

臺北市府文化局文化創意產業永續補助申請表格

計畫名稱										
申請單位	(請填立案登記名稱全銜)									
計畫期間	年	月	日起至	年	月	日止，共	年	月	日	
計畫總經費	新臺幣		元	本補助申請	新臺幣		元			
申請級距	<input type="checkbox"/> 小型專案 <input type="checkbox"/> 大型專案									
申請人名稱				統一編號						
設立日期				員工人數						
負責人姓名				負責人性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 其他					
登記地址	□□□-□□□									
通訊地址	□□□-□□□									
聯絡人	<input type="checkbox"/> 同負責人			聯絡電話						
電子郵件				傳真電話						
實收資本額				元	前一年度營業額					元
計畫核心 關鍵字				(請提供與本申請案相關之核心關鍵字，至多 3 個)						
<p>聲明事項：</p> <p>一、申請單位經詳讀《臺北市府文化局文化創意產業永續補助申請須知》，同意並願遵循申請須知之相關規定及規範。</p> <p>二、申請單位同意配合本局輔導策進措施，及本局與文化內容策進院之合作計畫，並同意本局將申請資料提供文化內容策進院進行後續投資、合作之評估及審議。</p> <p>三、茲聲明本申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <p>四、茲聲明本申請案非政府、政黨、學校、行政法人等機構及其所屬單位主辦、合辦、承辦之活動計畫。</p> <p>五、茲聲明本申請案非政府、政黨、學校、行政法人等機構及其所屬單位為主要股東或捐助人之組織主辦、合辦、承辦之活動計畫。</p> <p>六、茲聲明本申請案不作為學位或學術升等之用。</p> <p>七、茲聲明申請單位為本申請案之主要執行者。</p> <p>八、茲聲明申請案若有侵犯他人著作權或其他相關權利者，願負一切法律責任。</p> <p><input type="checkbox"/> 以上聲明事項已確認請打✓</p>										
中華民國 年 月 日										

應繳交文件確認表

勾選處	說明
	申請表
	申請專案計畫書（含目錄）
申請專案計畫書內應含	
	最近三年資產負債表、損益表及現金流量表
	資本額查核驗證或財務切結書（會計師查核簽證或核章之切結書）
	申請補助專案所屬事業或製作事業基本資料表
	申請補助專案預計營收來源
	申請補助專案計畫經費需求總表
	公職人員利益衝突迴避切結書並核章
	至少 2 項期中查核點建議
以上應繳交資料請逐項確認，確認後請打✓	

臺北市政府文化局

文化創意產業永續補助

申請專案計畫書（範本）

計畫名稱：

申請單位：

年 月 日

計畫書撰寫總頁數（含目錄及附件，但不含封面及封底不得超過 50 頁。）
撰寫重點（本份報告內容建議包含但不限於以下項目）：

一、文化創意產業永續補助申請計畫申請單位所屬事業或製作事業簡介

- （1）事業基本資料表（附表一；**必備文件**）。
- （2）組織架構及所屬人員分佈說明。
- （3）董監事名冊及股東結構。

二、文化創意產業永續補助申請計畫申請單位所屬事業或製作事業過往營運概況說明

- （1）目前營運概況及未來遠景。
- （2）目前主力服務、產品或作品。
- （3）獲獎紀錄或相關產業成果。
- （4）過往營運及財務實績。（附表二；**必備文件**）
- （5）最近三年資產負債表（淨值總額須已轉為正值；若未轉正請另加欄位說明未轉正值原因）、損益表及現金流量表（**必備文件**）。
- （6）資本額查核驗證或財務切結書（**必備文件**）：若所提文化創意產業永續補助申請專案所屬事業或製作事業之資本額超過新臺幣 3,000 萬元，請提供會計師查核簽證於後方附件，若無超過 3,000 萬元，請檢附財務切結書（格式與內容不限，需加蓋單位大小章）。

三、專案製作及營運規劃

（1）專案製作說明

例舉文化創意產業類型及其說明內容如下，其他產業得自行參照範例撰寫：

- 1. 表演藝術專案：演奏模式、劇本（或故事原型）、演員、預計展演期間、展演場次及其規模、市場前測調查等。
- 2. 視覺藝術專案：展覽名稱、預計時間地點、技術規格、作品內容媒材、製作者介紹、展覽規模等。
- 3. 影音專案：片名、規格、主創團隊、主要技術人員、演員、完整劇本、

劇情大綱、人物介紹等。

4. 有利於申請單位永續經營之營運模式（商業模式）重點規劃、執行計畫與期程。

5. 執行計畫之文化創意專案說明，包括但不限於計畫於文創產業生態圈之定位。

6. 執行計畫與聯合國永續發展目標（需搭配SDGs指標說明）結合之願景與成果。

（2）經營團隊介紹（請詳細敘述經營團隊資歷、專業能力、負責業務範疇等）。

（3）（若有）合作製作團隊個別定位詳細說明（定位、業務概述、代表作品、提案獲獎經歷）。

（4）此專案市場可行性與競爭力分析（市場分析、產品分析、技術分析等）。

（5）發行宣傳計畫說明。

（6）期中查核點建議（可概述計畫執行狀態及預估時間點，至少提出2項查核點；**必備文件**）。

（7）若本申請專案為長期計畫之一環，**必須**明確說明「總計畫」期程，並說明本補助結案時之階段性成果為何。

四、申請補助專案未來之財務概況說明

（1）申請補助專案預計營收來源（可依過往製作、營運及財務實績「附表二」撰寫；**必備文件**）。

（2）申請補助專案於效益期間之預期獲利分析，可依情境列出保守版、一般版與樂觀版（請依據申請補助專案所屬產業類型進行商業市場性分析，應包含目標觀眾群、市場調查、網路及實體之整體策略、焦點社群行銷、與合作夥伴的拆潤模式等）。

（3）該申請補助專案之損益表、資本支出及所對應之攤提年限（請注意各表資料須可相互對應）。

（4）商業情境分析（風險評估與對策）。

（5）申請補助專案投資報酬率計算等。

五、募資規劃

- (1) 申請補助專案資金需求規模與投資條件。
- (2) 申請補助專案執行之資金來源與比例（政府補助款來源需明列補助計畫機關、名稱及金額，包含即將申請之補助計畫；國發基金以不超過專案預算49%為限，且應揭露該專案是否同時受國發基金直接或間接委託投資之情形）。
- (3) 資金運用計畫（附表三；**必備文件**）。
- (4) 盈餘分配制度與專案退場機制。

六、信用證明

- (1) 申請日前半年內開立之聯徵中心信用報告。
- (2) 第一類票據信用資料查覆單（無退票證明）。
- (3) 國稅局納稅義務人違章欠稅查復表（無欠稅證明）。
- (4) 以上證明文件請以附件模式附加於本營運計畫書後，**若為影本，請加蓋「事業體名稱印鑑」、「事業體負責人印鑑」、「與正本相符」。**

七、其他附件

- (1) 加分項目之說明。
- (2) 國際合作經歷之證明（非必要文件）。
- (3) 政府資源說明（條列申請補助事業獲政府之獎補助資源，如資源之項目名稱、時間與金額等）。
- (4) 專案所屬事業或製作事業之國內法人設立登記之證明（變更登記事項表）。
- (5) 若有合作夥伴的合作契約書，請檢附。
- (6) 著作權授權書（原著改作授權書、原創劇本改編授權書紀錄片主要人物授權書）、內容開發作品權利聲明書。
- (7) 公職人員利益衝突迴避切結書（附表五；**必備文件**）。

附表一：申請補助專案所屬事業或製作事業基本資料表（必備文件）

臺北市政府文化局文化創意產業永續補助

申請補助專案所屬事業或製作事業基本資料表

時間： 年 月 日

申請補助專案 所屬事業或製作事業		中文						
		英文						
事業 基本 資料	實收資本額	新臺幣 元		成立時間				
	統一編號			員工人數				
	董事長			總經理				
	主要連絡人	姓名		職稱				
		聯絡電話		傳真				
		電子郵件						
	事業地址							
	事業網址							
	簽證會計師							
	專案預算來源	來源性質	金額	佔比（%）				
		自籌款						
		補助款來源（臺北市政府文化局）						
		補助款來源（須說明來源並條列，如國藝會、民間單位○○……）						
		投資款 （若申請單位有始填具）						
		贊助（須說明來源）						
		○○收入						
		其他						
		（欄位不夠請自行增列）						
		預算總額						
	本補助專案預計獲得政府資金來源、比例與金額（若有須於上表條列揭露）							

備註：政府補助款來源需明列補助計畫機關、名稱及金額，包含即將申請之補助計畫；國發基金投資以不超過專案預算 49% 為限，且應揭露本專案是否同時受國發基金直接或間接委託投資之情形；自籌款及補助款來源（臺北市政府文化局）為必填項目。

附表二：申請補助專案所屬事業或製作事業之過往製作營運及財務實績（必備文件）

以下類型僅供參考，請依申請單位所屬事業進行調整並列舉說明

「附表二之一：過往製作營運實績_音樂及表演藝術類」

項次	作品名稱	主創團隊 ^{註1}	演出場數	展演類型 ^{註2}	展演通路 ^{註3}	售票率(%)	票價區間	展演期間
1	○○○	○○○	○○○	○○○	(1) ○○○ (2) ○○○	(1) ○○○% (2) ○○○%	(1) ○○○ - ○○○○ (2) ○○○ - ○○○○	(1) ○○○ (2) ○○○
2	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○
3	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○
4	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○
5	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○

註1：請至少填具「主要演員」、「執行製作」、「專案負責人」、「編劇」等

註2：包含但不限於後述類型－「（非流行）音樂」、「戲劇」、「舞蹈」、「音樂劇」、「馬戲」、「曲藝」、「歌仔戲」等

註3：包含但不限於後述類型－「室內表演場所（場所名稱）」、「戶外表演場所（場所名稱）」、「網路串流平台」等

註4：以上資料，可依表演藝術專案所屬事業或製作事業實際執行狀況，調整表達模式

「附表二之一：過往製作營運實績_遊戲類」

項次	作品名稱	主創團隊 ^{註1}	遊戲規格 ^{註2}	遊戲類型 ^{註3}	開發期間	上市通路 ^{註4}	上市市場	累積玩家數 /銷售量
1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○
2	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○
3	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○
4	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○
5	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○

註1：請至少填具「主要技術開發人員」

註2：包含但不限於後述類型－「單機」、「網路」等

註3：包含但不限於後述類型－「RGP」、「動作」、「射擊」、「冒險」、「格鬥」、「策略」、「模擬」、「休閒」、「益智」等

註4：包含但不限於後述類型－「實體」、「網路遊戲平台」等

註5：以上資料，可依遊戲專案所屬事業或製作事業實際執行狀況，調整表達模式

「附表二之一：過往製作營運實績_流行音樂類」

項次	作品名稱	主創團隊 ^{註1}	上市通路 ^{註2}	上市市場	上市日期	售票率(%)	票價區間	展演期間
1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○	(1) ○○○% (2) ○○○%	(1) ○○○ - ○○○○ (2) ○○○ - ○○○○	(1) ○○○ (2) ○○○
2	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○
3	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○
4	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○
5	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○	○○○%	○○○-○○○○	○○○

註1：請至少填具「歌手」、「主要製作人員」、「主要技術人員」等

註2：包含但不限於後述類型－「實體」、「串流音樂平台」等

註3：以上資料，可依音樂專案所屬事業或製作事業實際執行狀況，調整表達模式

「附表二之一：過往製作營運實績_影音類」

項次	片名	影視類型 ^{註1}	題材 ^{註2}	主創團隊 ^{註3}	上映通路 ^{註4}	上映市場	上映日期
1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○
2	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○
3	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○
4	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○
5	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○/○○/○○

註1：包含但不限於後述類型－「紀錄片」、「劇集」、「電影」、「動畫」等

註2：包含但不限於後述類型－「劇情」、「動作」、「懸疑」、「驚悚」、「喜劇」、「親情」、「愛情」、「文藝」、「武俠」、「科幻」等

註3：請至少填具「編劇」、「導演」、「主要演員」、「製作人」等

註4：包含但不限於後述類型－「電影院」、「串流影音平台」、「有線電視」等

註5：以上資料，可依影視專案所屬事業或製作事業實際執行狀況，調整表達模式

「附表二之二：過往專案財務實績」

以下類型僅供參考，請依專案所屬產業別之各項收入、成本及費用進行調整（註：輔導金請依實際執行狀況認列為收入或出資結構。）

1. 作品名稱：○○○

單位：新臺幣元

收入 (A)		專案預算 (B)		出資結構		利潤分配 (總額=A-B)	
類型	金額	類型	金額	對象	金額 (%)	金額 (%)	
播映權收入 or	○○○	製作成本－○○細項	○○○	主創團隊	○○○ ○○%	○○○	○○%
票房/售票/銷售收入 or	○○○	製作成本－○○細項	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
數位平台收入 or	○○○	製作成本－○○細項	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
授權收入 or	○○○	宣發費用－○○管道	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
版權管理收入 or	○○○	宣發費用－○○管道	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
道具收入 or	○○○	宣發費用－○○管道	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
內容衍生收入 or	○○○	管理分攤費用	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
○○○ (其他收入)	○○○	○○○ (其他支出)	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
總收入	○○○	總預算支出	○○○	總額	○○○ 100%	○○○	100%

2. 作品名稱：○○○

單位：新臺幣元

收入 (A)		專案預算 (B)		出資結構		利潤分配 (總額=A-B)	
類型	金額	類型	金額	對象	金額 (%)	金額 (%)	
播映權收入 or	○○○	製作成本－○○細項	○○○	主創團隊	○○○ ○○%	○○○	○○%
票房/售票/銷售收入 or	○○○	製作成本－○○細項	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%
數位平台收入 or	○○○	製作成本－○○細項	○○○	○○○出資方	○○○ ○○%	○○○	○○%

授權收入 or	○○○	宣發費用—○○管道	○○○	○○○出資方	○○○	○○%	○○○	○○%
版權管理收入 or	○○○	宣發費用—○○管道	○○○	○○○出資方	○○○	○○%	○○○	○○%
道具收入 or	○○○	宣發費用—○○管道	○○○	○○○出資方	○○○	○○%	○○○	○○%
內容衍生收入 or	○○○	管理分攤費用	○○○	○○○出資方	○○○	○○%	○○○	○○%
○○○（其他收入）	○○○	○○○（其他支出）	○○○	○○○出資方	○○○	○○%	○○○	○○%
總收入	○○○	總預算支出	○○○	總額	○○○	100%	○○○	100%

3. 作品名稱：○○○

單位：新臺幣元

收入（A）		專案預算（B）		出資結構		利潤分配（總額=A-B）	
類型	金額	類型	金額	對象	金額（%）	金額	（%）
播映權收入 or	○○○	製作成本—○○細項	○○○	主創團隊	○○○	○○○	○○%
票房/售票/銷售收入 or	○○○	製作成本—○○細項	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
數位平台收入 or	○○○	製作成本—○○細項	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
授權收入 or	○○○	宣發費用—○○管道	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
版權管理收入 or	○○○	宣發費用—○○管道	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
道具收入 or	○○○	宣發費用—○○管道	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
內容衍生收入 or	○○○	管理分攤費用	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
○○○（其他收入）	○○○	○○○（其他支出）	○○○	○○○出資方	○○○	○○○	○○%
總收入	○○○	總預算支出	○○○	總額	○○○	100%	100%

附表三：申請補助專案計畫經費需求總表（必備文件）

★請依據【臺北市政府文化局文化創意產業永續補助會計科目經費編列原則及查核準則】詳實編列，避免浮編。

★除「委外費」合計金額占總計畫比例以 50 %為上限（補助款≤自籌款），其餘科目補助比例不受限制。

★百分比%請計算至小數點第 1 位，四捨五入為準，百分比合計為 100%。

★如本表不敷使用，請自行增列。

（單位：新臺幣/千元）

會計科目		本計畫 補助款申請	自籌款	合計	占總計畫比 例%
1. 人事費	(1) 計畫人員				
	(2) 外籍專業人員				
	(3) 工讀生				
	小 計				
2. 專家學者審查及出席費、諮詢費					
3. 講師費					
4. 場地租金及佈置費					
5. 文宣品製作					
6. 設備使用費					
7. 設備維護費					
8. 房地租金					
9. 空間使用費					
10. 參展費					
11. 員工教育訓練費					
12. 市場拓展服務費					
13. 專利申請費					
14. 委外費用	(1) 技術或智慧財產權購買費				
	(2) 委託研究費或委託設計費				
	(3) 委託勞務費				
合計					
百分比		%	%	100%	

(一) 人事費

本項經費支出所填列之計畫人員須為公司之正式員工，編列時須提供勞工保險資料，如未具參加勞工保險資格者，應檢附就業保險等證明文件，如為已退休人員再就業須檢附職災保險證明。

金額單位：千元

姓名/職務別	平均月薪 (A)	人月數 (B)	人事費概算 (A×B)
計畫人員			
小計			
外籍專業人員			
小計			
工讀生			
小計			
合計			

(二) 專家學者審查、出席及諮詢費

本項經費僅適用外聘專家，申請人或本計畫之人員皆無法支領。

每次出席費最高 2,500 元/人；審查費以按件計酬：書審中文每件 1,220 元、外文每件 1,830 元

金額單位：千元

專家學者(姓名/服務單位)	預估件數	費用(件)	全程費用概算
合 計			

(三) 講師費

本項經費僅適用外聘講師，申請人或本計畫之人員皆無法支領。

金額單位：千元

講師(姓名/服務單位)	預估場次	預估費用	全程費用概算
合 計			

(四) 場地租金及佈置費

本項經費包含場地租金及場地布置。

場地租金：為辦理活動所需之公設場地租金，不包含培育室空間及常設性展示空間。

場地布置：不包含事務性設備。

金額單位：千元

項 目	活動用途	預估費用	全程費用概算(未稅)
合 計			

(五) 文宣品製作

本項經費僅含印刷、印製及裝訂費用，如有委託設計文宣品內容需求，可至委外費編列。

金額單位：千元

項 目	文宣品用途	預估數量	預估單價	全程費用概算(未稅)
合 計				

(六) 設備使用費

本項經費不含事務性設備，編列時需加註公司（行號）財產目錄上所列示之財產編號。

已有設備之帳面價值與剩餘年限應與公司計畫開始日之財產目錄相符。

金額單位：千元

設備名稱 (加註財產編號)	單套帳面價 值 A	套數 B	月使用費 AxB/(剩餘使用年限*12)	投入 月數	使用費用估 算
一、已有設備					
1.					
2.					
小 計					
二、計畫新增設備					
設備名稱 (加註財產編號)	單套購置金 額 A	套數 B	月使用費 AxB/固定資產耐用年數 /12	投入 月數	使用費用估 算
1.					
小 計					
合 計					

(七) 設備維護費

本項經費不含事務性設備，新增、購置 1 年內及仍在保固期間之設備不得編列維護費，年維護費不得超出原購入成本之 20 %。

金額單位：千元

設備名稱 (加註財產編號)	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備			
1.			
2.			
合 計			

(八) 房地租金

本項經費僅限本補助計畫所報列之空間使用。

應檢附文件：(1) 不動產登記謄本、(2) 經公證之租賃契約，以及 (3) 營業場所土地使用分區管制與建築管理規定審查及查詢之審查結果。

金額單位：千元

租賃地址	月租金	月數	租金概算(未稅)
合 計			

(九) 空間使用費

僅限與本補助計畫相關之空間使用編列。

金額單位：千元

使用空間	月使用費	月數	費用概算(未稅)
合 計			

(十) 參展費

僅限申請本補助計畫之相關參與展覽費用，如展場租金或展場形象裝潢及必要之運輸費。

金額單位：千元

項目	展覽名稱/參展地點	金額(未稅)
1.場地租金		
2.展場形象裝潢		
合 計		

(十一) 員工教育訓練費

金額單位：千元

類別	課程	人數	時數	金額 (未稅)
合 計				

(十二) 市場拓展業務費

金額單位：千元

項 目	費用用途	預估費用	全程費用概算（未稅）
1.商品/服務驗證之上架與租賃費			
2.市場推廣支出			
合 計			

(十三) 專利申請費

【填寫說明】專利申請必須於本補助計畫執行期間內提出並且有相關證明文件始得核銷，專利所有人必須為本計畫之申請單位。

金額單位：千元

專利申請國	專利申請日	專利所有人 (同本計畫申請單位)	費用估計（不含稅）
合 計			

(十四) 委外費用

本項經費編列上限不得超過計畫總經費之 50%（補助款≤自籌款）。

編列應考量關鍵技術之自主性，且不得為量產製造等與計畫工作內容無關之項目。

委託單位不得為個人，且不得與顧問原任職單位同一單位。

如有編列此科目，請檢附委外單位合作意向書、MOU、報價單...等證明文件。

金額單位：千元

委外工作項目	合作單位 (請寫全名)	合作內容	合作金額（未稅）
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			

3.委託勞務費			
4.委託設計費			
合計			

附表四：申請補助專案計畫附件說明一覽表

★請 V 選所備附件並說明內容

★如本表不敷使用，請自行增列

網路連結（至多 3 個，限 Youtube 及 Vimeo 影音平台、GoogleDrive 雲端硬碟。）

□影音檔，網址：_____

編號	作品名稱	發表年份	發表地點	內容簡介

□電子圖檔，網址：_____

編號	作品名稱	尺寸	材質	年份

- 1.請務必檢附與計畫內容性質相符之資料，並依欄位所示註明詳細資料。
- 2.圖檔格式請提供 jpeg 檔，解析度為 1600x1200 pixel，24bit（含）以上全彩；影音檔案檔案類型為 mpeg。
- 3.網路連結請確保連結能有效讀取，若連結失效影響附件審閱結果，須自行負責；另因執行單位資訊安全政策無法瀏覽連結者，執行單位得要求申請單位另以光碟提送。

附表五：公職人員利益衝突迴避切結書（必備文件）

- 一、申請單位名稱：○○○申請○○○年度「臺北市政府文化局
創意產業永續補助」案：
- ☐非屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員或第 3 條公
職人員之關係人。
- ☐屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員或第 3 條公職
人員之關係人，依規定填寫附表「公職人員及關係人
身分關係揭露表」。
- 二、違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項規定，未
主動據實揭露身關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元
以下罰鍰，並得按次連續處罰。

此致
臺北市政府文化局

立切結單位：

負責人（簽章）：

統一編號：

地址：

電話：

需加蓋大、小章

中華民國 年 月 日

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：（無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a.請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b.請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：_____	c.請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：

填表日期：○○年○○月○○日 此致機關：臺北市政府文化局

※填表說明：

- 1.請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
- 2.補助或交易對象係公職人員本人者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
- 3.表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
- 4.有其他記載事項請填於備註。
- 5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

●二親等以內之親屬關係表：

		一親等	二親等
血親		父母 子女	兄弟姐妹 (外)祖父母、(外)孫子女
姻親	血親之配偶	子媳、女婿 繼父、繼母	兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫 (外)孫子媳、(外)孫女婿
	配偶之血親	公婆、岳父母 繼子、繼女	配偶之兄弟姐妹 配偶之(外)祖父母、配偶之(外)孫子女
	配偶之血親之配偶	配偶之子媳、女婿	配偶之兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫 配偶之(外)孫子媳、(外)孫女婿