

# 臺北市立松山高級工農職業學校校園場地開放實施要點

經 102 年 7 月 23 日第 10121 次行政會議通過後實施

經 102 年 12 月 19 日第 10208 次行政會議修正通過

經 103 年 8 月 26 日第 10302 次行政會議修正通過

- 一、本校為加強校園場地開放使用管理，提倡正當休閒活動，以推廣全民運動及社會教育，特訂定本要點。
- 二、依據：臺北市政府 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」訂定。
- 三、開放範圍：運動場(含室外綜合球場)、教室、電腦教室、成功樓演講廳、大同樓學生活動中心、大同樓展演廳、大同樓第一會議室、大同樓第二會議室、游泳池等區域(以下簡稱校園場地)。但依其他法令委託營運管理或使用之校園場地，不適用本要點。
- 四、開放時間：
  - (一)上課日：上午五時至七時。
  - (二)週休二日及例假日：上午五時至下午九時三十分。
  - (三)寒、暑假：本校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。
- 五、前項校園場地開放時間，得由本校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。
- 六、校園場地使用之收費基準如附件一校園場地開放使用收費基準表所示。
- 七、本校校園場地之使用，不得為影響本校教學或相關活動之進行；其用途以學校教育活動、體育活動及其他不違背法令或善良風俗之活動為限。申請使用校園場地，非經學校許可，不得於使用場地為營業行為。其經本校許可者，須印製之收費入場券應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。
- 八、使用本校校園場地時，申請人應遵守下列事項：
  - (一)使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
  - (二)使用本校校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經本校許可後，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備。活動結束後應立即回復原狀。
  - (三)所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。
  - (四)未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
  - (五)申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經本校同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
  - (六)未經本校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
  - (七)不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
  - (八)在指定地點及核准時限內辦理活動。
  - (九)在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
  - (十)為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
  - (十一)不得有其他違反法令規定之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，本校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- 九、申請使用本校校園場地時，應於使用前七日填具場地使用申請書及切結書(格式如附



件二），向本校總務處提出申請，經校長核定並繳納各項場地使用費及保證金後始得使用。但經本校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。

十、前項申請經本校許可，申請人未於許可處分送達後三日內繳交場地使用費、保證金、切結書及其他費用者，不得使用。

十一、本校校園場地辦理活動之主辦單位為教育局、教育局所屬社教機構或學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用，其餘本府所屬機關（構）免繳保證金。

十二、本校提供場地，有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用：

（一）各機關學校辦理業務或教育宣導。

（二）各機關學校間協助事項。

（三）重大災害地區災民臨時安置使用。

（四）緊急急難救助臨時安置使用。

（五）基於國際間條約、約定或互惠原則。

（六）其他法律規定得免收、減收或停收者。

十三、本校依規定提供身心障礙團體使用時，每週應提供十分之一以上時段，優先供身心障礙團體使用，相關費用應減收二分之一以上。

十四、身心障礙團體依規定申請使用場地時，如實際使用者非身心障礙人士，學校得廢止原許可處分，已使用者並應補繳減收之費用。

十五、必要時本校得要求申請人以自己費用，並以本校為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

十六、本校得於許可處分中載明：「申請人有下列情形之一者，本校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不予受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳以使用期間之差額：

（一）活動內容與原申請使用內容不符。

（二）將場地之全部或一部轉讓他人使用。

（三）以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。

（四）妨害公務或有故意破壞公物之行為。

（五）未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。

（六）有非經許可之營業行為。

（七）有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。

（八）活動內容對於他人健康或建築物安全或本校設施有危害之虞。

（九）其他致生本校損害之行為。

（十）其他違反本要點規定或不遵從學校指示之行為。

（十一）其他違反法令或公序良俗之行為。

申請人先前曾有一年內不予受理申請之情事，於一年內再提出申請並獲許可，且經本校撤銷該許可處分者，其所繳之各項費用及保證金不予退還。

十七、本校校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。但多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由學校協調解決或抽籤決定之。

申請長期使用本校校園場地，每期以三個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。長期使用者以每週二次、每次二小時為原則。但在不影響其他使用者之情形下，本校得准予增加每週使用場地之次數及時數。

十八、本校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

十九、申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知本校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。

前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

- 二十、活動結束後，申請人應於本校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，本校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。
- 廿一、活動結束後，經本校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。  
申請人違反本要點所生之各項費用及損害賠償等，本校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。
- 廿二、游泳池申請使用者以團體為限，並應自備合格救生員執行維護安全工作，救生員未到場時，不得使用游泳池。  
使用團體於使用游泳池期間應注意人員及場地等之安全維護，若發生事故，由使用團體負全部責任。
- 廿三、本校水電、冷氣、音響等設備應由本校專責人員開啟及關閉，申請人不得擅自操作。
- 廿四、本校校園停車請停至學生活動中心地下停車場，不另提供校內平面停車位。
- 廿五、本校依本要點場地開放之收入，採收支併決算方式辦理。  
本校所收場地使用費及其他費用，其用途得用於支應場地開放所需之業務費、水電費、設備費、維護費及兼管人員之加班費、誤餐費等。
- 廿六、本校因應場地開放，得協調場地使用單位或管理單位派員留守，留守人員加班費同本校加班費計算標準。
- 廿七、本要點規範如有未盡事宜，得視需要修訂，於提報行政會報議決後行之。