

臺北市府衛生局

「醫事人員年資證明」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
醫事管理科	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查} 2 -- 符合 --> 3[3. 核發年資證明] 2 -- 不符合 --> 21[2.1 通知補正] 21 --> 22{2.2 審查補正資料} 22 -- 符合 --> 2 22 -- 不符合 --> 23([2.3 駁回]) 3 --> 4([4. 回復申請人]) </pre>	1. 0.5 日 (4 小時)
		2. ~2.3 2 日
		3. 1 日
		4. 0.5 日 (4 小時)

受理方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：4 日（含假日／日曆日）