

臺北市立圖書館場地設備借用暨查核表

活動名稱		使用場地 名稱	西湖分館 三樓多功能活動室	使用時間	年      月      日 時至                  時
設備名稱及借用數量	同意借用數量	備         註			
摺疊桌                          張		最多 5 張			
摺疊椅                          張		最多 20 張			
投影機及布幕                      組		為固定式投影機及布幕			
協定事項備忘錄：  一、借用者需啟用燈光、音響、布幕或需另接電源、安裝其他電器設備時，應會知本館事先徵得館方同意。  二、場地布置、復原及垃圾清運等工作，由使用者自行負責，並應於申請使用時間內恢復原狀。  三、依《臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點》規定，使用單位應配合禁用一次性及美耐皿餐具，經管理單位勸導，仍拒不配合者，拒絕租借場地3個月。  四、如有下列情形者，本館得逕為處理，費用自保證金內扣除，不足之數追償之：  1、設備或場地損壞  2、未將場地垃圾清理完畢  3、超時使用。					
單位名稱：		(個人申請免填)		申請人簽章：	
承辦單位		會辦單位			
審核意見	<input type="checkbox"/> 經查設備及境並無損壞。			出借人員 簽章	
	<input type="checkbox"/> 經查設備及環境並無損壞，保證金全數退還。				
	<input type="checkbox"/> 經查_____ 損壞，應扣除新臺幣_____元。			查核人員 簽章	
	<input type="checkbox"/> 未將場地垃圾清理完畢，應扣除新臺幣_____元。				
	<input type="checkbox"/> 超時使用 _____小時，應扣除新臺幣_____元。				
	<input type="checkbox"/> 經本館勸導後仍使用一次性及美耐皿餐具，拒絕租借場地3個月。				