

活動名稱		參加人數	
用途說明			
場地內外所需張貼之海報、宣傳標語與其他文宣品;其內容、張貼地點及方式		使用場地所需搭建臺架與電器設備之種類及搭建地點方式	
維持場館內外秩序及交通方案			
使用日期 及時間			

茲向 貴校借用_____，已了解臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法規定，並願遵守，如有下列情事之一者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為申請人願負連帶責任，絕無異議。

- 一、使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘用品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀;其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
 - 二、使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經學校許可後，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能汙損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備。活動結束後應立即回復原狀。
 - 三、所攜帶之貴重物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
 - 四、未經學校同意，不得擅自接燈光或使用電器用品。
 - 五、申請人須在場地內外搭建臺架及電器設備時，應先經學校同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
 - 六、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
 - 七、在指定地點及核准時限內辦理活動。
 - 八、於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。
 - 九、在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
 - 十、本校場地內全面禁用一次性餐具。
 - 十一、不得有其他違反法令規定之情事。
- 違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

此 致 臺北市文山區明道國民小學

校長	承辦 主管		承辦人	
	會計 主管		出納	

附件二 切結書

茲借用貴校_____場地舉辦_____，借用期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員之安全，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金新台幣_____元整全權委託 貴校僱工處理，處理後如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。

場地使用費計算如下

此 致 臺北市文山區明道國民小學

使用者(單位)名稱:

負責人姓名:

身分證編號:

地址:

電話:

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附記:

- 一、如需使用照明設備者，加收電費 75 元/2 小時。
- 二、屬長期使用者，場地使用費得按收費基準表之 9 折收取。
- 三、保證金室內每次預收新台幣 5000 元整，室外每次預收新台幣 10000 元整，並以保管款科目依會計程序存入本校專戶處理。
- 四、配合臺北市政府政策，全面禁用一次性餐具。
- 五、本表一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送交學校存檔備用。