

○○○○企劃書

一、活動名稱：

二、計畫使用地點：

三、活動時間： 年 月 日 時 至 年 月 日 時

四、進場佈置： 年 月 日 時 至 年 月 日 時

五、場地復原： 年 月 日 時 至 年 月 日 時

六、主辦單位：

承辦單位：(需附主辦單位同意書/函)

七、活動目的：(如有周邊商品販賣，煩請註明商品內容)

八、活動參加對象：

九、詳細流程：(含進場施工及撤場時間，越詳細越好)

使用日期	時間(起-迄)	工作內容	聯絡人/電話

十、人力配置及人數：(需有足夠人力管制排隊人潮)

十一、場地清潔計畫：

十二、場地舞台詳細佈置：(請以圖示呈現攤位擺放位置)

十三、拆卸及相關安全維護措施之設置與執行方式：

◎為避免破壞現有路面及公共設施，現有活動告示牌及使用工程架設，都以活動方式搭設，如造成路面受損，應負修復全責。

◎活動結束後，負責現場清潔及場地復原工作，並立即將垃圾清離現場。