

臺北市立圖書館場地設備借用暨查核表

活 動 名 稱		使用場地 名 稱	西 湖 分 館 四 樓 音 樂 廳	使用 時 間	年 月 日 時 至 時
設備名稱及借用數量		同意借用數量	備 註		
有線麥克風	支		最多 3 支		
無線麥克風	支		最多 2 支		
麥克風架	支		最多 3 支		
海 報 架	個		最多 2 個		
CD 播放器	個		最多 2 個		
DVD 播放器	個		最多 2 個		
譜 架	支		最多 2 支		
摺 疊 椅	張		最多 30 張		
投影機及布幕	組		為固定式投影機及布幕		
鋼 琴	台		租用一個時段，另外收費\$1000 元		

協定事項備忘錄：

一、借用者需啟用燈光、音響、布幕或需另接電源、安裝其他電器設備時，應會知本館事先徵得館方同意。

二、場地布置、復原及垃圾清運等工作，由使用者自行負責，並應於申請使用時間內恢復原狀。

三、依《臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點》規定，使用單位應配合禁用一次性及美耐皿餐具，經管理單位勸導，仍拒不配合者，拒絕租借場地3個月。

四、如有下列情形者，本館得逕為處理，費用自保證金內扣除，不足之數追償之：

1、設備或場地損壞

2、未將場地垃圾清理完畢

3、超時使用。

單位名稱： (個人申請免填) 申請人簽章：

承 辦 單 位	會 辦 單 位		

審 核 意 見	<input type="checkbox"/> 經查設備及境並無損壞。 <input type="checkbox"/> 經查設備及環境並無損壞，保證金全數退還。 <input type="checkbox"/> 經查_____損壞，應扣除新臺幣_____元。 <input type="checkbox"/> 未將場地垃圾清理完畢，應扣除新臺幣_____元。 <input type="checkbox"/> 超時使用_____小時，應扣除新臺幣_____元。 <input type="checkbox"/> 經本館勸導後仍使用一次性及美耐皿餐具，拒絕租借場地3個月。	出借人員 簽 章	
		查核人員 簽 章	