

臺北大眾捷運股份有限公司 「捷運文宣品上刊」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
行政處	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">1. 收件</div>	1. 0.5日
經營企劃處		2 2.1 2.2 5.5日 2.3
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">3. 公告核可資料</div>	3. 0.5日
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">4. 核發文宣品核准通告</div>	4. 0.5日

受理方式：網路申辦（全程式）
總處理時限：7日（含假日/日曆日）