

# 北投會館籃羽球場長期租用申請表

申請人		統一編號		活動用途	
場地使用目的 (限勾選1種)		<input type="checkbox"/> 非私人教學 <input type="checkbox"/> 私人教學		<input type="checkbox"/> 新租 <input type="checkbox"/> 續租	
設施種類	申請期間		場地使用時間(每週)		
<input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 羽球場	<input type="checkbox"/> 第1季 <input type="checkbox"/> 第2季 <input type="checkbox"/> 第3季 <input type="checkbox"/> 第4季 <input type="checkbox"/> 其他：_____		<input type="checkbox"/> 每週 _____ 時 ~ _____ 時； <input type="checkbox"/> 並預定於 _____ 月 _____ 日暫停使用。		
約定事項	一、申請人申請以上北投會館籃羽球場場地，已詳閱並同意遵守本公司「北投會館管理要點」、本申請表背面載列之「北投會館籃球羽球場長期租用注意事項」(如為私人教學申請另須詳閱「北投會館私人教學場地租用注意事項」)及其他經本公司公告事項等，如有違反，同意本公司依相關規定辦理，所繳費用不要求退還，並接受本公司追訴相關法律、賠償責任絕無異議。 二、本公司為北投會館場地使用管理之目的，蒐集台端本表所填之資料，作為申請必要之審核處理及利用，其利用期間自填表日起至執行業務所必須之保存期間；台端若選擇不提供相關資料，本公司將無法進行必要之審核及處理，致無法提供台端相關服務；另台端得請求查詢或閱覽、製給複製本(得酌收必要成本費)、補充或更正、停止蒐集處理或利用、刪除。台端對上開告知已閱讀瞭解並同意本公司之蒐集處理及利用台端之個人資料。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">申請人簽名： _____</div>				

※請確認雙框線內資料正確並由「申請人簽名」以完成定型化契約作業；本公司保留申請審核同意權利。

審核結果
<input type="checkbox"/> 同意使用，以上於 _____ / _____ 確認預約，預約 <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 羽球場，租用單價 _____ 元* _____ (時段)，原價 _____ 元， <input type="checkbox"/> 符合長期租用優惠折扣 90%標準，租用費用應繳 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 不符合長期租用優惠，租用費用應以原價繳交。 <input type="checkbox"/> 已於 / 通知申請人於 _____ / _____ 前，繳清全部價款。 <input type="checkbox"/> 其他：_____

## 北投會館籃球羽球場長期租用注意事項

- 一、為規範北投會館籃球、羽球場長期租用相關事項，特訂定本注意事項。
- 二、本公司籃羽球場以捷運所屬同仁使用為主，基於資源有效利用，對外開放餘裕時間供民眾租借使用。
- 三、本公司籃球羽球場提供籃球場1面及羽球場3面場地(羽球場地尖峰時段保留1面場地開放臨時租借)，作為長期租借(以下簡稱長租)使用：

### (一)租借辦法：

- 1、優先保留捷運所屬社團及其他經專案核准團體所需場地後，開放場地租用。
- 2、場地租用以1季為單位，期限以當年為限，全年分為4季(1至3月、4至6月、7至9月、10至12月)，租金以季為單位計算。
- 3、租借場地以每週1時段2小時為限，並僅限當季公告可租用之時段及場地(非公告時段及場地，不提供長租)。
- 4、租借場地做為私人教學使用，應再遵守「北投會館私人教學場地租用注意事項」規定。
- 5、場地租借不提供選擇場地，僅限本公司公告之場地。
- 6、每年第4季辦理翌年「長期租用抽籤」作業，確認翌年長租團體，取得當年度第1季租用權者，享有該年度第2至4季優先租用權，並以當年度為限，抽籤作業將另行辦理公告。
- 7、本公司若有場地使用需求時，得暫停租用單位使用權利，暫停使用時段得於其他空檔時段補足或於下一季場地費扣除或申請退費。

### (二)長期租用抽籤作業：

- 1、本公司翌年長租抽籤方式將於北投會館官網公告。
- 2、申請人需年滿 20 歲，並具北投會館有效期內會員身份，每一會員可參加一個時段抽籤，重複申請者，將予以刪除資格。
- 3、依本公司公告日期辦理公開抽籤，未到場者，將由本公司代抽。
- 4、中籤者於抽籤結果公告後，應於指定期限內至臺北市政府市民服務大平臺網路申辦(於北投會館官網<https://btresort.metro.taipei/>之「申請案件」→點選「4.北投會館籃羽球場長期租用」)，始取得場地使用權利。
- 5、若中籤者未於公告期限內完成租借申辦程序及繳費者，本公司將逕行通知第2順位者遞補。

### (三)收費及繳費方式：

- 1、長租計費方式，依北投會館公告收費標準(私人教學則依「北投會館私人教學場地租用注意事項」第6點收費標準)9折優惠收費。
- 2、團體所有人員均符合「北投會館管理要點」之職工票身分，得適用職工票價計費。
- 3、申請人應自行確認是否具北投會館有效期限內之會員身份，經本公司審查合格通知繳費，不符申請規定者予以刪除資格。繳費請至北投會館現場繳納，或採匯款、ATM轉帳至本公司指定帳戶，並將繳款收據回覆至指定E-mail。

(四)退租：

- 1、租用團體應於預定退租日前7日完成退租手續。
- 2、申請提前退租之團體，已使用之場地時數，以原價計費，核算扣除已使用之場地時數後，無息退返差額。

(五)其他規定：

- 1、租用團體每季至多得申請暫停使用1次，並應於暫停使用日前7日向本公司申請，逾期申請者不予受理。暫停使用之場地時數得於租用期間內申請其他空檔時段補足，未補足之時段概不退費。
  - 2、租用團體申請人若於承租期間異動，承租團體應於異動後一週內申請變更，以利查察。
  - 3、因天災、事變或其他可歸責於本公司等之事由，致無法使用場地，得由租用團體於租用期間內申請其他空檔時段補足或於下一季場地費扣除或申請退費。
  - 4、申請團體不得將場地轉租第三者使用，或不符合原申請活動用途。
  - 5、租用者如有違反本注意事項內容者，本公司得終止其場地使用權利。
  - 6、租用者應於租用前詳讀本辦法，私人教學申請則需再詳讀「北投會館私人教學場地租用注意事項」，租用者提出申請後，視同同意注意事項內容。
  - 7、租用者應負責場地設備、場內外秩序、公共安全及環境衛生之維護，且不得有以下情形：
    - (1)以職工優惠票價申請租用場地，供不符合職工身分之使用者使用。
    - (2)場地使用後未回復原狀之情形，本公司得逕行處理，如因而造成場地設施設備損壞，相關之損失或損害，申請人應負賠償及法律責任。
    - (3)未付費或逾時使用球場設施。
    - (4)禁止穿著高跟鞋、皮鞋、黑底膠鞋等易造成木質地板損壞之鞋類。
    - (5)未經許可張貼、懸掛海報、旗幟及標語等。
    - (6)攜帶違禁品、毒品、槍械、爆裂物或其他危險性物品。
    - (7)攜帶寵物、腳踏車、滑板車或潮濕雨具。
    - (8)飲食（水及運動飲料除外）、吸菸、喝酒、吃檳榔及嚼食口香糖。
    - (9)未經申請核准之私人教學行為。
    - (10)其他經本公司公告之應遵守事項。
- 四、本公司嚴禁未經申請核准之私人教學行為，本公司場地皆有錄影，違反者應依「北投會館私人教學場地租用注意事項」第6點收費標準，補繳當日及當季剩餘場地費用；拒絕補繳者，本公司得停止申請人使用及申請權利。
- 五、本注意事項自公告日起施行，修正時亦同。