

# 114 年度臺北市政府勞動局

## 辦理補助工作場所性騷擾案件心理諮商費用計畫

### 一、計畫依據：

- (一)性別平等工作法(以下簡稱本法)第 13 條第 2 項規定：「雇主於知悉性騷擾之情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施；被害人及行為人分屬不同事業單位，且具共同作業或業務往來關係者，該行為人之雇主，亦同：一、雇主因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：1. 採行避免申訴人受性騷擾情形再度發生之措施。2. 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。3. 對性騷擾事件進行調查。4. 對行為人為適當之懲戒或處理。二、雇主非因前款情形而知悉性騷擾事件時：1. 就相關事實進行必要之釐清。2. 依被害人意願，協助其提起申訴。3. 適度調整工作內容或工作場所。4. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。」
- (二)本法第 13 條第 5 項規定：「地方主管機關應規劃整合相關資源，提供或轉介被害人運用，並協助雇主辦理第二項各款之措施；中央主管機關得視地方主管機關實際財務狀況，予以補助。」

### 二、計畫目的：

依本法規定，地方主管機關應規劃整合相關資源，提供或轉介被害人運用，並協助雇主辦理同條第 2 項各款之糾正及補救措施，包括提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務，保障被害人心理健康，維護性別平權友善職場環境，特訂定本計畫。

### 三、實施期程：

- (一)申請本計畫之補助，申請期間即日起至 114 年 12 月 10 日。
- (二)提出申請日之認定，以臺北市政府網路服務大平台申請者，以收受申請書之日期為準；以郵寄掛號方式申請者，以交郵日之郵戳為憑。

### 四、補助對象(申請人)及申請資格：

#### (一)申請人為受僱者個人：

1. 遭遇工作場所性騷擾之受僱者勞務提供地在臺北市。
2. 因遭遇工作場所性騷擾因素而自行運用心理諮商資源之受僱者。

#### (二)申請人為雇主(或事業單位)：

1. 依本法第 13 條第 2 項規定，提供遭遇工作場所性騷擾之受僱者心理諮商並已支付該費用之雇主。
  2. 具共同作業或業務往來關係者，行為人之雇主若有提供遭遇工作場所性騷擾之受僱者心理諮商協助。
  3. 遭遇工作場所性騷擾之受僱者勞務提供地在臺北市。
  4. 僱用受僱者 500 人以上之雇主依工作場所性騷擾防治措施準則第 6 條第 4 項所提供之 2 次心理諮商協助，非屬本計畫補助範圍；第 3 次起可申請本計畫補助。
- (三)本計畫所稱心理諮商，指經國家考試及格並依心理師法領有臨床心理師證書或諮商心理師證書者執行之心理諮商服務。
- (四)單次接受心理諮商時間至少需 40 分鐘以上。
- (五)接受心理諮商之時間需為 113 年 3 月 8 日新修法之後。

#### 五、申請流程及應備書件：

- (一)申請人為受僱者個人於遭遇工作場所性騷擾後自行運用心理諮商服務，並已支付該費用後，檢附下列文件於補助申請期間向本府勞動局申請，逾期不予受理。
1. 補助工作場所性騷擾案件心理諮商費用個人申請書。(附件一)
  2. 個人申請事項切結書。(附件三)
  3. 個人國民身分證正、背面影本
  4. 個人之國內金融機構或郵局存摺封面影本
  5. 個人給付心理諮商費用之相關證明文件：
    - (1)載有「工作場所性騷擾」之相關證明文件(如：診斷書、心理諮商證明等)。
    - (2)心理諮商費用之收據或發票影本
  6. 提供該案心理諮商服務之臨床心理師、諮商心理師之相關證明文件(如：名片、醫療院所網頁或簡介傳單所載心理師資訊)。
  7. 本案個人投保資料或應徵資料佐證文件。
  8. 其他與申請補助項目有關之文件(如：報案證明)
- (二)申請人為雇主(或事業單位)於協助該案遭遇工作場所性騷擾之受僱者接受心理諮商服務，並已支付該費用後，檢附下列文件於補助申請期間向本局申請，逾期不予受理。
1. 補助工作場所性騷擾案件心理諮商費用雇主申請書。(附件二)
  2. 雇主申請事項切結書。(附件四)
  3. 事業單位合法設立之登記證明文件影本或自然人雇主國民身分證正、反面影本。
  4. 抬頭為自然人雇主(或事業單位全銜)之金融機構存摺封面影本。

5. 雇主給付受僱者心理諮商費用之收據或發票影本。
6. 提供該案心理諮商服務之臨床心理師、諮商心理師之相關證明文件(如：名片、醫療院所網頁或簡介傳單所載心理師資訊)
7. 雇主通報職場性騷擾案件之相關證明文件。
8. 該案受僱者投保資料或應徵資料佐證文件。
9. 其他與申請補助項目有關之文件。

六、 補助金額：

- (一)本計畫係補助雇主提供並已支付工作場所性騷擾申訴人或被害人心理諮商服務之費用或受僱者因遭遇工作場所性騷擾而自行運用並已支付工作場所性騷擾心理諮商服務之費用，每次依收據金額補助，上限新臺幣 2,000 元，每案最多補助 6 次。
- (二)前項每案定義係指同一受僱者於工作場所遭受同一性騷擾之情事。

七、 補助審查標準及作業程序：

- (一)審核流程：申請人檢具應備文件以掛號郵寄或至臺北市政府網路服務大平台向本局提出申請，經本局審核文件是否齊備及符合補助條件，另以公函通知申請結果；相關證明文件如需正本，需再以掛號方式提供。
- (二)如有掛號方式或需補件之申請人，應備申請文件，請寄至「110 臺北市信義區市府路 1 號 5 樓就業安全科 收」，並於信封封面標明「心理諮商補助申請」字樣，洽詢電話：02-27287036。
- (三)補正期限：申請案件應檢具之文件有欠缺，申請人應於接獲通知之次日起 15 日內補正，逾期未補正者，不予受理。
- (四)不予補助之情形：
  1. 以詐欺或其他不正當方法申請補助或申請資料有虛偽、隱匿等不實情事。
  2. 規避、妨礙或拒絕查對。
  3. 該案受僱者個人、受僱者之雇主及行為人雇主就同一工作場所性騷擾事件之同一次心理諮商重複請領補助。
  4. 申請補助之同一案件，曾獲政府機關(含本局)或政府機關委託之民間團體相同性質補助者。
  5. 違反本計畫有重複申請補助之情事。
  6. 其他違反本補助內容之規定。
- (五)申請人檢送原始憑證正本有困難時，應檢附原始憑證影本，於影本上加註「與正本相符」字樣，並由申請人簽名或蓋章，連同申請書及相關文件送本府勞動局辦理結報及撥款。
- (六)基於審查之必要，申請人應依本府勞動局通知另補具相關證明文

件。

八、 補助經費發放：

申請人經本局審核通過並同意予以補助者，本府將函復領據予申請人，俟申請人回復後，本局進行撥款作業。

九、 督導及考核：受補助之事業單位(或雇主)應配合勞動部 114 年度「補助地方政府辦理工作場所性騷擾防治業務計畫」進行查核相關程序，不得規避、妨礙或拒絕，一旦發現有隱匿不實或造假情事者，應撤銷該案補助，並追繳已撥付款項。

十、 本補助依勞動部 114 年度「補助地方政府辦理工作場所性騷擾防治業務計畫」辦理，補助結果核定依勞動部最後審查為主，且至當年度經費用罄即截止。

十一、本計畫如有未盡事宜，本局得視實際需求隨時調整及補充規定，另行通知各受補助對象辦理。