支	
8F 小型練習室 (鼓房2)	電子琴組、音箱*1、譜架*1		1. 黑圓椅3張 2. 有線麥克風2支	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 有線麥克風支	
8F 小型練習室 (綜合練習1)	電子琴組、音箱*1、譜架*1		1. 黑圓椅3張 2. 有線麥克風2支	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 有線麥克風支	
8F 小型練習室 (綜合練習2)	電子琴組、音箱*1、譜架*1		1. 黑圓椅3張 2. 有線麥克風2支	<input type="checkbox"/> 黑圓椅____張 <input type="checkbox"/> 有線麥克風支	

附表

臺北市青少年發展處場地收費基準表

單位：元

樓層	收費項目	面積 (可容納人數或座位)	設 備	場地使用費	保證金
一樓	戶外廣場	(約 32 坪) (約 8-10 攤位)	無	3,000	10,000
	大廳活動區	(約 42 坪) (100 人)	無	7,000	10,000
三樓	臺北演藝廳	(約 230 坪) (381 人)	基本燈光音響設備、無線麥克風、CD 播放器、投影機(含布幕)、多層次電控布幕、演講桌、可收納式觀眾席(381 個座位)、舞臺後方化妝休息室 2 間	20,000	30,000
四樓	舞蹈教室 1	(約 21 坪) (20 人)	基本燈光、擴大機及音箱	1,200	5,000
	舞蹈教室 2	(約 34 坪) (20-30 人)	基本燈光、擴大機及音箱	1,500	5,000
	舞蹈教室 3	(約 36 坪) (20-30 人)	基本燈光、擴大機及音箱	1,500	5,000
	舞蹈教室 4	(約 16 坪) (16 人)	基本燈光、擴大機及音箱	1,200	5,000
五樓	流行廣場	(約 140 坪) (200 人)	基本燈光音響設備、無線及有線麥克風、CD 播放器、投影機(含布幕)、化妝休息室 1 間	20,000	30,000
	藝文沙龍	(約 109 坪) (100 人)	無	20,000/一周	30,000
六樓	國際會議廳	(約 230 坪) (296 人)	基本燈光音響設備、無線麥克風、擴大機、CD 播放器、投影機(含布幕)、296 席具撰寫板之沙發座椅、電動升降眉幕。	20,000	30,000
	大型研討室	(約 36 坪) (60-70 人)	研討桌及座椅、投影機(含布幕)	5,000	10,000
	中型研討室	(約 21 坪) (30-36 人)	研討桌及座椅、投影機(含布幕)	4,000	10,000
	小型研討室	(約 17 坪) (20-24 人)	研討桌及座椅	3,000	10,000
B2	直排輪練習場 A	(約 143.2 坪) (上限 30 人)	無	2,600	5,000
	直排輪練習場 B	(約 54.1 坪) (上限 20 人)	無	1,800	5,000
	直排輪練習場 C	(約 48.9 坪) (上限 20 人)	無	1,700	5,000
	直排輪練習場 D	(約 44.6 坪) (上限 20 人)	無	1,700	5,000
	直排輪練習場 E	(約 44.2 坪) (上限 20 人)	無	1,700	5,000

八樓	大團練室	約104.6平方公尺 (含控制室)	MS533B 麥克風架 x2、數位矩陣 盒 x2、主控鍵盤(88 鍵)	3,000	5,000
	中團練室	44.7 平方公尺(含 控制室)	爵士鼓組、監聽喇叭 x2、主控 鍵盤(88 鍵)	2,500	5,000
	小團練室	18.6 平方公尺	爵士鼓組、電吉他音箱、電貝 斯音箱、61 鍵電子琴、MS533B 麥克風架 x1	2,000	5,000
	小型練習室 (鼓房 1)	9.7 平方公尺	爵士鼓組	2,000	5,000
	小型練習室 (鼓房 2)	10 平方公尺	電子爵士鼓組、RA-35 音箱	2,000	5,000
	小型練習室(綜 合練習 1)	7.8 平方公尺	電吉他、電貝斯	2,000	5,000
	小型練習室(綜 合練習 2)	7.9 平方公尺	61 鍵電子琴、RA-35 音箱	2,000	5,000
	綜合教室 1	28.7 平方公尺	無	2,500	5,000
	綜合教室 2	28.5 平方公尺	無	2,500	5,000
	綜合教室 3	28.7 平方公尺	無	2,500	5,000

備註：

一、本表用詞定義如下：

- (一) 場地使用費：指各場地提供申請使用者使用所收取之費用，包含基本費及水電費。
- (二) 保證金：指為擔保申請使用者履行各場地應遵守之相關規(約)定及各項設施維護義務，向申請使用者預先收取之金額。

於使用後，經管理機關認定無逾時且設備無遭毀損且場地已清潔完畢回復原狀者，且完成申請退還保證金手續後全數退還申請人。但有逾時或場地設施有毀損或髒亂情事，即於保證金中扣除因毀損所減少之價額或實際清潔費用；經核定免繳保證金者，仍應賠償因毀損所減少之價額或實際清潔費用。

二、使用時段：

- (一) 上午時段：每日上午 8 時 30 分至中午 12 時 30 分。
- (二) 下午時段：每日下午 13 時 30 分至下午 17 時 30 分。
- (三) 夜間時段：每日下午 17 時 30 分至下午 21 時 30 分。

三、計價標準：

- (一) 本收費表場地使用費係以時段計之。
- (二) 每 1 時段 4 小時，使用未滿 1 時段以 1 時段計；藝文沙龍以一周(含場佈及撤場各 1 天)每日 9 時至 20 時計。
- (三) 若申請人租借上午時段，欲使用當日上午 7 時 30 分至 8 時 30 分或 12 時 30 分至 13 時 30 分，或租借下午時段欲使用當日 12 時 30 分至 13 時 30 分或夜間時段欲使用當日 21 時 30 分至 22 時 00 分者，按收費表 1 時段比例，以 1 小時計算收費。但連續使用上午時段及下午時段者，其間隔時間仍得使用，不另計費。

### 附件三

#### 活動計畫書(參考範例)

壹、活動名稱：文學講座「故事的力量」

貳、活動宗旨：(請加強說明活動宗旨及對象是否為青少年活動)

配合「書香計畫」選讀專書，藉此機會邀請作者舉辦專題講演，分享作者在文學創作與生命教育的經驗與心得。希望藉由此次講座，引導青少年學生在原鄉文化的薰陶下，了解生命的意義。在寓教於樂的趣味故事中，培養青少年學生對於身旁細微事物的觀察興趣，引導同學從掘發生活中的細節擴大視野，提升對閱讀寫作的興趣。

參、辦理日期：106年00月00日(星期00)下午13:00~16:00

肆、辦理地點：臺北市青少年發展處00樓0000室

伍、舉辦層級：

一、指導單位：○○局處或○○學校或○○單位

二、主辦單位：○○局處或○○學校或○○單位

三、承辦單位：○○局處或○○學校或○○單位

四、協辦單位：○○局處或○○學校或○○單位

五、贊助單位：○○局處或○○學校或○○單位

陸、參與對象：(含參與人數之預估)

臺北市技職群科教學資源中心群組學校學生，也歡迎對講座內容有興趣之青少年學生或社會人士參與，預估參加人數○○人。

柒、活動內容：

本次文學講座——「故事的力量」，特延聘李○○老師擔任講座，分享說故事的歷程，會後並辦理座談，讓青少年學子藉由與老師的當面互動，更深刻了解故事的意涵。

教師姓名	學 歷	經 歷
李 ○ ○	○○大學 ○○所碩士	<p>李○○老師，現代文學作家。○○大學中文系、○○大學○○所畢業。曾任劇場編劇、記者、教師。</p> <p>小說曾獲國內重要文學獎，作品多次改編成電視單元劇，長篇小說曾入選○○報年度小說獎。作品融入母語方言、臺灣文化及歷史，編織成一篇篇具寫實風格的文章。</p>

捌、流程規劃：(含場地布置、彩排、活動細部流程、撤場時間等相關詳細內容)

時 間	活 動 內 容
12:00~12:30	(場地布置)
12:30~12:50	(工作人員用餐)
12:50~13:00	報到、領取講義
13:00~13:10	主持人致詞
13:10~15:30	講師：李○○老師 講題：故事的力量
15:30~16:00	綜 合 座 談——李○○老師
16:00~17:00	(撤場)

玖、場地需求：(含設施設備之需求等)

無線麥克風○○支、摺疊長桌○○張、靠背椅○○張

拾、競賽規程：(得以附件方式呈現，非賽事型態免附)無。

拾壹、其他：參加人員核給學習時數3小時。