

臺北市各地政事務所
「書狀補給登記」作業流程圖

地政類

權責單位	作業流程	處理時限
登記課	<pre> graph TD 1([1. 收件及計收規費]) --> 2{2. 審查} 2 -- 不符合 --> 2.1[2.1 通知補正] 2.1 --> 2.2{2.2 於期限內完全補正} 2.2 -- 是 --> 1 2.2 -- 否 --> 2.3([2.3 駁回]) </pre>	<p>1. 30分</p> <p>2. 3日4小時</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p>
地籍資料課	<p>3. 加註書狀補發</p>	<p>3. 1小時</p>
登記課	<p>4. 公告</p> <p style="text-align: center;">期滿無人異議</p>	<p>4. 30日</p>
地籍資料課	<p>5. 登錄</p> <p>6. 校對並列印書狀</p> <p>7. 拆件及用印</p> <p>8. 移送發件櫃 檯等待領件</p>	<p>5. 4小時</p> <p>6. 2小時</p> <p>7. 10分</p> <p>8.</p>

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）
 總處理時限：4.5日（含假日／日曆日）（不含法定公告時間30日）