

臺北市中山區永安國民小學校園場地開放實施要點

壹、依據：

- 1、臺北市政府 79 年 11 月 23 日府教五字第 79072270 號函。
- 2、臺北市政府 91 年 8 月 29 日府教七字第 09106256600 號函。
- 3、臺北市政府 98 年 9 月 25 日北市教體字第 09838604501 號函。
- 4、臺北市政府 99 年 3 月 31 日北市教體字第 09933315500 號函。
- 5、臺北市政府 106 年 2 月 16 日北市教體字第 10631484100 號函。
- 6、臺北市政府教育局 107 年 10 月 22 日北市教體字第 10760546091 號函及菸害防制法第 15 條及 31 條。

貳、開放公共範圍：操場、籃球場。

參、開放時間：

- 一、上課日：上午 5 時至 7 時；放學後（週一至五）19 時至 21 時。
- 二、週休二日及例假日：上午 5 時至夜間 21 時。
- 三、寒、暑假：本校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。

本校如因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確有困難者，得暫停開放。

肆、租借場地：操場、視聽中心、籃球場、會議室、校史室、四樓多用途空間。

伍、租借時段：週休二日及例假日 8 時至 16 時；上課日夜間 19 時至 21 時。

本校如因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確有困難者，得暫停租借。

陸、校園場地之使用，不得為影響本校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- 一、本校教育活動。
- 二、體育活動。
- 三、其他不違背法令或善良風俗之活動。

申請使用校園場地，不得為營業行為。但經本校許可者，不在此限。

柒、有下列情形之一者，本校得不予許可使用；已許可後始發現有該等情事者，得撤銷原許可處分：

- 一、使用目的不符第陸點各款之規定。
- 二、有第拾伍點一年內不受理其申請之情形，未逾一年。
- 三、其他違反法令或公序良俗之行為。

捌、申請借用：

- 一、申請借用單位於使用日 7 日前填具場地借用申請書(如附件一)，並檢附相關文件，向本校總務處提出申請。
- 二、填寫繳交切結書一式二份(如附件二)。
- 三、如由代理人提出申請者，除前開資料外，並應檢具申請人之委託書。
- 四、經本校核可後三日內繳交場地使用費(收費標準表如附表一)、保證金。未繳交費用者，不得使用。

玖、校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

本校每週提供十分之一以上時段，優先供身心障礙團體使用，並給予相關

費用減收二分之一之優惠。

拾、申請長期使用校園場地，限體育活動之目的，並每期以三個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿日 7 日前重新提出申請。長期使用者以每週 2 次、每次 2 小時為原則。

如申請單位過多致場地時段不敷分配時，由本校協調解決或抽籤決定之。

拾壹、使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

一、使用設備器材，除本校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

二、使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經本校許可後，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備。活動結束後應立即回復原狀。

三、所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。

四、未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。

五、申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經本校同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。

六、未經本校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。

七、在指定地點及核准時限內辦理活動。

八、於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。

九、在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

十、禁用一次性及美耐皿餐具；但經本校核准之特殊情況，不在此限。

十一、校園場所禁止吸菸，違反者依菸害防制法規定處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰。

十二、不得有其他違反法令規定之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，本校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

有關前項第十款規定，詳參「臺北市府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」。

拾貳、本校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日 3 日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

拾參、申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日 3 日前以書面通知本校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致本校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

拾肆、活動結束後，申請人應將場地回復原狀，清潔環境完畢交還本校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復或清潔者，本校得逕行處

理，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足，應予追償。

拾伍、申請人於許可後有下列情形之一者，本校得廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：

- 一、活動內容與原申請使用內容不符。
- 二、將場地之全部或一部轉讓他人使用。
- 三、妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- 四、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
- 五、有非經許可之營業行為。
- 六、有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。
- 七、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 八、其他致生本校損害之行為。
- 九、其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。
- 十、其他違反法令或公序良俗之行為。

拾陸、學校依本辦法辦理場地開放之收入，採代收代付方式辦理，其賸餘款應於年度終了時結清作為各校教育發展基金來源。

拾柒、本要點經簽奉校長核可後施行。

附表一：臺北市中山區永安國民小學校園場地租借收費標準表

類別	場地費	(夜間)照明加 收電費	中央空調 冷氣費	設備費
	每單位(2 小時)			
操場	550 元	每小時 500 元		
視聽中心	800 元	每小時 100 元	每小時 2000 元	使用鋼琴：每單位時段(2 小時)使用費 500 元 視聽設備器材費：每次 1000 元
籃球場	550 元	每小時 100 元		
會議室	500 元	每小時 50 元	每小時 1800 元	
校史室	500 元	每小時 50 元	每小時 1800 元	
四樓多用途 空間	800 元	每小時 50 元	每小時 1800 元	

備註：

- 1、 場地租借使用時間：
假日 8 時至 18 時；夜間 19 時至 21 時。
- 2、 收費標準：場地費每 2 小時為 1 單位，未達 1 單位以 1 單位計算（空調冷氣、設備及夜間照明費另計）。
- 3、 下列情形免收或減收相關費用：（一） 各機關學校辦理業務或教育宣導。
（二） 各機關學校間協助事項。（三）身心障礙團體使用，相關費用減收二分之一。
- 4、 視聽中心使用視聽設備需自備操作人員。
- 5、 保證金金額：室內場地每次 5000 元；室外場地每次 10000 元。
- 6、 凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，學校仍應依收費標準，收取相關費用。
- 7、 凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 15,000 元，但因公益需要或特殊情況經本校許可者，得免予加收。