

# 臺北市南港區東新國民小學場地開放作業管理要點

2023/12/04 行政會議通過

## 一、依據：

(一) 臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法。

(二) 111 年 7 月 28 日北市教體字第 1113070589 號函。

## 二、目的：為提倡民眾正當休閒活動，以推廣全民運動及社會教育特定本要點。

## 三、開放時間：以不影響老師教學及學生學習之課餘時間為原則

(一) 上課日：晚上 7 時至 9 時。

(二) 週六：上午 12 時至晚上 9 時。

(三) 週日及國定假日：上午 8 時至晚上 9 時。

(四) 寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休日及及國定假日辦理。

(五) 得由學校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。

## 四、原則：

以提供一般民眾及機關團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，其用途以下列活動為限。但運動場以提供一般民眾個別從事休閒運動者，毋需事先申請，

但需遵守臺北市南港區東新國民小學校園開放注意事項。

(一) 學校教育活動。

(二) 體育活動。

(三) 其他不違背法令、善良風俗或行政中立之活動。

(四) 申請使用校園場地，不得為營業行為。

## 五、開放場地及校園場地使用之收費基準：

收費標準 開放場地	1. 以 2 小時為一單位時段(收費單位)，使用未滿一單位，仍以一單位計算，當日連續使用時，從第二時段起，以小時為收費單位。但未滿一小時仍以一小時計算 2. 冷氣空調使用費每冷凍噸 12 元/時 3. 場地照明按設施加收電費。	
會議室	1. 場地使用費：800 元/時段 2. 冷氣空調使用費(30 噸)：360 元/時 3. 非本校保全人員值勤時間，須申請保全人員並支付保全加班費。 4. 學校值班人員加班費：350 元/時 5. 場地清潔費：500 元	
運動場	1. 場地使用費：550 元/時段 2. 夜間使用電費每小時加收 11 元 3. 非本校保全人員值勤時間，須申請保全	1. 個人活動免費(團體租借付費) 2. 僅提供學校現有照明設備。

	人員並支付保全加班費。 4. 學校值班人員加班費：350 元/時 5. 場地清潔費：500 元	3. 操場及跑道禁止車輛進入。
校史室	1. 場地使用費：500 元/時段 2. 冷氣空調使用費(15 噸)：每時收 180 元 3. 非本校保全人員值勤時間，須申請保全人員並支付保全加班費。 4. 學校值班人員加班費：350 元/時 5. 場地清潔費：500 元	
科任專用教室	1. 場地使用費：220 元/時段 2. 冷氣空調使用費(15 噸)：每時收 180 元 3. 非本校保全人員值勤時間，須申請保全人員並支付保全加班費。 4. 學校值班人員加班費：350 元/時 5. 場地清潔費：500 元	

**說明：凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，仍依收費標準，收取相關費用。**

六、申請案有下列情形之一者，學校得不予許可：

- (一)申請使用目的不符第四條各款之規定。
- (二)有第十七條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。
- (三)其他違反法令或公序良俗之情事。

七、申請期間、程序

- (一)申請校園場地使用許可，應於使用日七日前為之。但經學校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請，但需遵守臺北市南港區東新國民小學校園開放注意事項。
- (二)申請時，應由申請人填具申請書(附件一)，載明下列事項，並檢附相關文件向學校提出；如由代理人提出申請者，並應檢具委任書：
  1. 申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。
  2. 使用場地之目的、方式、範圍及起訖時間。
  3. 活動內容。
  4. 海報、宣傳標語與其他文宣品之內容、張貼地點及方式。
  5. 使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點方式。
  6. 維持場館內外秩序、環境安寧、交通及公共安全之方案。
- (三)申請人應於許可處分送達後三日內繳納場地使用費、保證金及其他費用。未遵期繳納者，不得使用。
- (四)申請人為教育局、教育局所屬社教機構或學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用；申請人為本府其他所屬機關(構)者，免繳保證金。
- (五)學校必要時得要求申請人以自己費用，並以學校為受益人，投保火險、公共意外責任

險或其他與場地使用或活動有關之保險。

八、學校如因場地、設備狀況特殊，有新建或老舊破損者，得視設備實際狀況，酌予增減收費基準，其調整幅度應以不超過百分之十為原則，經行政會議通過，由學校公告實施。

#### 九、長期使用校園場地之管理

- (一) 若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。但多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由學校協調解決或抽籤決定之。
- (二) 申請長期使用校園場地，每期以三個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。
- (三) 長期使用者以每週二次、每次二小時為原則。但在不影響其他使用者之情形下，學校得准予增加每週使用場地之次數及時數。

十、暫停開放規範：因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確有困難者，得暫停開放，並函報教育局備查並於停止開放日七日前，於網站及門首公告

#### 十一、借用場地作業程序

- (一) 借用者須向本校場地開放業務承辦人員交涉事項如下：
  - 1. 閱覽場地開放作業管理要點等各項文件並登記之。
  - 2. 瞭解借用場地繳費方式。
  - 3. 填寫借用場地申請書(附件一)暨切結書(附件二)等表件。
  - 4. 申請借用場地奉核准後，承辦人員應通知借用者來校繳納場地使用費及場地維護保證金(保證金金額，室內場地以 5,000 元、室外場地以 1 萬元為原則。但學校得視場地及設備情況，經行政會議通過，由學校公告調整保證金額度。))。
- (二) 承辦人員收取借用場地各項費用後並應掣據給予借用者；同時應將各該項費用轉交出納組依預算程序辦理作為本校教育發展基金來源。

#### 十二、使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

- (一) 使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二) 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- (三) 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- (四) 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- (五) 搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- (六) 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- (七) 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- (八) 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (九) 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。

(十)為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。

(十一) 於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。

(十二) 不得有其他違反法令規定之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

十三、學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

十四、無法如期使用場地時，所繳費用及保證金退還比例及方式

(一)申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

(二)申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。

(三)前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

十五、申請人回復原狀暨損害賠償責任

(一)活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

(二)於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

(三)申請人違反本要點所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

十六、學校依本辦法辦理場地開放之收入，應依相關法令規定辦理。其依相關法令規定採代收代付方式辦理者，其賸餘款應於年度終了時結清作為各校教育發展基金來源。

學校所收場地使用費及其他費用，其用途得用於支應場地開放所需之業務費、水電費、設備費、維護費及兼管人員之加班費、誤餐費等。

十七、申請人有下列情形之一者，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額：

(一)活動內容與原申請使用內容不符。

(二)有第六條各款情形之一。

(三)將場地之全部或一部轉讓他人使用。

(四)以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。

(五)妨害公務或有故意破壞公物之行為。

(六)未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。

(七)有非經許可之營業行為。

(八)有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。

(九)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(十)其他致生學校損害之行為。

(十一) 其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。

(十二) 其他違反法令或公序良俗之行為。

十八、學校依規費法提供場地，辦理校際教育宣導、協助事項、災害處理、緊急救助業務、提供身心障礙團體使用及其他法律規定等事項：

(一)有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用：

1. 各機關學校辦理業務或教育宣導。
2. 各機關學校間協助事項。
3. 重大災害地區災民臨時安置使用。
4. 緊急急難救助臨時安置使用。
5. 基於國際間條約、協定或互惠原則。
6. 其他法律規定得免徵、減徵或停徵者。

(二)學校依規定提供身心障礙團體使用時，每週應提供十分之一以上時段，優先供身心障礙團體使用，相關費用應減收二分之一以上。

(三)身心障礙團體依前項規定申請使用場地時，如實際使用者非身心障礙人士，學校得廢止原許可處分，已使用者並應補繳減收之費用。

(四)長期使用之團體單位，各學校得以一小時為收費單位；其場地使用費得依實際狀況酌收七折以上之費用。

(五)凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 15,000 元，但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。

十九、本要點經奉校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市南港區東新國民小學校園場地開放使用申請書

申 請 人			身 分 證 字 號		
收 據 抬 頭			電 話		
			地 址		
活 動 名 稱			參 加 對 象		
			參 加 人 數		
使 場 用 地			使 用 設 備		
使 時 用 間	<div> <div>年 月 日 時 分起</div> <div>至</div> <div>年 月 日 時 分止</div> </div> 備註：				
場 使 用 地 費	元	保 證 金	元	其 他 費 用	燈 光 費 元 加 班 費 元 冷 氣 費 元 其 他
合 金 計 額	新臺幣：元整				
承 辦 人		主 任		校 長	

## 附件二 切結書

### 切結書

茲於民國      年      月      日      午      時      分      起

至民國      年      月      日      午      時      分      止

借用 貴校                      場地舉辦                      ，

借用期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員之安全，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金新臺幣      萬      仟元整全權委託      貴校僱工處理，處理後如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。

此 致

臺北市南港區東新國民小學

申請人姓名：

身分證統一編號：

地址：

電話：

中 華 民 國      年      月      日

附記：

一、保證金室內每次預收新臺幣 5,000 元整，室外每次預收新臺幣 10,000 元整，並以保管款科目依會計程序存入本校專戶處理。

二、本表一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送交學校存檔備查。