

臺北市立百齡高級中學校園開放實施要點

壹、依據：中華民國 102 年 11 月 15 日，北市教體字第 10242164200 號及中華民國 103 年 11 月 25 日，北市教體字第 10342810100 號『臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法』，修訂本校校園開放實施要點。

貳、主旨：為提倡正當休閒活動，以推廣全民運動及社會教育。

參、開放範圍：本校活動中心地下一樓音樂廳、一樓游泳池、二樓禮堂、四樓活動中心、行政大樓五樓會議室、地下一樓交誼廳、操場和教室。

肆、開放時間：

一、上課日：自下午六時至十時(活動中心四樓因配合校隊練習開放時間為晚上 8:00 至 10:00)。

二、週休二日及假日：自上午七時至下午六時。

三、寒暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。前項校園場地開放時間，得由學校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。

伍、繳費標準：依據臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用收費基準表

單位：新臺幣

一、活動中心、禮堂、演藝場所收費金額（以 2 小時為一收費單位）			
級別	設備參考條件	場地使用費	其他使用費
甲	1,000 坪以上	2,750 元	1、冷氣空調使用費每冷凍噸 12 元/時。 2、場地照明按設施加收電費。 3、使用鋼琴每申請人(單位)時段使用費 500 元。
乙	750 坪以上未滿 1,000 坪	2,400 元	
丙	500 坪以上未滿 750 坪	2,100 元	
丁	350 坪以上未滿 500 坪	1,900 元	
戊	200 坪以上未滿 350 坪	1,350 元	
己	未滿 200 坪	800 元	

二、游泳池收費金額（以 2 小時為一收費單位）		
項 目	場地使用費	其他使用費
室外標準池	2,200 元	1、冷氣空調使用費每冷凍噸 12 元/時。 2、場地照明按設施加收電費。
室內溫水池	2,750 元	
三、室外網球場收費金額（以 1 小時為一收費單位） 每面球場每申請人(單位)收費 220 元，夜間按照明設施加收電費。		
四、教室收費金額（以 2 小時為一收費單位） 每間教室每申請人(單位)收費 220 元，冷氣空調費用比照（伍）標準收費。		
五、會議室收費金額（以 2 小時為一收費單位） 每間會議室每申請人(單位)收費 500 元，冷氣空調費用比照（伍）標準收費。		
六、運動場（含室外綜合球場）收費金額（以 2 小時為一收費單位） 1. 室內綜合球場每申請人(單位)單次限租借:羽球 1 面、籃球半場。 2. 凡團體使用學校運動場進行活動或比賽時，每申請人(單位)收費 550 元，夜間按照明設施加收電費。		
七、電腦教室收費金額（以 2 小時為一收費單位） 每間教室每申請人(單位)收費 1,000 元，電腦超過 40 部者，得依比例增加收費金額。		
備註： (一)學校提供場地，有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用： 1. 各機關學校辦理業務或教育宣導。 2. 各機關學校間協助事項。 3. 重大災害地區災民臨時安置使用。 4. 緊急急難救助臨時安置使用。 5. 基於國際間條約、協定或互惠原則。 6. 其他法律規定得免收、減收或停收者。 (二)學校依規定提供身心障礙團體使用時，每週應提供十分之一以上時段，優先供身心障礙團體使用，相關費用應減收二分之一以上。 (三)學校如因場地、設備狀況特殊，有新建或老舊破損者，得視設備實際狀況，酌予增減收費基準，其調整幅度應以不超過百分之十為原則，經校務會議通過，由學校公告實施。 (四)本附表之收費基準各項收費（場地費、冷氣空調使用費、照明使用費等），係以單位時段為收費單位。使用未滿一單位，仍以一單位計算，當日連續使用時，從第二時段		

起，以一小時為收費單位。但未滿一小時仍以一小時計算。

(五)長期使用之團體單位，各學校得以一小時為收費單位；其場地使用費得依實際狀況酌收七折以上之費用。

(六)保證金金額，室內場地以 5,000 元、室外場地以 1 萬元為原則。但學校得視場地及設備情況，經行政會議通過，由學校公告調整保證金額度。

(七)凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，學校仍應依收費標準，收取相關費用。

(八)申請使用游泳池，依下列規定辦理：

1、申請使用游泳池以團體為限，並應有合格救生員執行安全維護工作，救生員未到場時，不得使用。

2、室內溫水池，如未使用加熱設備時，得以室外游泳池計算場地使用費。

3、室外游泳池未達標準池規格（50 公尺×25 公尺）者，減半收費。

4、如需重新換水則加收水費，金額依水表度數計算。

5、舉辦活動出售門票者，加收門票總收入金額百分之五。

(九)凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須加收 1 萬 5,000 元。但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。

陸、本校開放場地各項收費一覽表

項次	收費單位 小時	場地名稱	場地級別	場地使用費(元/2小時)	場地保證金/元	冷氣費(元/小時)	鋼琴(每2小時500元)不含調音費	照明電費 千瓦4元/時	錄影轉播費	備註
1	2	活動中心一樓 室內溫水游泳池		2750	5000	無	無	24	15000	
2	2	活動中心二樓 禮堂	丁	1900	5000	4400	500	38	15000	
3	2	活動中心四樓	丁	籃球 950 羽球 634	5000	2154	無	64	15000	籃球 半場 羽球 1面
4	2	活動中心地下一樓音樂廳	己	800	5000	4400	無	19	15000	
5	2	運動場<含室外綜合球場>		550	10000	無	無	日間0 夜間32	15000	

6	2	五樓會議室		800	5000	535	無	0	15000	
7	2	地下一樓交誼廳		500	5000	132	無	0	15000	
8	2	一樓1教室		220	5000	79	無	0	15000	
9	2	一樓2~12教室		220	5000	74	無	0	15000	
10	2	二樓1~12教室		220	5000	74	無	0	15000	
11	2	三樓1~12教室		220	5000	74	無	0	15000	
12	2	四樓1~4、7、10~12教室		220	5000	74	無	0	15000	
13	2	四樓5~6、8教室		220	5000	82	無	0	15000	
14	2	四樓9教室		220	5000	78	無	0	15000	
15	2	五樓1~12教室		220	5000	77	無	0	15000	
16	2	五樓13~15教室		220	5000	74	無	0	15000	
17	2	齡園新舞台		500	10000	無	無	0	15000	

- 說明：**
1. 長期使用之團體單位，得以1小時為收費單位；其場地使用費得依實際狀況酌收七折以上之費用。
 2. 本附表之收費均以時段收費，使用未滿一單位以1單位計算，當日連續使用從第二時段起以小時計，但未滿1小時仍以1小時計。
 3. 身心障礙團體相關費用減少1/2。
 4. 需預演彩排或事前練習者，仍需依標準收取相關費用。
 5. 凡有實況或錄影轉播者，每次須加收1萬5,000元。但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。

柒、申請手續：

- 一、應填具校園場地使用申請書（附件一）、校園場地使用切結書（附件二）、校園場地使用注意及確認事項（附件三），並於使用七日前向本校總務處提出申請，經校長核定後，由總務處通知三日內繳納場地使用費及保證金後始得使用。
- 二、申請長期租借校園之期間，以三個月為限（1月-3月為第一季，依此類推）。如申請定期使用者眾多，致場地時段不足使用時，以抽籤決定之。長期使用者，每週以2次為限。
- 三、申請長期定期租借校園場地，於每季最末月（3月、6月、9月、12月）1日至10日止，開放下一季長期定期使用抽籤登記，不限登記時段數。
- 四、登記者須本人持身分證至本校總務處登記，登記期間截止，擇期針對有使用衝突時段進行抽籤。
- 五、登記者經抽籤取得使用權即為申請人，不得更改為其他申請人。
- 六、登記者本人持身分證參加抽籤，本人如不克參加抽籤，可委託他人代理，被委託者須出示委託書，未出示委託書者不得參加抽籤，參加抽籤者同一時段限抽籤1次，本校不代理抽籤。

- 七、取得使用權者應於使用日 7 日前提交申請書，使用 3 日前繳清費用。
- 八、未遵期繳費或將場地之全部或一部轉讓他人使用者，學校廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請。

捌、配合事項：

- 一、保證金室內每次預收新臺幣伍仟元整，室外每次預收新臺幣壹萬元整。
- 二、申請附件一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送交學校存檔查。
- 三、學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人(單位)另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人(單位)不得請求補償。
- 四、申請人(單位)取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。申請人(單位)未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因所致學校受有損害者，申請人(單位)應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人(單位)者，不在此限。
- 五、活動結束後，申請人(單位)應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人(單位)負擔。
- 六、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。申請人(單位)違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還每申請人(單位)，不足時並得追償之。
- 七、使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 八、張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- 九、申請人(單位)及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- 十、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- 十一、搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- 十二、不得擅自將場地轉讓他人使用。
- 十三、不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- 十四、在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 十五、在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 十六、為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- 十七、不得有其他違反法令或公序良俗之情事。
- 十八、嚴禁私下進行教學、訓練等相關活動。
- 十九、不得使用及採購大陸廠牌資訊軟硬體設備。
- 二十、如有上列情形之一者，學校得即刻廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為，申請人(單位)應負責任，絕無異議。
- 玖、本要點經行政會報討論修正後實施，修正時亦同。