

114年臺北市政府申請案件處理時限表

貳拾肆、公訓類

編號及項目 名稱	1、臺北市政府公務人員訓練處場地使用
應備證件	1. 場地使用申請書 2. 活動內容及程序流程表 3. 委託書
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）、傳真申辦
繳費方式	<input type="checkbox"/> 免繳納規費 <input checked="" type="checkbox"/> 須繳納規費 <input checked="" type="checkbox"/> 提供網路繳費方式 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：3日 2. 網路申辦：3日 <input checked="" type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府公務人員訓練處場地使用須知、臺北市政府公務人員訓練處場地收費基準
承辦單位	臺北市政府公務人員訓練處總務組
備註	