

臺北市立南港高級工業職業學校場地借用申請書

活動名稱		參加人數	
申請單位			
使用目的 及活動內容			
借用地點			
活動性質	<input type="checkbox"/> 集會 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 典禮 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 其他 ()		
借用日期 (起迄時間)			
附送文件			

茲申請使用 貴校場地設備，願遵守 貴校場地管理辦法等相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。

此 致

臺北市立南港高級工業職業學校

申請人/單位名稱：_____

負責人：_____（簽章）（若代理人需備委託書）

聯絡人：_____聯絡電話：_____手機：_____

地 址：_____

附記：一、借用單位需負責將場地復原及清理借用場地週圍垃圾，並將所有垃圾自行攜出(不得放於學校內)處理。(違者將不再借用)

二、借用單位自行注意安全維護措施並負全責。

場 地 借 用 切 結 書

茲於民國 年 月 日上/下午 時 分至 年 月 日上
/下午 時 分借用貴校場地舉辦研習活動，借用期間願遵守一切法令規
定並負責參加活動人員之安全，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損
壞公物設施時，願將所預繳之保證金計新台幣 壹 萬 整全權委託 貴校僱工
處理，處理後如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。

此 致

臺北市立南港高級工業職業學校

申請人/單位名稱：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日

附記：一、保證金依本校製訂收費辦法收繳，並以保管款科目依會計程序
存入各校專戶處理。

二、請檢附申請人（單位）存摺封面影本乙份，為退還保證金之
用。

三、借用單位自行注意安全維護措施並負全責。

四、借用單位保證將場地復原及清理借用場地周圍垃圾，並將所有
垃圾自行攜出(不得放於學校內)處理。

收 據

茲收到臺北市立南港高級工業職業學校退還本公司場地保證金

新台幣_____萬元整。

此致

臺北市立南港高級工業職業學校

申請單位名稱：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日