

**涉及個人資料
請勿非法使用**

臺北市立兒童新樂園廣場租用申請書

活動名稱		案件編號	本	欄	由	本	公	司	填	寫
申請單位		活動日期								
聯絡人		聯絡電話								
發票抬頭		統一編號								
使用區域	布置時間	復原時間	租用費							
<input type="checkbox"/> 大門東側廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 大門西側廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 摩天輪前方廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 售票處後方廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 保全室後方廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 三館縫合A區廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 三館縫合B區廣場	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
<input type="checkbox"/> 其他(詳如企畫書)	__年__月__日__時	__年__月__日__時								
申請注意事項										
<p>本申請書經審核同意後，「臺北市立兒童新樂園廣場租用須知」視為本申請書之一部分，違反者將依該須知規定辦理：</p> <p>一、除本公司另有需用外，廣場租用時間配合本樂園營運時段，自營運前1小時開始租用，於最後租用日營運結束後2小時內完成退場，每次租用日數以不逾15日(含)為限。</p> <p>二、申請單位填寫本申請書欄位資料(需蓋大小章)，並檢附下列文件： (一)企劃書，內容含申請單位全銜、租用目的、詳細流程、詳細布置、清潔、拆卸及相關安全維護措施之設置與執行方式說明等。 (二)詳細規劃配置圖，含說明使用面積、攤位尺寸、攤位內容及攤位外觀設計等，廣場之規劃不得妨礙行人動線。</p> <p>三、用電切結：活動如需接用園區臨時電源線路，應注意用電安全並派員督導遵照線路裝置規定施工，活動結束立即恢復原狀，如有損害應負修復原狀責任，並儘速處理完妥。</p> <p>四、電匯：(臺灣土地銀行城東分行14000100260-7，戶名：台北大眾捷運股份有限公司)，如首次申請，應填復「領款人電匯入戶申請表」，以利後續退保作業。</p>										
<p>本單位特此聲明本申請案所提供資料完全屬實，並同意接受及遵守貴公司「臺北市立兒童新樂園廣場租用須知」各項條款規定，如有違反，願負一切責任。</p> <p>申請單位(請寫全銜)： 負責人：</p>										
<p>申請單位大小章</p>										