

# 臺北市立敦化國民中學場地開放及借用管理要點

99 年 2 月 1 日起實施  
99 年 1 月 25 日校務會議通過  
103 年 1 月 20 日校務會議通過  
104 年 1 月 20 日校務會議通過  
105 年 8 月 23 日校務會議通過  
106 年 3 月 10 日校務會議通過  
110 年 1 月 14 日校務會議通過

壹、依據：臺北市府 98 年 6 月 30 日府法三字第 09834868100 號令發布  
臺北市府 99 年 3 月 26 日府法三字第 09930772200 號令、臺北市府  
102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布「臺北市立高級  
中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」。

貳、目的：為加強社會教育，提倡社區各項文教活動及推展全民運動，增進國民健康，特訂定本要點。

參、開放時間場地相關規範：

一、開放範圍：本校穿堂、室外運動場、籃球場、室內溫水游泳池、活動中心、一般教室。

二、開放時間：

(一) 穿堂、室外運動場、籃球場：

上課日：上午 6 時至 7 時，課後學習活動及夜自習不開放。

週休二日及例假日：上午 7 時至下午 6 時。

寒暑假：上班日比照上課日辦理。

(二) 室內溫水游泳池：

上課日：上午 6 時 00 分至 7 時 30 分。

假日：上午 7 時 00 分至 8 時 30 分。

(三) 活動中心：

上課日：下午 5 時 40 分至 9 時 40 分。

週休二日及例假日：上午 8 時至下午 5 時(本校學藝活動優先使用)。

寒暑假：上班日比照上課日辦理。

(四) 一般教室：

週休二日及例假日：上午 8 時至下午 5 時(本校學藝活動優先使用)。

寒暑假：上班日比照上課日辦理。

前項校園場地開放時間，得由學校視實際需要調整，於網站及門首公告。

三、本校場地之開放以不影響學校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

(一) 學校教育活動。

(二) 體育活動。

(三) 其他不違背法令或善良風俗之活動。

申請使用校園場地，不得為營業行為。但經學校許可者，不在此限。

四、有下列情形之一者，禁止使用：

- (一) 活動內容與原申請使用內容不符。
- (二) 將場地之全部或一部分轉讓他人使用。
- (三) 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- (四) 未如期繳納使用費、保證金或其他費用。
- (五) 有非經許可之營業行為。
- (六) 有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。
- (七) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (八) 其他導致學校遭受損害之行為。
- (九) 其他違反本要點規定或不遵從學校指示之行為。
- (十) 其他違反法令或公序良俗之行為。

經發現有上述情事時，本校不予同意使用；已同意者，即予終止使用，其所繳費用不予退還，且一年內不受理其申請。應終止使用而不停止使用者，必要時得通知有關機關或警政單位強制驅離或依法處理，以維護校園安全。

五、申請校園場地使用許可，應於使用日 7 日前為之。但經學校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件，送交本校總務處，如須代理提出申請者，並應檢具委任書：

- (一) 申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。
- (二) 使用場地之目的、方式及起迄時間。
- (三) 活動內容。
- (四) 場地內外所需張貼之海報、宣傳標語與其他文宣品；其內容、張貼地點及方式。
- (五) 使用場地所需搭建臺架與電器設備之種類及搭建地點方式。
- (六) 維持場館內外秩序、環境安寧、交通及公共安全之方案。

前項申請經學校許可，申請人須於獲知許可後，3 日內繳交場地使用費、保證金、切結書及其他相關費用，未完成繳交者，不得使用。

前項許可，必要時申請人須以學校為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

六、校園場地辦理活動之主辦單位為教育局、教育局所屬社教機構或學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用，其餘臺北市府所屬機關（構）免繳保證金。

七、有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員取締或處理：

- (一) 服裝不適合使用目的之場合者。
- (二) 酗酒或精神異常者。

- (三) 流動攤販及推銷物品者。
- (四) 聚眾鬥毆及吵鬧者。
- (五) 破壞公物及其他不法行為者。
- (六) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。
- (七) 隨意張貼或在牆壁亂畫者。
- (八) 攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。

#### 八、其他規範事項：

- (一) 為維護校園整潔及師生健康，校園全面禁止嚼食檳榔及吸菸。
- (二) 禁止踐踏草皮、攀折花木。
- (三) 維護環境整潔，廢棄物品請放置自備之垃圾袋內。
- (四) 愛惜公物，若有毀損，照價賠償。
- (五) 維護校園安全，禁止任何車輛進入，教學大樓、行政辦公室等非借用之場所，嚴禁擅入。
- (六) 禁止棒球、壘球、直排輪、單車、滑板等活動。
- (七) 嚴禁燃放鞭炮及烤肉活動。
- (八) 活動中心內除飲用水及運動飲料外，一律禁止飲食。

#### 肆、場地借用注意事項：

##### 一、借用要點：

- (一) 校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。
- (二) 多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由學校協調解決或抽籤決定之。
- (三) 長期使用者以每週 2 次、每次 2 小時為原則。但在不影響其他使用者之情形下，學校得准予增加每週使用場地之次數及時數。
- (四) 申請使用校園場地，每期以 3 個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿 10 日前提出申請，填寫場地借用申請表或延長借用申請，經學校許可後，於當月 25 日前（遇假日順延 1 天），完成繳納場地使用費及保證金後，方可使用。
- (五) 長期使用者須於每年度結束前，辦理退還保證金手續，待新年度公開抽籤後，再重新繳納保證金。
- (六) 本校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日 3 日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。
- (七) 申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日 3 日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。

##### 二、注意事項：

- (一) 租（借）用單位所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

- (二) 在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受學校人員之指導。
- (三) 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- (四) 申請人須在場地內外搭建臺架及電器設備時，應先經學校同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- (五) 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- (六) 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七) 於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等回復原狀，交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任。
- (八) 未經學校同意，不得擅自將場地之一部分或全部轉讓他人使用。
- (九) 租（借）用本校場地使用中，若發生任何意外事件時，租（借）單位應負全部責任。
- (十) 進出本校須遵守本校門禁規定，指定專人維護校園安全，且接受學校值班人員之督導。
- (十一) 校園場地借用期間，使用者應負責維持場地內外秩序，並維護公共安全及環境衛生，用畢後應即回復原狀，如有損害並應賠償。未及時回復原狀者，本校得僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足，則予追償。
- (十二) 使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (十三) 為配合垃圾隨袋徵收政策，借用單位應在場地設置垃圾收集點，自備專用垃圾袋以回收使用人員之垃圾，並請配合垃圾分類及宣導使用環保容器。
- (十四) 活動結束後，由本校人員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。
- (十五) 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。
- (十六) 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- (十七) 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- (十八) 依「臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」第七點規定，請申請人配合禁用一次性及美耐皿餐具，如違反該要點規定，且經本校勸導仍拒不配合者，將拒絕租借三個月。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，應負損害賠償責任。

三、申請人非經學校許可，不得於使用場地為營業行為。其學校許可者，須印製之收費入場券，應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。

四、本要點辦理場地開放之收支，納入年度預算依會計程序辦理支用。

伍、租借費用：

場 地	場地使用費 (2小時為1單位)	使用冷氣空調費	使用照明費	保證金
活動中心	2,100 元	100 噸*12 元/時	場地照明按照設施加收電費 普通照明：30 元/時 特殊照明(舞台燈)：145 元/時	5,000 元/ 次
室外運動場	550 元	無	不收費 (夜間照明為特殊照明另計)	10,000 元/ 次
一般教室	220 元	(2.5 噸+2.5 噸) *12 元/時	特殊照明例外	5,000 元/ 次
室內溫水池	2,750 元	無	45 元/時	5,000 元/ 次

收費說明：

一、場地租借以 2 小時為一收費單位，未滿 2 小時仍以 2 小時計算。

二、場地普通照明如為 T5 或 LED 之節能燈具按場地照明設施加收電費，特殊照明如水銀燈舞臺燈、投射燈、鹵素燈…等例外。

三、使用鋼琴每時段使用費 500 元。

四、冷凍空調費用以每冷凍噸 12 元/時為計算單位。

五、本收費基準各項收費（場地費、冷氣空調使用費、照明使用費等），係以單位時段為收費單位。使用未滿一單位，仍以一單位計算，當日連續使用時，從第二時段起，以小時為收費單位。但未滿一小時仍以一小時計算。

六、凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，學校仍應依收費標準，收取相關費用。

七、凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 1 萬 5,000 元，但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。

八、活動中心 2 樓室內羽球場及溫水游泳池，依規定加收場地照明設施電費。

九、依「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用收費基準表」備註第 5 點規定，場地使用費得依實際狀況酌收七折以上之費用。

陸、團體申請週期性（如連續二次以上）場地租借，得由校園安全管理委員會會議審查。

柒、本要點若有未盡事宜，得由總務處隨時補充之。

捌、本要點經行政會報討論，經校務會議通過後實行，修正時亦同。