

【附件 5】

「臺北市建築管理工程處」申請案件一次告知單

(空一行，下面說明字體為標楷體，字級為 14)

敬致 ○○○君：

- 一、臺端之申請案件經查尚需補正，請於接到本一次告知單次日起 日內（ 年 月 日）完成補正作業，所有證件或書表送達承辦單位，始辦理本申請案件。逾期不補正或補正不完全，即依規定予以退回。
 - 二、辦理補正時，請同時交回或傳真攜帶本一次告知單。
 - 三、本一次告知單為補正通知，若不需補正或取消申請，請聯絡承辦單位。
- (空一行)

臺北市建築管理工程處
年 月 日

申請案件項目	建築使用執照審核	申請日期	年 月 日
		申請人姓名	
		電話	
		代理人姓名	
		電話	
告知事項	台端所請，經核如勾選「 <input checked="" type="checkbox"/> 」事項： <input type="checkbox"/> 一、請補齊下列應檢附證件或書表。 <input type="checkbox"/> 二、不合法令規定未便受理。（理由當面說明） <input type="checkbox"/> 三、其他應注意事項：		
應補齊證件或書表	建築使用執照審核 <input type="checkbox"/> 使用執照申請書 1 份(含申請書、起造人名 <input type="checkbox"/> 公共設施損壞修復證明：工務局新工處核發之道路管線申挖修復證明、各項管線確實已裝妥完畢切結書、施工中如有損壞公共設施列管在案者，應檢附該公共設施主管機關之修復證明。 <input type="checkbox"/> 昇降設備（含汽車升降機）：合格證明文件（許可証、竣工檢查核准函、出廠證明書、安全證明書、營利事業登記証影本、經濟部工廠登記證影本、經濟部公司執照影本）。 <input type="checkbox"/> 污水設備：工務局衛工處核可用戶接管申請竣工備查證明(戳章加蓋於執照正本背面)、廢(污)水排放許可證(無者免附) (註 3：一定規模以下案件統一窗口門竣工資料收件，轉呈衛工處辦理竣工)	冊、地號表、建築物概要表、地址門牌清冊、基地綠化明細表、注意事項備考附表、安全觀測系統紀錄表(山坡地))。 <input type="checkbox"/> 使用執照審查表 2 份。 <input type="checkbox"/> 建照或雜項執照正本。 <input type="checkbox"/> 監造人竣工勘驗檢查報告表、承造人及營造業專業工程人員竣工勘驗檢查報告表 <input type="checkbox"/> 併案辦理修改竣工圖申請書(含綠建築專章簽證查核表)、併案辦理變更設計申請書(無者免附)。 <input type="checkbox"/> 消防設備竣工核准函、會勘紀錄表、竣工照片(註 1：一定規模以下案件統一窗口竣工資料收件，轉呈消防局辦理竣工) <input type="checkbox"/> 門牌編訂總表或証明影本(每 4 戶黏貼 1 張附卷)(註 2：一定規模以下案件統一窗口門牌編訂申請資料收件，轉呈戶政事務所辦理)	

	<input type="checkbox"/> 避雷設備：內政部新設備證明書影本、進口、出廠證明、型錄、承、監造人裝妥切結書。 <input type="checkbox"/> 機械停車設備：合格證明文件（竣工檢查核准函、出廠證明書、安全證明書、營利事業登記証影本、經濟部工廠登記證影本、經濟部公司執照影本）。 <input type="checkbox"/> 防空避難設備：防空避難室照片。 <input type="checkbox"/> 電信設備：95.9.1.後申報開工之建照應檢附電機公會審驗完成函。 <input type="checkbox"/> 防火門：商品檢驗標識、出廠證明、登錄證書、試驗報告及同型式報告耐火試驗結果表、可縮減尺寸表外觀尺度、五金配件、鎖、視窗規格內容、承、監造人裝妥防火門切結。 <input type="checkbox"/> 無障礙設施：竣工會勘紀錄。 <input type="checkbox"/> 山坡地：大地工程處水土保持設施竣工檢查會勘紀錄 <input type="checkbox"/> 公寓大廈管理：公寓大廈公共管理基金切結書、匯款單影本、公寓大廈規約影本、共用專有區分圖 A3 小圖(如有變更)（以上由起造人核章，2 戶以上須檢附）。	<input type="checkbox"/> 環保：繳納空污費收據、營建廢棄物解除列管證明文件、環保單位申報防止污染地下水體設施暨監測設備完工並取得合格備查文件（加油站）。 辦理者免附，但需切結同意完全負責原建築工地所造成公法、私法上之損壞賠償責任，並自行解決與原承、監造人間發生之一切糾紛，並負一切法律責任) <input type="checkbox"/> 申報變更承造人者，應檢附新承造人承受原承造人之一切權利義務應辦事項同意書。 <input type="checkbox"/> 申報變更監造人者，檢附新監造人之委託書及新監造人承受原監造人一切權利義務應辦事項同意書。 <input type="checkbox"/> 建造(雜項)執照正本。 <input type="checkbox"/> 營造業承攬手冊。 <input type="checkbox"/> 變更後營造業專任工程人員當年度參加本市相關公會會員證正本(建築師檢附及格證書)。	
說明	如有申辦問題，歡迎來電諮詢。		
	承辦單位	建管處施工科	
	承辦人員	○○○	
	聯絡電話	1999(外縣市 02-27208889)轉 8383	
	傳真電話	(02)27203922	

(請以 A4 紙張大小製作，上下左右邊界為 1.5cm)