臺北市立圖書館
場地使用保證金/租金退還申請書

日期：　　年　　月　　日

申請事由	一、_____ 於____年____月____日向西湖分館租用三樓多功能活動室 □申請保證金退還　□申請租金退還 二、檢附資料 □保證金收據第一聯　□租金收據第一聯 申請人：　　電話： 退款之銀行帳戶資料 銀行/郵局：　　分行/立帳郵局： 戶名：　　帳號：
審核意見	一、□經查設備及環境並無損壞，保證金全數退還。 二、□經查_____損壞，應扣除保證金新臺幣_____元。 三、□經查未將場地垃圾清理完畢，應扣除保證金新臺幣_____元。 四、□經查超時使用___小時，應扣除保證金新臺幣_____元。 五、□因遇不可抗力之天災人禍而無法依約使用場地，場地租金、保證金全數退還。 六、□於使用日 10 日前以書面通知本館取消場地，應自租金扣除已發生之費用新臺幣____元，租金實際退還新臺幣_____元，保證金全數退還。 七、□未於使用日 10 日前以書面通知本館取消場地，租金不退還，保證金全數退還。 註：如有上述第二項至第四項扣款情形，扣款收據郵寄地址： □□□□□_____
申請文號	發文日期：_____年 _____月 _____日 文　　號：MAAA_____

秘　書	副館長	館　長	
承辦單位	會辦單位		

編號：R 推-007H