

臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地 推動都市更新事業經費補助申請書

- 一、本更新單元經依規定發起推動都市更新，依「臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法」及公告規定僅檢附相關文件，請准予補助。
- 二、申請人臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會/發起人符合「臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法」第四條規定：
經本府核准立案之都市更新會。
經本府同意籌組都市更新會之發起人（僅申請籌組階段補助）。
- 三、應備文件與應辦事項檢核表：

送件時間： 年 月 日 時（受理至當日 17:30 止）

項目	檢核項目 檢核說明	申請人 自評結果	承辦人 查核結果		
應備文件	1 經費補助請款書（附件 2）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	2 申請人代表之身分證影本（正反面）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	3 更新單元或籌組範圍書圖	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	4 都市更新會立案證書（籌組階段無須檢附）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	5 都市更新會圖記印模（籌組階段無須檢附）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	6 收支清單（附件 3）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	7 收據（附件 4）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	8 各階段已辦理事項考核表（附件 5）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	9 委託書（無委託者無須檢附）（附件 6）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	10 切結書（附件 7）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	11 支出憑證（統一發票、收據或合格之原始憑證）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
依據申請補助項目勾選，無相關則保留無須刪除					
A 設立都市更新會 (符合第六條第一項，設立都市更新會)	<input type="checkbox"/> A1 籌組階段 （於○○○年○○月○○日核准，並於籌組之日起六個月內申請）				
	A1-1 都市更新團體同意籌組函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	A1-2 發起人名冊	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	<input type="checkbox"/> A2 核准立案 （於○○○年○○月○○日核准，並於核准設立之日起一年內申請）				
	A2-1 都市更新會立案核准函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	<input type="checkbox"/> A3 一次請領全額 （於○○○年○○月○○日核准，並於核准設立之日起一年內申請）				
	A3-1 都市更新會立案核准函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	籌組、核准立案及一次請領階段皆須檢附以下文件（A4 至 A7）				
	A4 第三類或第一類土地登記簿謄本	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	A5 第三類或第一類建物登記簿謄本	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
A6 私有土地及私有合法建物所有權人清冊(附件 8)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附		
A7 更新單元範圍內私有土地及私有合法建物所有權人均超過 1/2，並其所有土地總面積及合法建築物總樓地板面積均超過 1/2 之事業計畫同意書（格式應符合本市都市更新處相關規定）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附		
B 擬具都市更新事業計畫 (符合第六條第二項，擬具都市更新事業計畫)	<input type="checkbox"/> B1 申請第一期款 ：簽訂委託契約書（申請人與受託人於○○○年○○月○○日簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約，並於簽訂後一年內申請）				
	B1-1 委託契約書	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	B1-2 都市更新規劃基準費用計算表	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	<input type="checkbox"/> B2 申請第二期款 ：公開展覽期滿（於○○○年○○月○○日辦理都市更新事業計畫公開展覽，並於展覽期滿後一年內申請）				
	B2-1 公開展覽函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	B2-2 都市更新規劃基準費用計算表	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	<input type="checkbox"/> B3 申請第三期款 ：核定（於○○○年○○月○○日都市更新事業計畫核定，並於核定後一年內申請）				
	B3-1 都市更新事業計畫核定函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	B3-2 核定計畫書圖，並標示都市更新規費用（章節-財務計畫），於○○頁。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	<input type="checkbox"/> B4 一次請領全額 （於○○○年○○月○○日都市更新事業計畫核定，並於核定後一年內申請）				
B4-1 都市更新事業計畫核定函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附		
B4-2 應檢附核定計畫書圖都市更新規費用（章節-財務計畫）	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附		

檢核項目		申請人	承辦人	
項目	檢核說明	自評結果	查核結果	
C 擬具都市更新權利變換計畫 (符合第六條第二項, 擬具都市更新權利變換計畫)	<input type="checkbox"/> C1 申請第一期款 : 簽訂委託契約書 (申請人與受託人於○○○年○○月○○日簽訂擬訂都市更新權利變換計畫委託契約, 並於簽訂後一年內申請)			
	C1-1 委託契約書	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	C1-2 都市更新規劃基準費用計算表	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	<input type="checkbox"/> C2 申請第二期款 : 公開展覽期滿 (於○○○年○○月○○日辦理都市更新權利變換計畫公開展覽, 並於展覽期滿後一年內申請)			
	C2-1 公開展覽函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	C2-2 都市更新規劃基準費用計算表	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	<input type="checkbox"/> C3 申請第三期款 : 核定 (於○○○年○○月○○日都市更新權利變換計畫核定, 並於核定後一年內申請)			
	C3-1 都市更新權利變換計畫核定函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	C3-2 核定計畫書圖, 並標示都市更新規費用 (章節-財務計畫), 於○○頁。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	<input type="checkbox"/> C4 一次請領全額 (於○○○年○○月○○日都市更新權利變換計畫核定, 並於核定後一年內申請)			
	C4-1 都市更新權利變換計畫核定函	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	C4-2 應檢附核定計畫書圖都市更新規費用 (章節-財務計畫)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
備註:				
1. 身分證明文件, 請皆加註「與正本相符」及「僅供申請推動都市更新事業經費補助費使用」字樣, 並請受委託人及本人簽名並蓋章。				
2. 相關書件影本, 請皆加註「與正本相符」字樣, 並請申請人簽名並蓋章確認。				
3. 申請人提送都市更新事業經費補助費申請文件前, 應先自行檢核相關項目是否齊備, 並完整填寫本查核表。				
4. 經更新處查核結果, 查核項目中任一項未符合 (未載明、未確實填寫) 者, 應先行補正後, 再提送都更處續審。				
5. 本表僅確認申請人檢送申請都市更新事業經費補助費之必要文件齊備與否, 後續應依「臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法」與本府公告辦理。				
申請人自行檢核結果: <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符規定				
此致				
臺北市都市更新處 (都市更新處)				
申請人: ○○○ (理事長/發起人代表簽名並蓋章)				
申請單位: ○○○○○○ (更新會全名並蓋章/籌備小組全名)				
統一編號 (或身分證字號):				
申請人聯絡電話:				
申請人聯絡地址:				
申請日期: 中華民國○○○年○○月○○日				
下由臺北市都市更新處填寫				
臺北市都市更新處覆核結果: <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符規定				
承辦人:				
審畢時間: 中華民國 年 月 日 時				

臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地 推動都市更新事業經費補助請款書

- 一、本更新地區（單元）經依規定發起推動都市更新，並完成以下事項，謹檢附有關文件及統一發票（收據須另貼印花稅）如後，請准予核撥本案補助經費新臺幣○○元整。
- 二、本次申請項目：
（申請人請自行評估並勾選下列結果）

（一）設立都市更新會
<input type="checkbox"/> 1-1 籌組都市更新會經臺北市政府同意
<input type="checkbox"/> 1-2 設立都市更新會經臺北市政府核准立案
<input type="checkbox"/> 1-3 一次請領設立都市更新會補助
（二）擬具都市更新事業計畫（實施者為都市更新會）
<input type="checkbox"/> 2-1 第一期款：與專業團隊簽訂委託契約書
<input type="checkbox"/> 2-2 第二期款：本府辦理公開展覽函
<input type="checkbox"/> 2-3 第三期款：本府核定都市更新事業計畫
<input type="checkbox"/> 2-4 一次請領都市更新事業計畫補助
（三）擬具都市更新權利變換計畫（實施者為都市更新會）
<input type="checkbox"/> 3-1 第一期款：與專業團隊簽訂委託契約書
<input type="checkbox"/> 3-2 第二期款：本府辦理公開展覽函
<input type="checkbox"/> 3-3 第三期款：本府核定都市更新權利變換計畫
<input type="checkbox"/> 3-4 一次請領都市更新權利變換計畫補助
<input type="checkbox"/> 本更新地區（單元）為完整街廓或面積在三千平方公尺以上

備註：

1. 前述應檢具之文件除統一發票（收據）、收支清單及合格之原始憑證外、得以影本代之（影本請申請人簽名並蓋章並註明與正本相符）。
2. 收據應依印花稅法規黏貼印花稅；以支票支付者，應提供支票影本。

三、撥款帳號及匯款帳戶簽署表

（一）請同意核撥補助費後匯入以下帳戶，匯費由申請人自行負擔。

帳號：

戶名：

（尚未核准立案之申請案，戶名應為臺北市○○區○○段○○地號等○○筆土地都市更新籌備小組或所有權人。）

（以上請附帳戶影本，如為申請籌組階段補助款者，請續填下表）

(二) 匯款帳戶簽署表，茲同意核准籌組補助費匯入前述所檢列之匯款帳號，並簽名及蓋章。

簽名欄	用印欄	簽名欄	用印欄
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

備註：請依發起人（逾七人以上）實際人數自行增列表格，本表格須為所有權人親簽並用印。

四、本申請案係依「臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法」規定核撥補助款，申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。

此致

臺北市政府都市發展局（都市更新處）

申請人：○○○（理事長/發起人代表簽名並蓋章）

申請單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章/籌備小組全名）

統一編號（或身分證字號）：

申請人聯絡電話：

申請人聯絡地址：

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

申請臺北市協助民間推動都市更新經費補助收支清單

補助單位：臺北市都市更新處

受補助單位：臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會/籌備小組

中華民國○○○年○○月○○日

支出明細		
支用項目內容摘要	金額(元)	備註
1 自行劃定更新單元費	1,000,000	支出明細需對應到憑證(發票), 契約撥款方式
2 都市更新事業概要費	15,000,000	○○公司 第○期款
3 都市更新事業計畫申請報核費	1,500,000	○○公司 第○期款
4 權利變換申請報核費	1,500,000	○○公司 第○期款
5 權利變換實施費	1,500,000	○○公司 第○期款
6 協議合建實施費	500,000	○○公司 第○期款
7 都市更新規劃費	3,000,000	○○公司 第○期款
8		
合計		
收入明細		
1 設立都市更新會籌組/設立/一次請領補助款	800,000	
2 擬具都市更新事業第一/二/三期/一次請領補助款	2,500,000	
3 擬具權力變換第一/二/三期/一次請領補助款	2,500,000	
合計		

備註：

1. 以上灰底文字僅供參考，無則刪除。
2. 設立更新會費用，須檢附契約，並依契約內容填寫。
2. 參考「都市更新事業及權利變換計畫內容有關費用提列總表」說明十。

此致

臺北市政府都市發展局（都市更新處）

申請人：○○○（理事長/發起人代表簽名並蓋章）

申請單位：○○○○○○（更新會全名並蓋章/籌備小組全名）

填表人：○○○（簽名並蓋章）

申請人聯絡電話：

收 據

茲收到 臺北市都市更新處 撥付 臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會/籌備小組 申請之協助民間推動都市更新事業經費補助款（依據臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法第○條第○項第○款規定），經核准補助金額合計金額共新臺幣○○元整，此據。

立據人：○○○（理事長/發起人代表簽名並蓋章）

立據單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章/籌備小組全名）

統一編號（或身分證字號）：

立據人聯絡電話：

立據人聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會/籌備小組推動都市更新事業已辦理事項考核表

一、基本資料

更新會/ 籌備小組	地址：
	聯絡電話：
更新單元面積	平方公尺
所有權人數	人

二、考核階段

作業項目	辦理事項	核准/檢具文件
1. 申請設立都市更新會	<input type="checkbox"/> 籌組階段 <input type="checkbox"/> 核准立案	核准文號： 核准日期：
2. 擬具都市更新事業計畫	<input type="checkbox"/> 簽訂契約	簽訂日期：
	<input type="checkbox"/> 公開展覽期滿 <input type="checkbox"/> 核定擬具	核准文號： 核准日期：
3. 擬具都市更新權利變換計畫	<input type="checkbox"/> 簽訂契約	簽訂日期：
	<input type="checkbox"/> 公開展覽期滿 <input type="checkbox"/> 核定擬具	核准文號： 核准日期：

三、考核項目：

(一) 是否有依「臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法」等相關規定辦理？

是 否，請說明原因 _____

(二) 申請補助項目是否覈實？ 是 否，請說明原因 _____

(三) 是否依補助項目用途支用？ 是 否，請說明原因 _____

(四) 有無虛報、浮報等情事？ 有 無，如有請說明原因 _____

(五) 是否依計畫進度執行？ 是 否，請說明原因 _____

(六) 是否達成預期目標與效益？ 是 否，請說明原因 _____

(七) 受補助案件是否向其他機關申請？ 是，請說明其他機關之補助金額 否 _____

四、預定作業時程

請以文字並輔以進度表敘明各階段作業預計實施進度。

- (一) ○年○月○日○○○○○○○
- (二) ○年○月○日○○○○○○○
- (三) ○年○月○日○○○○○○○

表 1：實施進度表

進 度	○○年							○○年								
	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十 一 月	十 二 月	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月
擬訂都市更新事業計畫(草案)																
辦理自辦公聽會																
都市更新事業計畫(草案)送件																
辦理公辦公聽會及公開展覽																
都市更新事業計畫幹事會																
都市更新事業計畫聽證會																
都市更新事業計畫審議會																
都市更新事業計畫核定																

五、補助金額

金額單位：新臺幣（元）

經費項目	金額
市府補助金額上限	
市府核定補助金額(A)	(本欄由辦理機關填具)
全部經費實支數(B) (僅填寫都市更新規劃費， 其餘項目不列入計算)	(由申請人填具本案支出總額)
市府分攤比例(C)=A/B	(本欄由辦理機關填具)

六、考核結果（本欄由辦理機關填具）

(1) 是否有異常情形？有 無，如有請說明原因

(2) 是否許可補助：是 否，請說明原因

申請人：○○○（理事長/發起人代表簽名並蓋章）

申請單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章/籌備小組全名）

統一編號（或身分證字號）：

申請人聯絡電話：

申請人聯絡地址：

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

考核人員（本欄由辦理機關填具）	單位主管（本欄由辦理機關填具）	機關首長（本欄由辦理機關填具）

考核日期：中華民國 年 月 日

委 託 書

立委託書人○○○，茲委託 ○○○○○○申辦「臺北市○○區○○段
○小段○○地號等○筆土地推動都市更新事業經費補助」申請案之送出、收
受書函、修正誤植等行政事項，恐口無憑，特立本委託書為憑。

委託人：○○○（理事長/發起人代表簽名並蓋章）

委託單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章/籌備小組全名）

統一編號(或身分證字號)：

申請人聯絡電話：

申請人聯絡地址：

受託單位：○○○○○○○（委託單位全名並蓋大小章）

代表人：○○○

統一編號：

委託單位聯絡電話：

委託單位聯絡地址：

備註：受託單位須檢附組織相關證明文件(公司變更登記表、開業證書等)

中 華 民 國 年 月 日

切 結 書

- 一、立切結書人○○○（理事長/發起人代表），茲對「臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會/籌備小組」都市更新事業經費補助申請案，切結承諾以下事項：
1. 申請人提供之都市更新事業經費補助申請內容、書件，均正確且屬實，且應本於誠信原則依會計相關法規規定，對所提出會計憑證、會計簿籍之支付事實及真實性負責，如有不實，除退還已申領之補助費，並由申請人自行承擔法律責任。
 2. 申請案並無接受貴府以外之相關機關（構）都市更新相同補助項目，更新單元範圍內任一筆土地並無依臺北市協助民間推動都市更新事業經費補助辦法獲准補助。
- 二、如有違背上開切結承諾事項之情事，願無條件同意下列事項，絕無異議：
1. 同意由貴府撤銷或廢止原處分之全部或一部，並返還已撥付之全部或一部補助款。
 2. 與本案關係人間之所有法律糾紛，由申請人自行處理，概與貴府無涉；如因此造成貴府遭受損害，願無條件對貴府負賠償責任。

此致

臺北市政府都市發展局（都市更新處）

立切結書人：○○○（理事長/發起人代表簽名並蓋章）

立切結單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章/籌備小組全名）

統一編號（或身分證字號）：

立切結書人聯絡電話：

立切結書人聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

同意參與更新事業計畫—私有土地所有權人清冊、私有合法建築物所有權人清冊

擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新事業計畫案

同意參與更新事業計畫-私有土地所有權人清冊

編號	土地所有權人	地號	土地持分面積(m ²)	是否同意事業計畫	同意事業計畫土地面積 (m ²)
1					
2					
3					
4					
5					
合計	○○人			○人同意	
排除	○○人				
總計	○○人				
同意比例				○○%	○○%

備註：排序請與檢附土地第三類或第一類土地登記簿謄本之順序一致。

擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新事業計畫案

同意參與更新事業計畫-私有合法建築物所有權人清冊

編號	建物所有權人	建號	建物權利面積(m ²)	是否同意事業計畫	同意事業計畫建物面積
1					
2					
3					
4					
5					
合計	○○人			○人同意	
排除	○人				
總計	○○人				
同意比例				○○%	○○%

備註：排序請與檢附建物第三類或第一類築物登記簿謄本之順序一致。

臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會/籌備小組補助期間之督導考核表

一、法人基本資料：

(一)都市更新會

法人全稱	臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會		
會址	○○市/縣… 聯絡地址： <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他() <input type="checkbox"/> 租用 <input type="checkbox"/> 免費借用 <input type="checkbox"/> 其他()		
聯絡電話		傳真	
電子郵件			
設立許可日期及文號	○年○月○日○字第○號		
法人章程 (最近一次)	<input type="checkbox"/> 經○年○月○日第○屆第○次理事會通過，或 <input type="checkbox"/> 經○年○月○日第○屆第○次理事會修訂通過		
理事會	法人章程規定理事人數： ○人；每屆理事任期： ○年 理事長姓名：○○○ 監事姓名：○○○ (若無，請填寫職稱相當之負責人)		
工作人員	專職：○人 兼職：○人		
會員人數	個人代表：○人 團體：○人		
基金總額	設立基金：新臺幣○元整 目前基金總額：新臺幣○元整		

(二)都市更新會籌備小組

都市更新會籌備小組全稱	臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○筆土地籌備小組		
都市更新會籌備小組會址	○○市/縣… 聯絡地址： <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他() <input type="checkbox"/> 租用 <input type="checkbox"/> 免費借用 <input type="checkbox"/> 其他()		
聯絡電話		傳真	
電子郵件			
經本府同意籌組日期及文號	○年○月○日○字第○號		
發起人	發起人人數： ○人 發起人代表姓名：○○○		
預擬基金總額	擬設立基金：新臺幣○元整		

二、督導考核內容：

構面	評核項目	更新會自評與督導須知			
		更新會自評結果	說明	備查文件	法令依據
業務	1-1 更新會是否 <u>每六個月</u> 向主管機關申報 <u>都市更新事業計畫、權利變換計畫及預算</u> 等執行情形？	<input type="checkbox"/> 是(請標示頁碼或附件冊標籤) <input type="checkbox"/> 否(請說明原因)		1. ○年○月○日設立都市更新會。 2. ○年○月○日送請主管機關 <u>都市更新事業計畫、權利變換計畫及預算</u> 之備查公文或掛件證明。 3. 更新會○年度預算規劃表(範本 1)。	都市更新會設立管理及解散辦法§29
財務	2-1 更新會同一案件是否向二個以上機關提出申請補助都市更新規劃費用有案，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額？如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。	<input type="checkbox"/> 是(請說明原因，並檢附相關佐證文件) <input type="checkbox"/> 否		1. 切結書(附件 7)。	臺北市府各機關對民間團體及個人補助(捐)預算執行應注意事項§4
	2-2 更新會申請支付款項時，是否本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責？如有不實，應負相關責任。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明原因)			臺北市府各機關對民間團體及個人補助(捐)預算執行應注意事項§4
	2-3 更新會是否每年編造預算，於每一會計年度終了後三個月內編製 <u>資產負債表、收支明細表</u> 及其他經主管機關指定之報表，經監事查核通過，報請會員大會承認後送請主管機關備查？	<input type="checkbox"/> 是(請標示頁碼或附件冊標籤) <input type="checkbox"/> 否(請說明原因)		1. ○年○月○日資產負債表(範本 2)及收支明細表(範本 3)。 2. ○年○月○日監事之查核報表。 3. ○年○月○日 <u>會員大會議事錄</u> 。 4. ○年○月○日送請主管機關之備查公文。	都市更新會設立管理及解散辦法§30

備註：本府依「都市更新會設立管理及解散辦法」與「臺北市府各機關對民間團體及個人補助(捐)預算執行應注意事項」之相關規定，督導更新會辦理都市更新事業事項之執行。更新會自評時，請考量未來本府辦理實地查核的情形下，提供可佐證之備查文件。

三、會員大會之討論內容

是/否檢附 會議紀錄	日期	討論議題	決議事項
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日		

備註：請填寫自前次考核至本次考核期間召開會員大會之內容，如無召會亦請填「無」，並於督導考核內容 2-2「其他」敘明原因

四、辦理進度說明：

辦理進度說明	
上期辦理進度	
本期辦理進度	
下期預計辦理進度	
備註	

備註：

- 1.辦理進度及預計辦理進度內容，應針對**具體進度**、所有權人及其面積之**同意比例情形及執行成果**等**具體量化說明**。
- 2.每年6月及12月函送臺北市都市更新處。

理事長：(簽名並蓋章)

監事：(簽名並蓋章)

填表人：(簽名並蓋章)

填寫日期：中華民國○○年○○月○○日

(法人印鑑)