

# 臺北市立中正高級中學校園開放實施要點

102 年 11 月 21 日修訂

106 年 5 月 18 日修正

一、依據：臺北市政府 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布

二、目的：

(一) 提倡正當休閒活動，以推廣全民運動及社會教育。

(二) 提供一般民眾及機關團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動。

三、開放範圍：運動場及球場、活動中心、教室、演藝廳、會議室等。

四、開放時間如下：

(一) 平時：自上午 5 時至 7 時、下午 5 時 30 分至 9 時 30 分。

(二) 週休二日及假日：自上午 5 時至下午 9 時 30 分。

(三) 寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。

前項校園場地開放時間，得由學校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。

五、申請程序：

(一) 使用前 7 日填具場地使用申請書(格式如附件一)，向學校總務處提出申請。

(二) 經校長核定並繳納場地使用費(各場地收費金額表附件二)。

(三) 繳納保證金(保證金及切結書格式如附件三)後始得使用。

(四) 運動場以提供一般民眾個別從事休閒運動者，毋需事先申請。

六、注意事項：

(一) 校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

(二) 申請長期定期使用校園之期間，以 3 個月為限，期滿後如有意繼續使用，應於期滿前 7 日重新提出申請。如申請長期定期使用者眾多，致場地時段不足使用時，以協調解決或抽籤方式決定之。長期定期使用者，每週使用場地不得超過 2 次，每次以 2 小時為原則。

(三) 使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

1、使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

2、使用校園場如有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經學校許可後，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠帶、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備。活動結束後應立即回復原狀。

3、所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

4、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。

5、申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經學校同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。

6、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。

7、校內活動期間不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。

8、校內活動期間禁止使用一次性及美耐皿餐具(含膠瓶裝水、杯水)。

9、校內活動期間為避免影響師生安寧及隱私禁止施放無人機，若為教學需求或場地租借民眾辦理大型活動有空拍需求時，經學校同意，由主辦單位承擔施放後可能肇致的風險評估及相關責任。

10、在指定地點及核准時限內辦理活動。

11、於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。

12、在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

13、不得有其他違反法令規定之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

(四)學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

(五)申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

(六)申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

(七)於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

(八)申請人違反本要點所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

七、申請人於許可後有下列情形之一者，學校得廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：

(一)活動內容與原申請使用內容不符。

(二)將場地之全部或一部轉讓他人使用。

(三)妨害公務或有故意破壞公物之行為。

(四)未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。

(五)以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。

(六)有非經許可之營業行為。

(七)有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。

(八)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(九)其他致生學校損害之行為。

(十)其他違反本要點規定或不遵從學校指示之行為。

(十一) 其他違反法令或公序良俗之行為。

八、有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員助取締或處理：

(一)服裝不適合使用目的之場合者。

(二)酗酒或精神異常者。

(三)流動攤販及推銷物品者。

(四)聚眾鬥毆及吵鬧者。

(五)破壞公物及其他不法行為者。

(六)未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。

(七)隨意張貼或在牆壁亂畫者。

(八)攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。

(九)有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。

(十)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(十一)其他致生學校損害之行為。

(十二)其他違反法令或公序良俗之行為。

九、本校依本要點辦理場地開放之收入，採代收代付方式辦理，其賸餘款於年度終了時結清作為本校教育發展基金來源。

十、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。