

臺北市府文化局文化創意產業永續補助
114年計畫變更申請書（範本）

計畫名稱：

本案執行期間：自 年 月 日至 年 月 日止（共 個月）

執行單位：

計畫變更申請日期：中華民國 年 月 日

計畫變更總表

項次	變更前計畫項目	變更後計畫項目	原計畫書頁數	說明頁數
1	範例： 委託辦理費編列100萬元。 申請補助款42萬元。	範例： 委託辦理費實支150萬元。 申請補助款78萬元。	21、 23	1
2	範例： 展覽辦理日期：114年7月1日至7月31日。	範例： 展覽辦理日期：114年7月1日至8月3日。	11	1
3	範例： 原委託○○公司協助辦理設計業務。	範例： 改為委託●●公司協助辦理設計業務。		2
4				
5				
6				
7	專案預算來源變更表			
8	補助專案計畫預算變更總表			
9	附件1：XXXXXX			
10	附件2：XXXXXX			

※表格不敷使用請自行增加。

計畫變更項目原因說明（範例）

一、變更項目：顧問費編列變更

原計畫內容：委託辦理費編列100萬元。申請補助款42萬元。

更改後內容：委託辦理費實支150萬元。申請補助款78萬元。

更改原因：原由工讀生辦理之業務 OOX，經時間及效率考量，改為委託 OOX 公司辦理，故經費進行調整，調整後仍達到原計畫書之執行成果。

（佐證資料如委託合約、執行成果紀錄）

二、變更項目：展覽辦理日期變更

原計畫內容：114年7月1日至7月31日。

更改後內容：114年7月1日至8月3日。

更改原因：配合場地管理方檔期計算及借用規範，增加前後進撤場借用時間。併同修正計畫預算總表 OOX。

（佐證資料）

三、變更項目：設計業務委託單位

原計畫內容：設計業務委託○○公司。

更改後內容：設計業務委託●●公司。

更改原因：原委託廠商因時間期程無法配合，故另尋委託廠商，併同修正計畫預算總表 OOX。

（佐證資料）

※請依執行期程依序逐條撰寫，每項變更項目請提供執行情形細節、目前成果以及可供佐證之資料（數據、第三方單位出具之報告、原始數據、實際系統截圖、照片等），並請注意以下細節：

- 數據報表、統計資料、分析等請提供原始數據，並以文字說明解釋。切勿只提供整理過的表格，會看不出來源與有效性。
- 切勿只貼圖或照片，請加註文字說明並解釋。
- 請詳細說明工作項目應執行之所有內容，如應完成幾項設計、刊登幾項廣告、拍攝幾支片，皆須一一呈現並說明，數量太多者可以用附件完整呈現，報告本文可精簡重要成果與數量即可。

- 各工作項目若有第三方單位出具報告者，請將整份報告作為附件。
- 小標題請用16號字、內文12號字，微軟正黑體。
- 數量不足請自行增加。

專案預算來源變更表

(單位：新臺幣 / 元)

專案 預算 來源	來源性質	原預算金額		變更後預算金額		增 (或減)		備註
		金額	佔比 (%)	金額	佔比 (%)	金額	佔比 (%)	
	自籌款							
	補助款來源 (臺北市 政府文化局)							
	補助款來源 (須說明 來源並條列，如國藝會、 民間單位○○.....)							
	投資款 (若申請單位 有始填具)							
	贊助 (須說明來源)							
	○○收入							
	其他							
	(欄位不夠請自行 增列)							
	預算總額							

[illegible]

★ 以下表格若不敷使用，請自行增列。若無變更，無須檢附。

★ 請於每頁空白處蓋上公司大小章。

(一) 人事費 (變更前)

本項經費支出所填列之計畫人員須為公司之正式員工，編列時須提供勞工保險資料，如未具參加勞工保險資格者，應檢附就業保險等證明文件，如為已退休人員再就業須檢附職災保險證明。

金額單位：元

姓名/職務別	平均月薪 (A)	人月數 (B)	人事費概算 (A×B)
計畫人員			
小計			
外籍專業人員			
小計			
工讀生			
小計			
合計			

人事費 (變更後)

金額單位：元

姓名/職務別	平均月薪 (A)	人月數 (B)	人事費概算 (A×B)
計畫人員			
小計			
外籍專業人員			
小計			
工讀生			

小計			
合計			

(二) 專家學者審查、出席及諮詢費 (變更前)

本項經費僅適用外聘專家，申請人或本計畫之人員皆無法支領。

每次出席費最高 2,500 元/人；審查費以按件計酬：書審中文每件 1,220 元、外文每件 1,830 元

金額單位：元

專家學者(姓名/服務單位)	預估件數	費用(件)	全程費用概算
合 計			

專家學者審查、出席及諮詢費 (變更後)

金額單位：元

專家學者(姓名/服務單位)	預估件數	費用(件)	全程費用概算
合 計			

(三) 講師費 (變更前)

本項經費僅適用外聘講師，申請人或本計畫之人員皆無法支領。

金額單位：元

講師(姓名/服務單位)	預估場次	預估費用	全程費用概算
合 計			

講師費 (變更後)

金額單位：元

講師(姓名/服務單位)	預估場次	預估費用	全程費用概算

合 計			

(四) 場地租金及佈置費 (變更前)

本項經費包含場地租金及場地布置。

場地租金：為辦理活動所需之公設場地租金，不包含培育室空間及常設性展示空間。

場地布置：不包含事務性設備。

金額單位：元

項 目	活動用途	預估費用	全程費用概算 (未稅)
合 計			

場地租金及佈置費 (變更後)

金額單位：元

項 目	活動用途	預估費用	全程費用概算 (未稅)
合 計			

(五) 文宣品製作 (變更前)

本項經費僅含印刷、印製及裝訂費用，如有委託設計文宣品內容需求，可至委外費編列。

金額單位：元

項 目	文宣品用途	預估數量	預估單價	全程費用概算 (未稅)
合 計				

文宣品製作 (變更後)

金額單位：元

項 目	文宣品用途	預估 數量	預估 單價	全程費用概算（未稅）
合 計				

(六) 設備使用費（變更前）

本項經費不含事務性設備，編列時需加註公司（行號）財產目錄上所列示之財產編號。

已有設備之帳面價值與剩餘年限應與公司計畫開始日之財產目錄相符。

金額單位：元

設備名稱 (加註財產編號)	單套帳面 價值 A	套數 B	月使用費 $A \times B / (\text{剩餘使用年限} \times 12)$	投入 月數	使用費用 估算
一、已有設備					
1.					
2.					
小 計					
二、計畫新增設備					
設備名稱 (加註財產編號)	單套購置 金額 A	套數 B	月使用費 $A \times B / \text{固定資產耐用年數} / 12$	投入 月數	使用費用 估算
1.					
小 計					
合 計					

設備使用費（變更後）

金額單位：元

設備名稱 (加註財產編號)	單套帳面 價值 A	套數 B	月使用費 $A \times B / (\text{剩餘使用年限} \times 12)$	投入 月數	使用費用 估算
一、已有設備					
1.					
2.					
小 計					

二、計畫新增設備					
設備名稱 (加註財產編號)	單套購置 金額 A	套數 B	月使用費 AxB/固定資產耐用年數 /12	投入 月數	使用費用 估算
1.					
小 計					
合 計					

(七) 設備維護費 (變更前)

本項經費不含事務性設備，新增、購置 1 年內及仍在保固期間之設備不得編列維護費，年維護費不得超出原購入成本之 20 %。

金額單位：元

設備名稱 (加註財產編號)	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備			
1.			
2.			
合 計			

設備維護費 (變更後)

金額單位：元

設備名稱 (加註財產編號)	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備			
1.			
2.			
合 計			

(八) 房地租金 (變更前)

本項經費僅限本補助計畫所報列之空間使用。

應檢附文件：(1) 不動產登記謄本、(2) 經公證之租賃契約，以及 (3) 營業場所土地使用分區管制與建築管理規定審查及查詢之審查結果。

金額單位：元

租賃地址	月租金	月數	租金概算(未稅)

合 計	
-----	--

房地租金 (變更後)

金額單位：元

租賃地址	月租金	月數	租金概算(未稅)
合 計			

(九) 空間使用費 (變更前)

僅限與本補助計畫相關之空間使用編列。

金額單位：元

使用空間	月使用費	月數	費用概算(未稅)
合 計			

空間使用費 (變更後)

金額單位：元

使用空間	月使用費	月數	費用概算(未稅)
合 計			

(十) 參展費 (變更前)

僅限申請本補助計畫之相關參與展覽費用，如展場租金或展場形象裝潢及必要之運輸費。

金額單位：元

項目	展覽名稱/參展地點	金額(未稅)
1.場地租金		
2.展場形象裝潢		
合 計		

空間使用費 (變更後)

金額單位：元

使用空間	月使用費	月數	費用概算(未稅)
合 計			

(十一) 員工教育訓練費 (變更前)

金額單位：元

類別	課程	人數	時數	金額 (未稅)
合 計				

員工教育訓練費 (變更後)

金額單位：元

類別	課程	人數	時數	金額 (未稅)
合 計				

(十二) 市場拓展業務費 (變更前)

金額單位：元

項 目	費用用途	預估費用	全程費用概算 (未稅)
1.商品/服務驗證之 上架與租賃費			
2.市場推廣支出			
合 計			

市場拓展業務費 (變更後)

金額單位：元

項 目	費用用途	預估費用	全程費用概算 (未稅)
1.商品/服務驗證之上架與租賃費			
2.市場推廣支出			
合 計			

(十三) 專利申請費 (變更前)

【填寫說明】專利申請必須於本補助計畫執行期間內提出並且有相關證明文件始得核銷，專利所有人必須為本計畫之申請單位。

金額單位：元

專利申請國	專利申請日	專利所有人 (同本計畫申請單位)	費用估計 (不含稅)
合 計			

專利申請費 (變更後)

金額單位：元

專利申請國	專利申請日	專利所有人 (同本計畫申請單位)	費用估計 (不含稅)
合 計			

(十四) 委外費用 (變更前)

本項經費編列上限不得超過計畫總經費之 50% (補助款≤自籌款)。
編列應考量關鍵技術之自主性，且不得為量產製造等與計畫工作內容無關之項目。
委託單位不得為個人，且不得與顧問原任職單位同一單位。

如有編列此科目，請檢附委外單位合作意向書、MOU、報價單...等證明文件。

金額單位：元

委外工作項目	合作單位 (請寫全名)	合作內容	合作金額 (未稅)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託勞務費			
4.委託設計費			
合計			

委外費用 (變更後)

本項經費編列上限不得超過計畫總經費之 50% (補助款≤自籌款)。

編列應考量關鍵技術之自主性，且不得為量產製造等與計畫工作內容無關之項目。

委託單位不得為個人，且不得與顧問原任職單位同一單位。

如有編列此科目，請檢附委外單位合作契約等證明文件。

金額單位：元

委外工作項目	合作單位 (請寫全名)	合作內容	合作金額 (未稅)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託勞務費			
4.委託設計費			
合計			