

# 臺北市內湖區西湖國民小學場地出借暨管理辦法

113 年 5 月修正

- 一、依據：依臺北市政府 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布「臺北市立高級中學以下學校校園場地開放使用管理辦法」。
- 二、出借範圍：運動場（含室外綜合球場）、活動中心三樓體育館。其他場地視實際設施情況酌情開放出借。
- 三、出借時間：
  - （一）上課日：下午六時至十時。
  - （二）週休二日及例假日：上午八時至下午六時。
  - （三）寒、暑假：比照上課日。
  - （四）如特殊情形經行政會議決議後可彈性調整租借時間。
- 四、校園場地之使用，不得影響學校教學或相關活動，不得為營業行為，其用途以下列為限：
  - （一）學校教育活動
  - （二）體育活動
  - （三）其他不違背法令或善良風俗之活動
- 五、計費方式：
  - （一）上午 8 時至 12 時、下午 13 時至 18 時、晚上 18-22 時，以每二小時為一單位收費。不足一單位者，以一單位計。
  - （二）借用本校場地需使用照明燈光設備、冷氣空調設備者，另行收費。
  - （三）凡借用本校場地因而需預演、彩排或預先練習者，仍需依上述計費方式收費之每小時比例收費。
  - （四）借用場地舉辦活動出售門票者，加收總收入金額之百分之五。
  - （五）實況錄影或轉播依臺北市各級學校場地開放實施要點規定另收費用。
  - （六）借用單位長期之定期定時借用時，得依實際狀況酌收七折以上之場地費用。
  - （七）相關收費規定參照本校場地出借收費標準表說明。
- 六、申請程序：應具場地使用申請書（如附件一）、計算表（如附件二）及保證金及切結書（如附件三），本校於每季度開始前七日（工作日）9 時至 16 時在總務處事務組受理申請，經校長核定並當日繳納場地使用費後，始得使用。
- 七、申請限制：長期定期使用之團體，限運動之目的，其借用期間以三個月為限；活動中心三樓體育館以季租為主，不開放單次租借。以先申請並當日完成繳費者優先使用。期滿後如需繼續使用，比照辦法六、辦理，申請逾期者喪失繼續使用權利，且每一團體借用時間，每週不得超過二次，每次以二小時為原則。
- 八、使用責任：校園場地使用期間，使用者應負責維持場地內外秩序安全及環境衛生，用畢後應即回復原狀，如有損害並應賠償。未即時回復原狀，本校僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足，予以追償。
- 九、使用限制：申請借用核准繳費後開始使用場地者，不得將場地分租給其他單位責任。倘分租給其他單位，經查屬實，將停止借用並沒入保證金。
- 十、使用限制有左列情之一者，本校應要求借用單位應拒絕其進入，或請其離去，如不聽指揮，必要時應請轄區警察人員助取締或處理。

- (一)服裝不適合使用目的之場合者；
- (二)酗淨或精神異常者；
- (三)流動攤販及推銷物品者；
- (四)聚眾鬥毆及吵鬧者；
- (五)破壞公物及其他不法行為者；
- (六)未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者；
- (七)隨意張貼或在牆壁亂畫者；
- (八)攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。

十一、優先使用權：市政府機關及本校舉辦各種正式比賽或活動需使用有關場地時得優先使用之，原借用單位應停止或延期使用。如無法延期者，無息退還所繳納之費用，借用單位不得異議，且不得要求任何損害賠償。

十二、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。