|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件一（正面) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地政規費退還申請書 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受文機關 | 臺北市 地政事務所 | | | | | | 申請日期 | | | 年　 　月　 　日 | | | | | | |
| 申請退費金額 | 總計新臺幣 　　拾　 　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　元正 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請退費原因 | □案件駁回　□案件撤回 □其他依法令應予退還  □ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原申請案號 | 年 月 日收件 字第 號 | | | | | | | | □駁（撤)回日期  ： 年 月 日 | | | | □已現場施測日期： 年 月 日 | | | |
| 退還種類 | □登記費　 　元正□土地複丈費　　 元正□供應費（土地界標) 元正  □書狀費　　 元正□建物測量費　　 元正□罰鍰 元正 □其他　 元正 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退還方式 | □領取現金（3萬元以下者，可選取以現金退還)  □領取市庫支票：□郵寄　　　□親自領取  □匯款：  □郵局帳戶：　 　 郵局（帳號：　 戶名：　　　 ）  □金融機構： 銀行 分行（帳號： 戶名：　 ） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退費結果通知 | □簡訊通知　手機號碼：  □郵寄通知 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附繳證件 | □地政規費收據第 聯正本，計 張 □原申請書正本計　　　　　　 　張 □申請人身分證明文件 張 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人  （繳款人） | 姓名 | | 身分證字號 | 住址 | | | | | | | | 聯絡電話 | | | | 簽章 |
| 申請人 |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |  |
| 代理人 |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |  |
| 委任關係 | 本案委託 代理，   * 並同意 * 但不同意   以代理人為受領人。    申請人簽章： | | | | 領訖人  簽章 | | | 茲收到退還地政規費現金  新臺幣 元整無訛。  具領人:  年 月 日 | | | | | | 備註 |  | |
| 切結事項：□ 地政規費收據遺失，如有不實願負法律責任（無法檢附者，請勾選本欄位） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 核定退還規費總額 | | 新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | 核定 | | | | 退費人員 | | | | | 會辦單位 | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |

附件一（背面)

地政規費退還申請書填寫說明

壹、一般填法：

一、以黑色、藍色墨汁鋼筆、原子筆或電腦打字正楷填寫。

二、字體需端正，不得潦草，如有增、刪文字時，應在增、刪處由申請人蓋章。

貳、各欄填法：

一、「受文機關」欄：依地政規費收據之收款機關填寫。

二、「申請日期」欄：為申請退費當日之日期。

三、「申請退費金額」欄：以國字大寫填列應退費之金額。

四、「申請退費原因」欄：依申請退費之理由分別勾選。

五、「原申請案號」欄：依申請書上之收件日期及案號填寫。例如：94年4月1日士林字第12345號。

六、「駁（撤）回測量完竣」欄：案件依法駁回者，填寫駁回日期；案件申請撤回者，填寫准予撤回之日期；申請退還土地界標供應費者，填寫案件駁回或撤回或測量完竣之日期。

七、「退還種類」欄：依地政規費收據所載收費項目分別勾選，並填寫可退還金額（得以阿拉伯數字填寫）。

八、「退還方式」欄：請先勾選現金退還或匯款方式或領取市庫支票。

1.勾選現金退還者，以新臺幣3萬元為限。

2.勾選匯款方式者，請再勾選匯入郵局帳戶或金融機構帳戶。（***請注意***：請正確填寫帳號以維護權益，另提供帳戶之戶名應與受領人相同）。

3.勾選領取市庫支票者，請再勾選郵寄或親自領取。

九、「退費結果通知」欄：若選擇開立市庫支票或部分退費需檢還收據者，請選擇郵寄通知。

十、「附繳證件」欄：按所附證件之名稱、份數填寫。

十一、「申請人」欄：依姓名、身分證字號、住址及聯絡電話逐欄詳實填寫並蓋章。

十二、「代理人」欄：依姓名、身分證字號、住址及聯絡電話逐欄詳實填寫並蓋章。

十三、「委任關係」欄：委託代理人申請退費或以代理人為受領人時，應由申請人填明委任關係，並敘明是否同意以代理人為受領人並由委託人認章。

十四、「切結事項」欄：地政規費收據正本無法檢附者，請勾選本欄位

十五、「領訖人簽章」欄:依實際領得之現金金額填寫並由具領人蓋章。

十六、雙線以下申請人不必填載。

十七、申請退還地政規費，應於接獲駁回通知書或同意撤回文件之次日起10年內為之。

十八、申請退還土地界標供應費者，應於案件撤回或依法駁回後3個月內，檢附未使用且未受損之土地界標及附繳證件辦理。