

表6

臺北市公有零售市(商)場市集精進計畫-特色攤位改造 申請書

☐申請 ☐變更申請 ☐補件

填寫日期： 年 月 日

項 目	內 容																																									
申請單位	攤位名稱/攤號：																																									
申請人	姓名																																									
	身分證字號																																									
	電話 (攤位) (手機)																																									
	通訊地址																																									
申請文件	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 75%;">項 目</th><th colspan="2">檢 附 資 料</th></tr> <tr> <th style="width: 12.5%;">是</th><th style="width: 12.5%;">否</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>表6.申請書</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表7.美學自我檢核表</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表8.細部計畫書、細部執行報價單據(至少2份)、攤位設計圖</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表9.執行廠商之室內設計或室內裝修資格證明文件</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表10.設置電子支付</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表11.食品業者登錄</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表12.食材登錄</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表13.稅籍登記</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表14.張貼衛生管理人員標章</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表15.內用飲食攤全面使用環保餐具</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表16.報名經濟部評核計畫佐證資料</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>表17.公職人員利益衝突迴避切結書(補助對象屬公職人員利益衝突迴避法所稱公職人員或關係人者,請填寫公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表,非屬則免填)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	項 目	檢 附 資 料		是	否	表6.申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表7.美學自我檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表8.細部計畫書、細部執行報價單據(至少2份)、攤位設計圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表9.執行廠商之室內設計或室內裝修資格證明文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表10.設置電子支付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表11.食品業者登錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表12.食材登錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表13.稅籍登記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表14.張貼衛生管理人員標章	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表15.內用飲食攤全面使用環保餐具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表16.報名經濟部評核計畫佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表17.公職人員利益衝突迴避切結書(補助對象屬公職人員利益衝突迴避法所稱公職人員或關係人者,請填寫公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表,非屬則免填)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	項 目		檢 附 資 料																																							
		是	否																																							
	表6.申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表7.美學自我檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表8.細部計畫書、細部執行報價單據(至少2份)、攤位設計圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表9.執行廠商之室內設計或室內裝修資格證明文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表10.設置電子支付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表11.食品業者登錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表12.食材登錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表13.稅籍登記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表14.張貼衛生管理人員標章	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表15.內用飲食攤全面使用環保餐具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表16.報名經濟部評核計畫佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
	表17.公職人員利益衝突迴避切結書(補助對象屬公職人員利益衝突迴避法所稱公職人員或關係人者,請填寫公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表,非屬則免填)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
計畫項目	<input type="checkbox"/> _____ (價格 _____ 元)																																									
	<input type="checkbox"/> _____ (價格 _____ 元)																																									
	<input type="checkbox"/> _____ (價格 _____ 元)																																									
	<input type="checkbox"/> _____ (價格 _____ 元)																																									
	<input type="checkbox"/> _____ (價格 _____ 元)																																									
	<input type="checkbox"/> _____ (價格 _____ 元)																																									
購置金額總計 _____ 元 (每攤補助上限80%且不超過20萬元)																																										

是否申請 其他機關 補助	<input type="checkbox"/> 是(請填寫下方表格)				
	機關名稱	申請日期	補助內容	申請金額	申請結果
	<input type="checkbox"/> 否				
申請期限： <u>當年4月30日</u> 前向臺北市市場處送件申請，審查後如有變更補助細部計畫之必要，於核定後3個月內申請變更，逾時視為放棄申請。					
申請人簽名					

(以下欄位請勿填寫)

審 查 結 果	1. 各項申請文件檢附：
	<input type="checkbox"/> 完整
	<input type="checkbox"/> 不完整，原因_____。
	2. 各項申請文件填具：
	<input type="checkbox"/> 符合計畫規定。
	<input type="checkbox"/> 部分符合計畫規定，原因：_____。
	<input type="checkbox"/> 不符合計畫規定，原因：_____。
	3. 經費是否核實核銷於建立特色攤所購置之設施設備及勞務：
	<input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否。
	4. 補助金額：
<input type="checkbox"/> 建議同意補助：新臺幣_____元整。	
<input type="checkbox"/> 建議不同意，原因：_____。	
管理員：	

註：

1. 申請人保證所提文件真實無誤，如經查有隱匿、虛偽造假等不實情事，本處得撤銷或廢止申請人補助資格，追回全部或一部補助款。另受補助人經本處通知限期繳回補助款，逾期未繳回者，依法移送強制執行。
2. 變更申請補助細部計畫須附申請書、補助細部計畫書、報價單、攤位設計圖等相關文件向本處申請補助。
3. 本表得依實際情形修改、擴充或刪減。
4. 補助對象屬公職人員利益衝突迴避法所稱公職人員或關係人者，請填寫公職人員及關係人身分關係揭露表(非屬則免填)。

市集美學自我檢核表

Public Market Design Movement

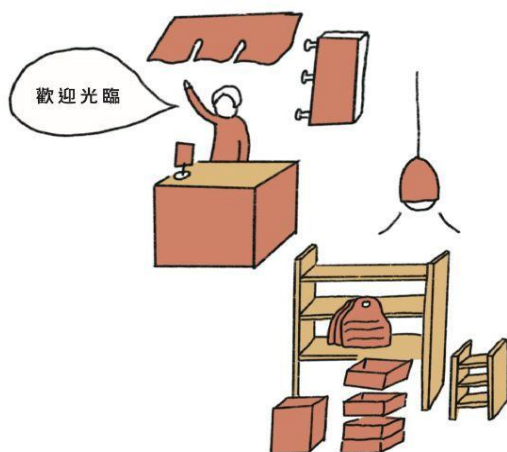
(特色攤位改造)

關於 市集美學

體驗在地傳統市場，是深度認識地方的好方法。市集銷售的貨品反應了在地人的生活，也是當地當季新鮮食材的櫥窗。在研究市集與美學的關係時，市集是地方的風格文化的展現，美學不僅僅是產品本身的美感，包含市集空間的舒適度，更是強調市集獨特性的手法。

美學 怎麼做？

市集的環境美學，條件包含：市集的主張想法、環境整理、設計規劃，打理空間、營造氛圍，市集逛起來舒適，讓人天天來。



市集主張的想法

根據銷售內容、銷售者風格，在地人文故事、風格條件，及市集整體共識建立風格。

01 環境整理

最基本也最重要，包含動線、收納、清潔、告示等。

02 設計規劃

適當的照明、有溫度的材質、和諧的色彩，有助於營造空間氛圍。

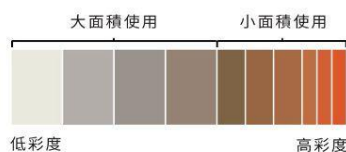
美學 動起來

從國內外案例，參考市集的多樣與相關環境美學，掃描右邊QRCode即可觀看。



色彩影響空間的呈現，如高彩度的色彩易讓空間看起來雜亂，減少高彩度使用，讓空間更舒適。

- 找到市集標準用色
- 運用和諧、層次色彩
- 空間留白、保持清爽



檢核表 使用時機

市集美學檢核表，可在任何時機做自我檢視，尤其申請補助案時，更能幫助市集與攤商/攤販認識自己，也讓參與設計師了解市集美學的要點，有助於設計發展。

補助辦法公告 → **step 1.** →

申請填寫

市集美學自我檢核表

- 自我檢評
- 了解市集美學要點，進行設計

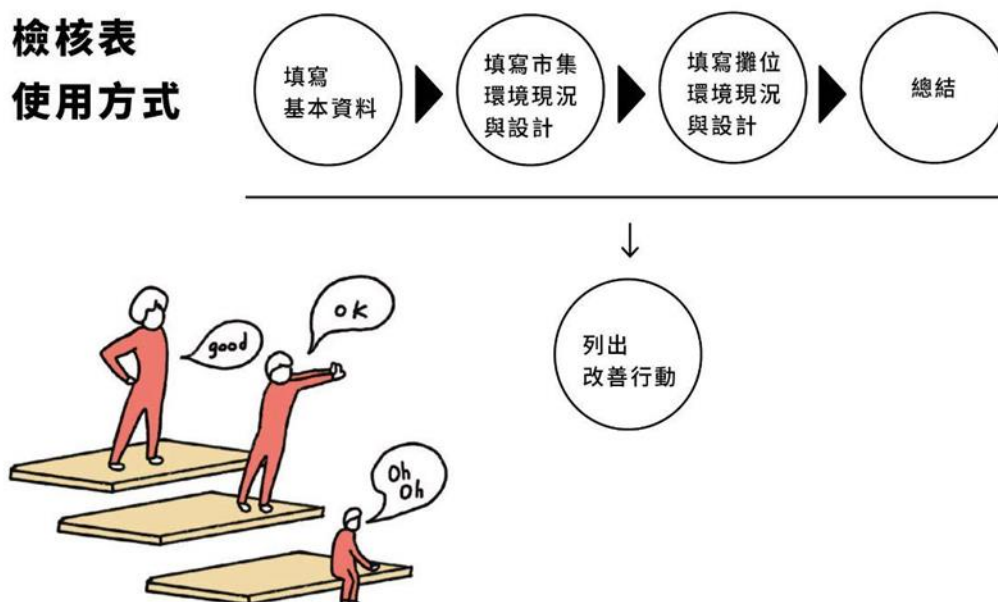
→ **step 2.** → **step 3.** → **step 4.**

確認通過
開始施作

查驗：
與設計相符

查驗完成
補助核銷

檢核表 使用方式



市集美學自我檢核表

Public Market Design Movement

(特色攤位改造)

基本資料與現況

基本資料

1. 申請人：

2. 填寫日期：

3. 申請人聯絡方式：(tel/line/mail)

4. 設計師/設計公司名：

所處的市場 / 攤集場現況

1. 市場/攤集場名稱

2. 市場/攤集場地址

3. 市場/攤集場成立年份

4. 市場/攤集場的主要顧客年齡：
☐ 30歲以下 ☐ 30-50歲 ☐ 50-70歲 ☐ 70歲以上
5. 市場/攤集場強項：(可複選)
☐ 市場行銷能力 ☐ 環境整潔度 ☐ 色彩視覺舒適度
☐ 攤商/販親切度 ☐ 產品特色 ☐ 其他

6. 市場/攤集場攤位總數：

7. 攤位類型數量：

獸肉類	<hr/>	蔬果類	<hr/>	服飾 / 珠寶類	<hr/>	雜貨類	<hr/>
漁產類	<hr/>	熟食類	<hr/>	加工食品類	<hr/>	空攤	<hr/>
家禽類	<hr/>	其他(<hr/> 類)	<hr/>				
8. 市場/攤集場明確獨特性：

攤商 / 攤販現況

1. 攤商/攤販名稱：

2. 攤商/攤販成立年份：

3. 攤位顧客的主要顧客年齡：
☐ 30歲以下 ☐ 30-50歲 ☐ 50-70歲 ☐ 70歲以上
4. 攤位強項：(可複選)
☐ 市集行銷能力 ☐ 環境整潔度 ☐ 色彩視覺舒適度
☐ 攤商親切度 ☐ 產品特色 ☐ 其他

5. 攤位類型：

6. 攤位明確獨特性：

01.環境整體

環境整理，才是營造美好空間的長久之計，不只是市集的公共環境，攤位裡清除多餘的雜物，就會有令人舒適的空間感受。

收納	物品有好的儲存空間，整齊擺放	整齊	—————>	凌亂
1.	攤位整潔度	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	管線配置	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
空氣	氣味很重要，須保持空氣流通；通風設備確認清潔度與運作良好	良好	—————>	差
1.	通風狀況	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	抽風設備狀況	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
照明	光源舒服，有適當的明亮度	明亮	—————>	昏暗
1.	整體空間	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	光源是否裸露直射眼睛	<input checked="" type="radio"/> 否		<input type="radio"/> 是
3.	燈光色溫為產品加分	<input checked="" type="radio"/> 是		<input type="radio"/> 否
產品陳列	整潔與分類清楚，幫助美學提升	整齊	—————>	凌亂
1.	承裝容器整潔度	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	攤位陳列	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	價格表(牌)是否清楚	<input checked="" type="radio"/> 是		<input type="radio"/> 否
維護管理	維護公共空間的永續與利用			
1.	定期移除過期公告	<input checked="" type="radio"/> 是		<input type="radio"/> 否
2.	公告有指定的張貼處	<input checked="" type="radio"/> 是		<input type="radio"/> 否
3.	牆壁、柱子、招牌是否有殘膠狀況	<input checked="" type="radio"/> 無		<input type="radio"/> 有
總結計算		共得	_____ 個 <input checked="" type="radio"/>	共得 _____ 個 <input type="radio"/>

得到綠色越多，代表環境美學越好。

市集美學自我檢核表

Public Market Design Movement

(特色攤位改造)

02.設計規劃

設計能針對市集的現況提出未來性，融合新舊創新，透過設計規範，不只使市集的獨特風格提升，並與周遭環境和諧。

攤商 / 攤販設計稿中，請自我檢核以下項目

整體設計 具備一致的商標、字體應用，有助於攤位設計整體風格。

1.	是否有整體設計(若無，請規劃於本次設計項目中)	是	否
2.	是否具備攤位專屬商標	是	否
3.	商標是否容易記憶、容易閱讀	是	否
4.	是否具備攤位專屬字體	是	否
5.	是否具備攤位材質應用	是	否
6.	是否具備攤位色彩計畫		

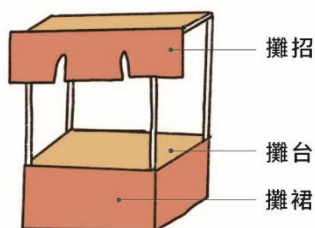
設計應用 設計應用必須依照整體設計的規範執行。

1.	攤招符合整體設計：字體、色彩、材質應用	是	否
2.	攤裙符合整體設計：字體、色彩、材質應用	是	否
3.	攤台符合整體設計：字體、色彩、材質應用	是	否
4.	廣告物、招牌不突兀，配色環境氛圍	是	否
5.	有制服並符合攤位整體設計	是	否
6.	有價格牌且符合攤位整體設計	是	否

總結計算

共得 _____ 個  共得 _____ 個 

得到綠色越多，代表越有整體概念。



多看設計案例

列出改善行動

市集主張的想法，會受到環境現況與設計規劃影響，為提升環境美學，請根據以上檢核，描述執行內容。

01 環境整體方面：

02 設計規劃方面：

請列舉，以上提出的改善，可以為攤位帶來什麼樣的效益：

表8

細部計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫依據：

臺北市公有零售市(商)場市集精進計畫-特色攤位改造

三、計畫執行人

攤位名稱/攤號：

姓名：

電話：

傳真：

四、執行期限： 年 月 日起至 年 月 日

五、計畫內容：

(一) 現況分析及照片：

(二) 改造項目(附報價單)：

(三) 改造後攤位設計圖：

六、預期效益：

攤位照片（改造前）（彩色照片）

改造前照片
黏貼處

細部執行報價單（至少2份）

細部執行報價單據
黏貼處

攤位設計圖
黏貼處

表9 執行廠商之室內設計或室內裝修資格證明文件

室內設計等資格
黏貼處

佐證文件
黏貼處

佐證文件
黏貼處

佐證文件
黏貼處

佐證文件
黏貼處

表14 張貼衛生管理人員標章

佐證文件
黏貼處

表15 內用飲食攤全面使用環保餐具

佐證文件
黏貼處

表16 報名經濟部評核計畫之佐證資料

佐證文件
黏貼處

表17

公職人員利益衝突迴避切結書

- 一、公有_____市(商)場申請人申請「臺北市公有零售市(商)場市集精進計畫☐營造整體意象☐提升市集服務☐優化營業環境☐特色攤位改造補助」案：
☐非屬公職人員利益衝突迴避法第2條公職人員或第3條公職人員之關係人。
☐屬公職人員利益衝突迴避法第2條公職人員或第3條公職人員之關係人，依規定填寫附表「公職人員及關係人身分關係揭露表」。
- 二、違反公職人員利益衝突迴避法第14條第2項規定，未主動據實揭露身關係者，處新臺幣5萬以上50萬以下罰鍰，並得按次連續處罰。

此致

臺北市市場處

立切結單位(人)：

負責人(簽章)：

統一編號/身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

※填表說明：

- 1.請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
- 2.補助或交易對象係公職人員本人者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
- 3.表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
- 4.有其他記載事項請填於備註。
- 5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

●二親等以內之親屬關係表：

		一親等	二親等
血親		父母 子女	兄弟姐妹 (外)祖父母(外)孫子女
姻親	血親之配偶	子媳、女婿 繼父、繼母	兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫 (外)孫子媳、(外)孫女婿
	配偶之血親	公婆、岳父母 繼子、繼女	配偶之兄弟姐妹 配偶之(外)祖父母 配偶之(外)孫子女
	配偶之血親之配偶	配偶之子媳、女婿	配偶之兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫 配偶之(外)孫子媳、(外)孫女婿

公職人員利益衝突迴避法第14條第2項

公職人員及關係人身分關係揭露表範本

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：（無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表2）	
姓名：____服務機關團體：____職稱：	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表2）	

表2：

公職人員：			
姓名：____服務機關團體：____職稱：			
關係人（屬自然人者）：姓名			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：名稱____統一編號____代表人或管理人姓名			
關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 （請填寫abc欄位）	a.請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b.請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名： <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂：____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌）姓名：	c.請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：____職稱：	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：____職稱：	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

- 1.請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
- 2.補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。

- 3.表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
- 4.有其他記載事項請填於備註。
- 5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
- 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
- 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
- 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

公職人員利益衝突迴避法第14條第2項
公職人員及關係人身分關係揭露表範本
【B.事後公開】：本表由機關團體填寫

（於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開；前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢）

機關團體應主動公開事項：

- 一、請將本交易或補助案之公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A.事前揭露】一併公開
- 二、交易行為表

本案屬公職人員利益衝突迴避法第14條第1項之交易行為			
交易機關			
交易名稱		案號	（無案號者免填）
交易時間			
交易對象			
交易金額（新台幣）			
交易屬第14條第1項但書第1款或第2款	<input type="checkbox"/> 第1款：依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。 法令依據：_____（請填寫法令名稱及條次）		
	<input type="checkbox"/> 第2款：依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。 法令依據：_____（請填寫法令名稱及條次）		

三、補助行為表

本案屬公職人員利益衝突迴避法第14條第1項之補助行為			
補助機關			
補助名稱		案號	（無案號者免填）
補助時間			
補助對象			
補助金額（新台幣）			
補助屬第14條第1項但書第3款	<input type="checkbox"/> 第3款：對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助。 法令依據：_____（請填寫法令名稱及條次）		
	<input type="checkbox"/> 第3款：對公職人員之關係人禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。 補助法令依據：_____（請填寫法令名稱及條次）		
	核定之補助法令主管機關：		
	補助法令主管機關之核定文號：		
	補助法令主管機關核定同意之理由：		

備註：

主動公開之機關團體：

主動公開之日期： 年 月 日

※填表說明：

- 1.請機關團體一併將公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A.事前揭露】公開。
- 2.本案屬公職人員利益衝突迴避法第14條第1項之交易行為者，請填寫二、交易行為表；屬補助行為者，請填寫三、補助行為表。
- 3.二、交易行為表請填寫交易機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選填寫屬第14條第1項但書第1款或第2款之情形。
- 4.三、補助行為表請填寫補助機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選屬第14條第1項但書第3款前段或後段之情形。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

