

附表一、臺北市立大同高級中學校園場地使用申請書

申請個人(單位) (需與退還保證金帳戶名稱相同)		
活動名稱		
借用時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分	
借用地點	<input type="checkbox"/> 綜合會議室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> _____教室 <input type="checkbox"/> 5F 階梯會議室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 排球場 <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 其他_____	
預計參加人數		
其他需求	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請詳述。_____ _____	
費用 電費計價公式： 瓦*盞*使用小時*4 元 <hr/> 1000	場地使用費	
	電費	
	場地保證金	
	其他	
	總金額： 元	
注意事項	如附件二，請詳閱。 <input type="checkbox"/> 已詳閱完畢。	
保證金退還(請附帳戶存摺影本)		
退還帳戶名稱與帳號 (與第一欄『申請個人(單位)』名稱相同)	帳戶名稱： 帳戶號碼：	

申請人資料：

申請人：

申請人身分證字號：

申請人聯絡方式：()

傳真：

申請人聯絡地址：□□□□□

本人願意擔保上述資料均屬真實無誤，請簽全名：_____

中 華 民 國

年

月

日

附表二、臺北市立大同高級中學校園場地使用規定

- 一、使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
 - 二、張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
 - 三、申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
 - 四、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
 - 五、搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
 - 六、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
 - 七、不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
 - 八、在指定地點及核准時限內辦理活動。
 - 九、在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
 - 十、為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
 - 十一、不得有其他違反法令或公序良俗之情事。
- 違反上開規定者，申請人(單位)應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二點或第五點者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人(單位)負擔。
 - 活動結束後，申請人(單位)應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人(單位)負擔。

總務處敬上

已閱畢使用須知，並同意遵守本校之規定。

請簽全名：_____

中 華 民 國

年

月

日

附表三、臺北市立大同高級中學校園場地使用同意書

申請單位			
借用日期	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分		
借用地點	<input type="checkbox"/> 綜合會議室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 教室_____ <input type="checkbox"/> 5F 階梯會議室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 排球場 <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 其他_____		
活動名稱			
申請者同意事項(同意請打勾)	<input type="checkbox"/> 1. 申請者已詳讀「臺北市立大同高中校園場地開放借用收費標準」及相關借用規定，並遵循規定提出本申請供審核。 <input type="checkbox"/> 2. 申請單位於申請書上所填資料及相關附件均屬事實，若有不實之處，願負所有法律責任。 <input type="checkbox"/> 3. 申請單位借用本館場地及設備使用時，若有設備損壞或未回復場地情形，願於七日內修復或照價賠償，如無上開事項，申請單位應於『七日內』至本校出納組辦理無息退還保證金事宜。		
申請人簽章	申請單位：(簽章) 負責人姓名：(簽章) 申請日期：		
以下由『本校』填寫			
<input type="checkbox"/> 本校『 同意 』申請者所提出之申請。 承辦人： 請申請者於 年 月 日前 繳交新臺幣 元整。		<input type="checkbox"/> 本校『 不同意 』申請者所提出之申請。 承辦人： 原因如下： _____	

承辦人	出納組長	會計主任	校長
事務組長	總務主任		

附表四、臺北市立大同高級中學校園場地使用保證金規定

一、保證金室內每次預收新臺幣伍仟元整，室外每次預收新臺幣壹萬元整，並以保管款科目依會計程序存入各校專戶處理。

二、本表一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送交學校存檔備查。

三、學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

四、申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

五、活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

六、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

總務處敬上

已閱畢相關須知，並同意遵守本校之規定。

請簽全名：_____

中 華 民 國

年

月

日

附表五、臺北市立大同高級中學校園場地使用保證金切結書

存根聯

切結書聲明	本人/單位於中華民國 年 月 日 午 時 分 起至中華民國 年 月 日 午 時 分 止借用貴校_____場地舉辦_____
	活動，借用期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員之安全，如 於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之 保證金新臺幣 元整全權委託貴校僱工處理，處理後 如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。
申請人簽章	
承辦人：	出納單位：
中 華 民 國 年 月 日	

收執聯

切結書聲明	本人/單位於中華民國 年 月 日 午 時 分 起至中華民國 年 月 日 午 時 分 止借用貴校_____場地舉辦_____
	活動，借用期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員之安全，如 於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之 保證金新臺幣 元整全權委託貴校僱工處理，處理後 如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。
申請人簽章	
承辦人：	出納單位：
中 華 民 國 年 月 日	