

_____ (計畫名稱) 補助申請計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、活動辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電話：

傳真：

委託執行單位：(無則免填)

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電話：

傳真：

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工(無則免填)：

贊助單位及贊助內容(無則免填)：

其他(請列名及說明合作內容)：

四、執行期間：__年__月__日起至__年__月__日

實體活動：__年__月__日起至__年__月__日

虛擬活動：__年__月__日起至__年__月__日

五、實施地點：

六、計畫內容：

(一) 產業現況分析：

1. 產業之區域範圍、屬性及其定位
2. 特色介紹及產業現況
3. 組織運作情形：

- (1) 請提供產業店家會員名冊，包含店家名稱、地址、電話及統編(依提供之 Excel 格式列於附件)，並計算店家數佔臺北市該產業總店家數之比例、規模、分佈及平均月營業額。
- (2) 辦理會員大會並配合辦理相關政令宣導、定期辦理幹部會議及培訓。
- (3) 參加國際性活動/競賽/展覽獲得相關優等表現。
- (4) 過去3年內曾主動參與臺北市商業處辦理之活動、輔導計畫、店家募集、課程、觀摩、商圈設施維護或公安宣導等事項及其配合情形。
- (5) 配合處內大型活動期間其他相關整合、洽談合作事宜等。
- (6) 其他政策配合或優良事蹟。

(二) 內容規劃：(含計畫主題、故事、具體內容及執行方式等)

1. 計畫主題
2. 目標客群

3. 活動架構圖

4. 活動執行方式(包含分項時間、地點、詳細具體內容)

5. 活動廣宣安排(含國內、國外目標客群策略)

6. 活動執行期程

7. 異業結盟或國際行銷

8. 與台北通 APP 合作進行宣傳行銷，請自提說明宣傳活動內容(請於活動辦理10天前，提供宣傳行銷文案內容至商業處，文案規格請參閱附件4)。

另如欲加強與台北通 APP 合作進行優惠店家上架，請於活動辦理10天前，於線上申請系統填寫，網址：<https://reurl.cc/mn0M08>

(三) 執行人力配置：

1. 組織人力配置

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

2. 產業成員動員情形

編號	單位職稱	姓名	參與程度及內容
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(四) 店家參與說明：

本計畫 是 否含設攤規劃？(否則不需填寫以下欄位)

預計設置共 _____ 攤位，其中具有商業登記、公司或稅籍登記之店家，或為申請人會員共 _____ 家，佔設攤總數 _____ %。(請依下表列出各設攤攤位資料並標明具商業、公司或稅籍登記之店家或為申請人會員者及無現金支付服務導入情形)

店家參與設攤名冊及無現金支付服務導入清冊					
攤位 編號 1	攤位名稱	商品類別 <input type="checkbox"/> 美食餐飲 <input type="checkbox"/> 服飾精品 <input type="checkbox"/> 日用雜貨 <input type="checkbox"/> 資訊影音 <input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 電子票證 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input type="checkbox"/> 其他電子票證: _____	交易筆數 _____ 筆	交易總金額 _____ 元
	統一編號		<input type="checkbox"/> 電子支付(含第三方支付或信用卡) <input type="checkbox"/> 悠遊付 <input type="checkbox"/> 其他電子或第三方支付: _____ <input type="checkbox"/> 信用卡	交易筆數 _____ 筆	交易總金額 _____ 元
	負責人				
	地址				
	聯絡電話				
	<input type="checkbox"/> 具商業登記、公司登記或稅籍登記 <input type="checkbox"/> 為本申請人會員				
攤位 編號 2	攤位名稱	商品類別 <input type="checkbox"/> 美食餐飲 <input type="checkbox"/> 服飾精品 <input type="checkbox"/> 日用雜貨 <input type="checkbox"/> 資訊影音 <input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 電子票證 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input type="checkbox"/> 其他電子票證: _____	交易筆數 _____ 筆	交易總金額 _____ 元
統一編號	<input type="checkbox"/> 電子支付(含第三方支付或信用卡) <input type="checkbox"/> 悠遊付 <input type="checkbox"/> 其他電子或第三方支付: _____ <input type="checkbox"/> 信用卡		交易筆數 _____ 筆	交易總金額 _____ 元	
負責人					
地址					
聯絡電話					
<input type="checkbox"/> 具商業登記、公司登記或稅籍登記 <input type="checkbox"/> 為本申請人會員					<input type="checkbox"/> 本攤無交易行為

註1.: 無現金交易之填表說明如下

(1)電子票證：如悠遊卡、一卡通、icash、Happy cash等。

(2)電子及第三方支付：如悠遊付、街口支付、歐付寶、台灣pay等。

(3)第三方支付：如Line Pay、Yahoo奇摩輕鬆付、支付連、樂點卡等。

註2.：函送完整結案核銷資料時，請於執行成果報告核實填列灰底欄位。

註3.：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

七、經費分配及支出項目：(依所需經費項目別詳列，並標記出欲申請補助之項目及金額)

(單位：新臺幣元)

項目	費用					備註說明
	費用別	單位	數量	單價	小計	
依工作項目分項						
合計						

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(單位：新臺幣元)

項目	經費來源、金額				說明
	商業處補助款	受補助人自籌款	其他單位	合計	
依工作項目分項					
合計					補助款佔____% 自籌款佔____% 其他單位____% 合計100%

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

八、預期效益：質化效益，活動完成後可以達成之產業效益，如：拓展國際行銷推廣、增加產業整合綜效；量化指標，如：預計創造之營業額、行銷類活動參與人次、店家來客數、店家參與滿意度、消費者滿意度、媒體曝光等績效指標及評估方式。

(一)質化效益：自提，如拓展國際行銷推廣、增加產業整合綜效、提升產業競爭力、活絡商務延伸能量及促進永續經營等，對經濟、社會或區域發展之實質影響。

(請依實際活動情形填寫)

(二)量化指標：

1. 導客活動期間全體參與活動店家營業額：

(1)營業額提升百分比： %

(2)營業額提升數： 元

評估方式說明：

2. 行銷類活動參與人次： 人次

評估方式說明：

3. 導客活動期間全體參與活動店家來客數：

(1) 店家來客數提升百分比： %

(2) 店家來客數提升數： 人

評估方式說明：

4. 店家參與滿意度： %

評估方式說明：

5. 消費者滿意度： %

評估方式說明：

6. 媒體曝光： 則

評估方式說明：

7. 其他自訂指標：

評估方式說明：

(三) 台北通 APP 合作進行宣傳行銷指標:自提宣傳活動內容。

附表:產業店家會員名冊

編號	店家名稱	營業地址	電話	統一編號
1				
2				
3				

註:欄位不敷使用時,請依相同格式自行調整。

_____ (計畫名稱) 補助申請計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫目的：

三、活動辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電話：

傳真：

委託執行單位：(無則免填)

四、計畫聯絡人姓名：

職稱：

電話：

傳真：

指導單位：臺北市商業處

協辦單位及分工(無則免填)：

贊助單位及贊助內容(無則免填)：

其他(請列名及說明合作內容)：

五、執行期間：__年__月__日起至__年__月__日

實體活動：__年__月__日起至__年__月__日

虛擬活動：__年__月__日起至__年__月__日

六、實施地點：

七、計畫內容：

(一) 產業現況分析

(二) 活動內容規劃：(含計畫主題、故事、具體內容及執行方式等)

1. 計畫主題

2. 活動架構圖

3. 活動執行方式(包含分項時間、地點、詳細具體內容及社會責任推動方式)

4. 活動廣宣安排(含國內、國外目標客群推廣策略)

5. 活動執行期程

6. 與台北通 APP 合作進行宣傳行銷，請自提說明宣傳活動內容(請於活動辦理10天前，提供宣傳行銷文案內容至商業處，文案規格請參閱附件4)。

另如欲加強與台北通 APP 合作進行優惠店家上架，請於活動辦理10天前，於線上申請系統填寫，網址：<https://reurl.cc/nm0M08>

(三) 執行人力配置及會員參與說明：

1. 組織人力配置

編號	單位職稱	姓名	負責工作
1			

2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

2. 會員動員情形

編號	單位職稱	姓名	參與程度及內容
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

八、經費分配及支出項目：(依所需經費項目別詳列，並標記出欲申請補助之項目及金額)

(單位：新臺幣元)

項目	費用					備註說明
	費用別	單位	數量	單價	小計	
依工作項目分項						
合計						

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(單位：新臺幣元)

項目	經費來源、金額				說明
	商業處補助款	受補助人自籌款	其他單位	合計	
依工作項目分項					
合計					補助款佔____% 自籌款佔____% 其他單位____% 合計100%

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

九、預期效益：

(一) 整體活動參與人數：_____人次

評估方式說明：

(二) 媒體效益：媒體露出(含平面、電子及網路)共_____則以上

評估方式說明：

(三) 宣導社會責任指標：

評估方式說明：

(四) 台北通 APP 合作進行宣傳行銷指標:自提宣傳活動內容。

十、曾辦理相關活動之實績：