

臺北市立內湖高級工業職業學校校園開放實施要點

93 年 01 月 07 日行政會報通過

94 年 05 月 11 日行政會報修正通過

98 年 09 月 23 日行政會報修正通過

99 年 06 月 02 日行政會報修正通過

107 年 04 月 25 日行政會報修正通過

一、依據：依據臺北市府 102 年 11 月 8 日臺北市府 (102) 府法綜字第 10233555000 號令修正發布「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」訂定。

二、目的：本校為提倡正當休閒活動，以響應推廣全民運動及社會教育，特訂定本要點。

三、開放範圍：視實際情況酌情開放團體向本校總務處申請使用，惟以本校教學為優先，並須經本校使用單位衡酌同意後，始得出借。可供使用場地範圍如下：

- (一) 運動場（含室外籃球場）。
- (二) 教室（教學大樓）。
- (三) 行政大樓 3 樓、5 樓會議室。
- (四) 其他適宜開放之場地。

四、開放時間：

- (一) 上課日：自上午 5 時至 7 時、下午 5 時 30 分至 9 時 30 分。
- (二) 週休二日及例假日：自上午 5 時至下午 9 時。
- (三) 寒暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。
- (四) 夜間燈光開放時間為下午 6 時至 9 時 30 分。

五、本校校園開放，以提供一般民眾及機關團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則。

六、有下列情形之一者，不予同意使用；已同意者，即予終止使用。其所繳費用不予退還：

- (一) 違反國家政策或法令者。
- (二) 違反公共秩序或善良風俗者。
- (三) 有營利行為且未經學校許可者。

- (四) 有安全顧慮者。
- (五) 辦理婚喪喜慶筵席等事宜者。
- (六) 活動內容與申請項目性質不符或場地轉讓他人使用者。
- (七) 侵犯他人權益而不聽勸止者。
- (八) 妨害公務者。
- (九) 蓄意破壞公物者。
- (十) 其他不法行為者。

經終止使用而不停止使用者，必要時得通知有關機關或警政單位強制驅離或依法處理，以維護校園安全。

七、申請使用學校校園時，應於使用日前七日填具場地使用申請書（格式如附件一），向本校總務處提出申請，經本校校長核定並繳納場地使用費（各場地收費金額表如附件二）及保證金（切結書格式如附件三）後始得使用。

八、申請長期定期使用校園之期間，每期以 3 個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿前 7 日重新提出申請。如申請長期定期使用者眾多，致場地時段不敷分配時，應由本校協調解決或抽籤決定之，長期使用者以每週 2 次，每次 2 小時為原則。

九、本校所收場地使用費及其他費用，其用途得用於支應場地開放所需之業務費、水電費、設備費、維護費及兼管人員之加班費、誤餐費等，採代收代付方式辦理，其賸餘款應於年度終了時結清作為本校教育發展基金來源。

十、校園場地使用期間，使用者應負責維持場地內外秩序，並維護公共安全及環境衛生。用畢或終止使用後應即回復原狀，逾期未回復原狀或有損害時，本校得逕行清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

十一、有下列情形之一者，本校得拒絕其進入校園或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一) 酗酒或精神異常者。
- (二) 流動攤販及推銷物品者。
- (三) 聚眾鬥毆及吵鬧者。
- (四) 破壞公物及其他不法行為者。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。
- (六) 隨意張貼或在牆壁塗汙者。
- (七) 攜帶牲畜、危險物品及違禁品進入學校者。
- (八) 其他有礙公共安全及秩序之行為者。

十二、學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日 3 日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

十三、停車位之提供：本校開放場地，以不提供停車位為原則，倘使用者確有需求時，須在申請使用時先行提出，平時最多不得超過 5 個，假日最多不得超過 20 個，並由本校核發臨時停車證，且須依本校規劃停車位停放，以免佔用本校教職員工之停車位。

十四、使用單位辦理活動後，倘現場留下大量廢棄物未及時清除時，本校得僱清潔工清除，其所衍生費用得由保證金內扣除且處罰新台幣壹萬元違約金。

十五、若接獲臺北市環保局書面或電話限期改善通知，無法於期限內完成清潔維護，得由環保局派員清除，其所衍生費用得由保證金內扣除且處罰新台幣壹萬元違約金。

十六、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。