

附件 2

## 臺北市綠建築維護費用撥付自主檢核表

項次	項目	檢核結果	備註
1	臺北市綠建築維護費用撥付申請書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	格式如附件 1。
2	臺北市綠建築維護費用撥付自主檢核表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	格式如附件 2。
3	建築物使用執照存根（含附表）影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	應完整呈現建築地點及注意事項。
4	公寓大廈管理組織成立或變更之備查函影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
5	臺北市政府都市發展局備查管理組織完成點交共用部分、約定共用部分及其附屬設施設備之公文影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	即申請撥付公共基金時，本府都市發展局之備查函。
6	管理組織存放綠建築維護費用之金融機構存摺影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7	財政部臺北國稅局利息所得免扣繳稅款證明影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	符合免稅規定者應檢附。
8	臺北市建築管理工程處「綠建築維護費用」收款正式收據（第二聯繳款人收執聯）正本及影本 1 份	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	倘前揭收據正本已遺失時應填寫切結書 1 式 2 份，格式如附件 3。
9	臺北市建築管理工程處「綠建築維護費用」領據正本及影本 1 份	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	格式如附件 4。

註 1. 綠建築維護費用請領金額以使用執照附表注意事項之記載為準。

註 2. 請於「」欄依檢附資料打✓，並請全部符合後送件，以利核撥作業。

註 3. 依規定檢送之影本文件，請加蓋管理委員會（或管理負責人）大章。

公寓大廈管理組織用印	主任委員或管理負責人用印