

「用戶用水設備內線工程設計圖審查」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
技術科	<p>新建物</p> <pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 檢視及審核文件} B -- 不符合 --> C([3.1 駁回]) B -- 符合 --> D{3. 受理分案審查} D -- 不符合 --> C D -- 符合 --> E([4. 回復用戶辦理繳費及取件結案]) </pre>	<p>1.~2. 1日</p> <p>3.~4. 一定規模 6日 小件 13日 大件 17日</p>

受理方式二：（新建物）網路申辦(全程式)

總處理時限：一定規模以下：7日。（符合總樓地板面積 2000 平方公尺(含)以下、5 樓(含)以下、5 戶(含)以下之倉庫等其中 1 項條件者）
小件：14 日(口徑 40 毫米以下或 45 只水表以內者。)、大件：18 日(口徑 50 毫米以上或 46 只水表至 100 只水表以內者。)、特別件：專案簽辦(口徑 100 毫米以上或 101 只水表以上或供水計劃書者。)(含假日/日曆日)

臺北自來水事業處 「用戶用水設備內線工程設計圖審查」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
營業分處	<p>舊有建物</p> <pre> graph TD A([1. 收件登錄]) --> B{2. 檢視文件快篩} B -- 不符合 --> C[2.1 通知申請人補正] B -- 符合 --> D[2.2 受理分案審查] C --> E{2.1.1 是否補正} E -- 是 --> D E -- 否 --> F{3. 審查} D --> G[2.3 通知補正等其他配合事項] G --> F F -- 不符合 --> H([3.1 駁回]) F -- 符合 --> I([4. 通知申請人至營業分處繳費取件]) </pre>	<p>1. ~2.1 小件 1 日 中件 1 日 大件 1 日 (2.1 通知申請人補正不列入時限)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>2. 2~4. 小件 4 日 中件 5 日 大件 9 日 (2.3 通知補正等其他配合事項不列入時限)</p>

受理方式一：（舊有建物）臨櫃親自申辦、委託申辦

總處理時限：小件：5 日(口徑 25 毫米以下或 3 只水表以內者。)、中件：6 日(口徑 50 毫米以下或 10 只水表以內者。)、大件：10 日(口徑 75 毫米以下或 50 只水表以內者。)、特別件：專案簽辦(口徑 100 毫米以上者。)(含假日/日曆日)

「用戶用水設備內線工程設計圖審查」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
營業分處	<p>舊有建物</p> <pre> graph TD A([1. 收件登錄]) --> B{2. 檢視文件快篩} B -- 不符合 --> C[2.1 通知申請人補正] B -- 符合 --> D[2.2 受理分案審查] C --> E{2.1.1 是否補正} E -- 是 --> D E -- 否 --> F{3. 審查} D --> G[2.3 通知補正等其他配合事項] G --> F F -- 不符合 --> H([3.1 駁回]) F -- 符合 --> I([4. 通知申請人繳費取件]) </pre>	<p>1. ~2.1 小件 1 日 中件 1 日 大件 1 日 (2.1 通知申請人補正不列入時限)</p> <p>2. 2~4. 小件 4 日 中件 5 日 大件 9 日 (2.3 通知補正等其他配合事項不列入時限)</p>

受理方式二：（舊有建物）網路申辦(全程式)
 總處理時限：小件：5 日(口徑 25 毫米以下或 3 只水表以內者。)、中件：6 日(口徑 50 毫米以下或 10 只水表以內者。)、大件：10 日(口徑 75 毫米以下或 50 只水表以內者。)、特別件：專案簽辦(口徑 100 毫米以上者。)(含假日/日曆日)