

臺北市政府觀光傳播局

114年第2期國際 MICE 爭取申請表(爭取階段)

____年____月____日

項 目		(以下各欄請申請單位詳實填寫)
申請 贊助 基本 資料	申請單位(中/英文)	
	所屬國際組織名稱(中/英文)	
	爭取日期	自____年____月____日至____年____月____日，共計____天 (請填寫國際出國爭取或來臺場勘之期間)
	爭取地點	(國家/城市)
	預估「爭取」總經費	新臺幣_____元(自籌款_____元+申請補助總額_____元)
	本次申請贊助內容	<input type="checkbox"/> 爭取經費新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 行政協助-市長支持信(中英文)
	是否申請其他單位補助	<input type="checkbox"/> 是，請詳列補助申請主管單位及金額 <input type="checkbox"/> 否 申請中之補助主管單位及金額： 申請成功之補助主管單位及金額：
是否採納低碳材料或資料電子化措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
臺北 舉辦 國際 MICE 活動 資料	國際 MICE 活動名稱 (中/英文)	
	預定在臺北舉辦日期	
	預估在臺北出席人數	外籍出席人數：____人；總出席人數：____人 外籍出席人數佔總出席人數比率：____%
	國際與會人員來自國家 名稱(請詳列)	
	定期國際 MICE 活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，每____年舉辦1次 是否由3個國家以上輪流舉辦： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，過去3年舉辦國家及人數為：
<input type="checkbox"/> 申請人於本申請表所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本作業要點規範處理。 <input type="checkbox"/> 申請人就本補助案，非屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。(如屬前述情況，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者，將依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定辦理)。		

申請單位：

負 責

人：

☐先生/ ☐女士

地 址：

編號：

聯 絡 人：

聯絡電話：

聯絡 E-Mail：

統一

(申請單位印鑑)

說明：

1. 本表請以電腦繕打或正楷填寫1份，並加蓋單位及負責人印章。
2. 請檢附以下資料(依序裝訂)：申請表/法人登記證書影本/計畫書(含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算及預期效益等)，1份。
3. 請郵寄至(11008)臺北市信義區市府路1號3樓 觀光傳播局 觀光發展科(國際 MICE 申請案)
4. 爭取階段結案時應檢附取得舉辦權證明，相關規定請參考結案事項說明。

臺北市政府觀光傳播局
114年第2期國際會議贊助申請表(推廣及舉辦階段)

___年___月___日

項目	(以下各欄請申請單位詳實填寫)
申請單位(中/英文)	
國際會議名稱(中/英文)	
所屬國際組織名稱(中/英文)	
相關舉辦單位	主辦單位：
	承辦機構： (若無則免填)
預定舉辦日期	自___年___月___日至___年___月___日，共計___天
預定舉辦地點	
實體會議預估出席人數	外籍出席人數：_____人 總出席人數：_____人；國外出席人數占總出席人數比率：___%
與會人員來自國家數及國家名稱	國家數(含本國)：___，包含：_____
定期會議	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，每___年舉辦1次 是否由3個國家以上輪流舉辦： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，過去3年舉辦國家及人數為：
是否採納低碳材料或資料電子化措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
預估舉辦總經費	新臺幣_____元(自籌款_____元+申請補助總額_____元)
本次申請贊助內容	<input type="checkbox"/> 推廣階段-市長歡迎信(中文或英文) <input type="checkbox"/> 推廣階段-本市推廣品(依本局實際提供品項為主)， 用途：_____ 發放對象(應為外籍人士)：_____ 預估數量：_____
	<input type="checkbox"/> 舉辦經費新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 舉辦階段-票券(以下擇一) <input type="checkbox"/> 臺北觀光主視覺悠遊卡：_____ <input type="checkbox"/> 故宮博物館門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 臺北市雙層觀光巴士4小時門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 台北101觀景台門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 貓空纜車一日票，張數：_____

是否申請其他單位補助	<input type="checkbox"/> 是，請詳列補助申請主管單位及金額 申請中之補助主管單位及金額： 申請成功之補助主管單位及金額： <input type="checkbox"/> 否
結合本市觀光資源情形 (舉辦階段填列，核銷時須提供佐證照片)	<input type="checkbox"/> (必要) 會議中播放本市觀光宣傳影片 <input type="checkbox"/> (必要) 活動背板、手冊或官網露出本局 Logo <input type="checkbox"/> 提供大會手冊版位供本局宣傳本市觀光 <input type="checkbox"/> 為與會外籍人士安排本市觀光遊程
<input type="checkbox"/> 申請人於本申請表所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本作業要點規範處理。 <input type="checkbox"/> 申請人就本補助案，非屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。(如屬前述情況，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者，將依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定辦理)。	

申請單位：

負責人：☐先生/ ☐女士

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

聯絡 E-Mail：

統一編號：

(申請單位印鑑)

說明：

1. 本表請以電腦繕打或正楷填寫1份，，另複印1份，再加蓋單位及負責人印章。
2. 請檢附以下資料(依序裝訂)：申請表/法人登記證書影本/計畫書(含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算、結合本市觀光資源情形等)，一式2份。
3. 請郵寄至(11008)臺北市信義區市府路1號3樓 觀光傳播局 觀光發展科(國際 MICE 申請案)
4. 同一 MICE 於會議、展覽、獎勵旅遊僅能擇一申請，不能重複。
5. 若為承辦會展籌辦單位代表申請本贊助，請檢附委託書。

臺北市政府觀光傳播局
114年第2期國際展覽贊助申請表(推廣及舉辦階段)

____年____月____日

項目	(以下各欄請申請單位詳實填寫)
申請單位(中/英文)	
國際展覽名稱(中/英文) *若為同一時間、地點主辦之系列活動，應合併申請	
所屬國際組織名稱(中/英文)	
相關舉辦單位	主辦單位：
	承辦機構： (若無則免填)
預定舉辦日期	自____年____月____日至____年____月____日，共計____天
預定舉辦地點	
預估邀請外國廠商數/外籍參觀人數/總攤位數/攤位面積/買家人數	外國廠商數：____家；占整體參展廠商比率：____% 外國廠商來自____國家(地區)，國家(地區)名稱： 外籍參觀人數：____人；占整體觀展人數比率：____% 參展總攤位數：____個；攤位面積____平方公尺(不含公共設施) 買家人數：____人
往年辦理情形	<input type="checkbox"/> 每____年舉辦____次 <input type="checkbox"/> 其他：____
預估舉辦總經費	新臺幣____元(自籌款____元+申請補助總額____元)
本次申請贊助內容	<input type="checkbox"/> 推廣階段-市長歡迎信(中文或英文) <input type="checkbox"/> 推廣階段-本市推廣品(依本局實際提供品項為主) 用途：_____ 發放對象(應為外籍人士)：_____ 預估數量：_____ <input type="checkbox"/> 舉辦經費新臺幣____元 <input type="checkbox"/> 舉辦階段-票券(以下擇一) <input type="checkbox"/> 臺北觀光主視覺悠遊卡，張數：_____ <input type="checkbox"/> 故宮博物館門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 臺北市雙層觀光巴士4小時門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 台北101觀景台門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 貓空纜車一日票，張數：_____

是否申請其他單位補助	<input type="checkbox"/> 是，請詳列補助申請主管單位及金額 申請中之補助主管單位及金額： 申請成功之補助主管單位及金額： <input type="checkbox"/> 否
是否採納低碳材料或資料電子化措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
結合本市觀光資源情形 (核銷時須提供佐證照片)	<input type="checkbox"/> (必要) 活動背板、手冊或官網露出本局 Logo <input type="checkbox"/> 提供大會手冊版位供本局宣傳本市觀光 <input type="checkbox"/> 為與會外籍人士安排本市觀光遊程
<input type="checkbox"/> 申請人於本申請表所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本作業要點規範處理。 <input type="checkbox"/> 申請人就本補助案，非屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。(如屬前述情況，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者，將依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定辦理)。	

申請單位：

負責人：

☐ 先生/ ☐ 女士

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

聯絡 E-Mail：

統一編號：

	(申請單位印鑑)
--	----------

說明：

1. 本表請以電腦繕打或正楷填寫1份，另複印1份，再加蓋單位及負責人印章。
2. 請檢附以下資料(依序裝訂)：申請表/法人登記證書影本/計畫書(含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算、結合本市觀光資源情形等)，一式2份。
3. 請郵寄至(11008)臺北市信義區市府路1號3樓 觀光傳播局 觀光發展科(國際 MICE 申請案)
4. 同一 MICE 於會議、展覽、獎勵旅遊僅能擇一申請，不能重複。
5. 若為承辦會展籌辦單位代表申請本贊助，請檢附委託書。

臺北市政府觀光傳播局
114年第2期國際獎勵旅遊贊助申請表(推廣及舉辦階段)

____年____月____日

項目	(以下各欄請申請單位詳實填寫)
申請單位(中/英文)	
國際獎旅名稱(中/英文)	
所屬國際組織名稱(中/英文)	
相關舉辦單位	主辦單位：
	承辦旅行社： (若無則免填)
預定舉辦日期	自____年____月____日至____年____月____日，共計____天____夜
預定住宿地點	
預估出席人數	外籍出席人數：____人；總出席人數：____人
預估舉辦總經費	新臺幣____元(自籌款____元+申請補助總額____元)
本次申請贊助內容	<input type="checkbox"/> 推廣階段-市長歡迎信(中文或英文) <input type="checkbox"/> 推廣階段-本市推廣品(依本局實際提供品項為主) 用途：_____ 發放對象(應為外籍人士)：_____ 預估數量：_____ <input type="checkbox"/> 舉辦經費新臺幣____元 <input type="checkbox"/> 舉辦階段-票券(以下擇一) <input type="checkbox"/> 臺北觀光主視覺悠遊卡，張數：_____ <input type="checkbox"/> 故宮博物館門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 臺北市雙層觀光巴士4小時門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 台北101觀景台門票，張數：_____ <input type="checkbox"/> 貓空纜車一日票，張數：_____
	<input type="checkbox"/> 是，請詳列補助申請主管單位及金額 申請中之補助主管單位及金額： 申請成功之補助主管單位及金額： <input type="checkbox"/> 否

結合本市觀光資源情形 (核銷時須提供佐證照片)	<input type="checkbox"/> (必要) 晚宴背板或布條露出本局 Logo
<input type="checkbox"/> 申請人於本申請表所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本作業要點規範處理。 <input type="checkbox"/> 申請人就本補助案，非屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。 (如屬前述情況，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者，將依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定辦理)。	

申請單位：

負

責 人：

☐ 先生 / ☐ 女士

地 址：

聯 絡 人：

聯絡電話：

聯絡 E-Mail：

統一編號：

	(申請單位印鑑)

說明：

1. 本表請以電腦繕打或正楷填寫1份，另複印1份，再加蓋單位及負責人印章。
2. 請檢附以下資料(依序裝訂)：申請表/法人登記證書影本/計畫書(含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算、結合本市觀光資源情形等)，一式2份。
3. 請郵寄至(11008)臺北市信義區市府路1號3樓 觀光傳播局 觀光發展科(國際 MICE 申請案)
4. 同一 MICE 於會議、展覽、獎勵旅遊僅能擇一申請，不能重複。
5. 若為承辦旅行社代表申請本贊助，請檢附委託書。

委託書

致臺北市政府觀光傳播局

本單位 （甲方單位），預計 000 年 00 月 00 日至 00 月 00 日於 （地點） 舉辦 （活動名稱），為申請貴局之 MICE 贊助，特委託 （乙方單位） 全權代表本單位，持相關文案及證明文件，負責向貴局提出114年度第2期 MICE 補贊助申請，核銷完成後請將款匯入 （乙方單位） 之帳戶。

（甲方）委託單位：

委託單位負責人：

日期：

（請用印單位大小章）

（乙方）受託單位：

受託單位負責人：

日期：

（請用印單位大小章）