

# 臺北市立懷生國民中學校園場地開放使用管理要點

102 年 1 月 9 日校務會議訂定  
108 年 1 月 11 日校務會議修訂  
109 年 8 月 25 日校務會議修訂  
111 年 1 月 17 日校務會議修訂

## 一、依據：

- (一)臺北市府98年6月30日府法三字第 09834868100號令。
- (二)臺北市府教育局 98 年 7 月 3 日北市教體字第 0983604570 函。
- (三)臺北市府教育局 99 年 3 月 31 日北市教體字第 09933315500 函。
- (四)臺北市府教育局 101 年 12 月 6 日北市教體字第 101441963 函。
- (五)臺北市府教育局 102 年 11 月 11 日北市教體字第 10242165300 號函

## 二、為提升本校形象、充分使用學校資源、並顧及教學環境維護，特訂立場地開放使用管理要點(以下簡稱本要點)。

## 三、本要點所稱場地範圍：(以下簡稱本校場地)包含禮堂兼綜合球場、普通教室、3 樓會議室、2 樓視聽教室、室外籃球場、足球場等區域。

## 四、室外籃球場於以下時段開放社區民眾免費使用，但本校辦理活動、**球隊練習**、場地出租、雨天或場地濕滑時則停止開放：

- (一) 平日：星期二、三、五下午5時30分至9時，星期一、四下午7時至9時。
- (二) 週六、日及例假日：上午8時至下午9時。
- (三) 寒暑假：本校辦理學藝活動時，開放時間比照平日辦理，否則比照週六、日及例假日辦理。

## 五、本校場地開放之限制：

- (一) 供上課之場地不在上課期間開放使用。
- (二) 禁止非經本校許可之商業性用途。
- (三) 不得影響學校行政及校園安全之運作。
- (四) 不得違反國家政策或法令。
- (五) 禁止辦理婚喪喜慶筵席及炊事等事宜。
- (六) 不得攜帶貓狗等寵物進入。
- (七) 本校辦理各項活動、學生教學及代表隊訓練時間停止開放。

## 六、本校場地開放提供一般民眾、團體(含已立案之公益團體、社區團體、運動團體、機關團體)從事有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則。其他性質之活動應專案函報本市教育局同意後始得外借。

## 七、開放借用規定：

- (一) 校外機關團體欲借用本校場地，應於 14 日前親洽總務處或備公函說明使用場地之活動名稱、性質、人數，經本校同意借用後填具場地借用申請書及場地借用保證金及切結書，申請書、保證金及切結書詳附件一、二，並於借用日前 7 日至本校以現金或金融機構簽發之支票繳清費用及保證金後，方得使用。(調整使用場地變更得經學校同意不受 7 日限制。)

(二) 有下列情形之一者，禁止其使用。本校得廢止原使用許可，其所繳之各項費用不予退還，且不予受理其再申請借、租用。如不聽從管理人員之指揮者，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理以維護校園安全：

- 1、逾期繳費達 2 次者，則不得續借，由候補團隊公開抽籤遞補。
- 2、利用場地辦理比賽活動者。經本校同意者除外。
- 3、其他重大違規情事，經審議通過取消借用之決議者。
- 4、活動內容與原申請使用內容不符。
- 5、將場地之全部或部分轉讓他人使用。
- 6、妨礙公務或故意破壞公物行為。
- 7、聚眾鬥毆及吵鬧者。
- 8、有非經許可之營業行為。
- 9、未經許可使用借用場地之附屬設施、設備或物品者。
- 10、未經許可進入未開放教室或其他校內場所者。
- 11、隨意張貼或牆壁塗鴉者。
- 12、攜帶牲畜、危險物及違禁品進入本校者。
- 13、使用明火、火把、爆竹或其他危險物品者。
- 14、活動內容對於他人健康、本校建築物安全或設施有危害之虞。
- 15、其他致生本校損害行為者。
- 16、其他違反本要點規定或不遵從本校指示之行為者。
- 17、其他違反政府法令或公序良俗行為者。

(三) 長期借用之團體，除遵守以上規定外，另須以下列規定借用之：

- 1、借用限每週租借 1 次（如該時段無人借用得另論之）每次以 2 小時為原則，如借用單位過多時，以抽籤決定之。（由本校通知公開抽籤，未到團隊由本校代抽，各團隊不得異議。）
- 2、借用期間一期以 3 個月為限，期滿應重新提出申請，如欲續借，**期間不得以任何原因(如連假等)要求暫停計次不予計費**，應於每期最後1個月(3 月、6 月、9 月、12 月)之 15 日前提出申請(限親自到校辦理)，逾期恕不受理。
- 3、申請長期借用之團體，如無使用上之違規事項，原則上以原借用團體享有優先續借權。
- 4、如申請借用之團體過多或時段重複，致場地時段不敷使用時，則抽籤決定之。
- 5、抽籤方式：每期最後 1 個月(3 月、6 月、9 月、12 月)之 20 日(如遇假日則順延至第 1 個上班日)下午 3 時假本校辦理抽籤。各申請團隊先抽登記序號，依序號之先後順序登記借用時段至時段額滿為止。

(四) **場地若因不可抗力事(如發布颱風陸上警報、天然災害等)，應於發生後三個工作日內以書面申請，當次使用權利得予以保留至最後一次使用後之下一次與原租用時間相同之租用時間或其他無人租借時段，本校不予以退費，或於下期租借費用中扣除。**

#### 八、本校場地使用規則：

- (一) 本校場地之管理，場地開放期間由保全駐衛警人員負責，並由本校監督。
- (二) 電燈、電源開關由管理員控制，其他人員請勿任意觸碰以免發生危險。場地使用完畢後，由借用單位知會本校管理員關閉各項設備電源及門窗。
- (三) 本校校區內全面禁止吸菸、嚼食檳榔、嚼食口香糖。
- (四) 本校場地以本校學生教學及市府舉辦各項重大活動或正式比賽為優先使用，如遇本校臨時需使用場地，本校當於事先通知借用單位，停止使用，各借用單位不得異議；停止使用之時數，由本校以退費處理，且不得要求任何損害賠償。
- (五) 場地應於開放使用時間內使用並按時結束。超過原開放使用借用之時間另依收費標準加收費用。
- (六) 場地開放使用如需預演或預先練習者，其收費比照辦理。所需預演或練習者應於借用時預知本校。
- (七) 須實況或錄影轉播者，另依有關規定收費。
- (八) 本辦法所稱場地開放使用，僅指單純場地設施及空間而言，並不提供停車位及代訂

、代購物品或出借本校所屬之其它設施、設備與物品。所借用場地、設施或附屬設備、物品遭受借用單位損壞時，借用單位應負全部賠償責任。

(九) 場地開放使用借用期間，借用者應負責場地內外秩序，並維護公共安全及環境衛生，用畢後即恢復原狀，如有損害應賠償。未即時回復原狀者，由學校僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足應予追償。

(十) 借用本校體育館(禮堂兼綜合球場)者，除須遵守上述場地使用規則外，另須遵守下列規定：

1、禁止穿著有跟鞋子者入場。

2、進入場地前，須將鞋底水漬及泥土擦拭乾淨。

3、不得攜帶飲料和食品入內。

4、場內舞台為本校集會及辦理各項學藝活動之用，不列入場地開放範圍內。經特殊申請者除外。

5、場內設備或器材，若有移動使用後，務必歸回原位。

6、嚴禁使用本校女籃隊浴室或進入本校女籃隊休息區，違者即刻退租不予續借，其所繳之各項費用不予退還。

(十一) 以上未遵守場地使用規則之團隊，由本校通知借用團隊代表，除要求其改進外，當事人需至本校說明並書面切結；若仍未改善，則請借用團隊代表要求該員退隊，否則取消該團隊使用權。

九、各場地借用應遵守各場地之管理規則，不得違背之。各場地如訂有管理辦法、要點則優先適用，否則以本要點規範之。

十、有關本校各場地之借用收費標準，詳如附件三之收費標準。

十一、本管理要點經提交校務會議通過後，經校長核定後實施，修正時亦同。