

# ○○○○○○○○展覽企劃書

1. 展覽名稱：
2. 展覽計畫：(EX：展出構想或理念)
3. 展覽日期：110/1/1~110/1/30(每月最後 1 天不外借)
4. 佈撤展時間：佈展 110/1/1 上午\_\_點、撤展 110/1/30 下午\_\_點
5. 展覽地點：\_\_\_\_\_站藝文廊
6. 申請人(姓名/電話)：
7. 佈展現場聯絡人(及電話)：
8. 展覽者(單位)簡歷：
9. 作品種類：(EX：攝影/素描/水彩/油畫/攝影/複合素材/陶瓷展)
10. 展覽佈置方式：(EX：玻璃裱框/畫框裱布/相片輸出裱框.....並以掛線垂掛)
11. 有無開閉幕、記者會或其他相關儀式：
  - (1)  無
  - (2)  有：請提供詳細場地配置圖(僅藝文廊範圍)、活動流程、出席貴賓、安全維護計畫(不得影響行人動線、不得有飲食餐點規劃)等資料
12. 作品尺寸(公分)：
13. 作品數量(件)：
14. 作品清單(A4 列印)：

項目	作品圖片	說明牌內容 尺寸：__cm*__cm
1		
2		
...	...	...

15. **作品說明牌樣稿**(尺寸：〇〇X〇〇公分)

作品名稱

作品種類/尺寸

16. **海報樣稿**(A4 列印\*1 張)

- **注意事項：正式申請提供的展出作品圖片，不得與正式展出時不同，避免正式展出時，本公司巡檢人員發現時得下架處理，故建議正式申請時，作品圖片可多提供。**