

「臺北市建築管理工程處」申請案件一次告知單

敬致 ○○○君：

- 一、臺端之申請案件經查尚需補正，請於接到本一次告知單次日起 日內(年 月 日)完成補正作業，所有證件或書表送達承辦單位，始辦理本申請案件。逾期不補正或補正不完全，即依規定予以退回。
- 二、辦理補正時，請同時交回或傳真攜帶本一次告知單。
- 三、本一次告知單為補正通知，若不需補正或取消申請，請聯絡承辦單位。

臺北市建築管理工程處
年 月 日

| | | | |
|------------------|---|-----------|-------|
| 申請 案件 項目 | 建築物變更使用執照申請竣工查驗 | 申請日期 | 年 月 日 |
| | | 申請人 姓名 | |
| | | 電話 | |
| | | 代理人 姓名 | |
| | | 電話 | |
| 告知事項 | 臺端所請，經核如勾選「 <input checked="" type="checkbox"/> 」事項： <input type="checkbox"/> 一、請補齊下列應檢附證件或書表。 <input type="checkbox"/> 二、其他應注意事項： | | |
| 應補齊 證件 或書表 | <input type="checkbox"/> 1. 申請書 1 份。(變更使竣工申請書、概要表、使用說明書、注意事項附表、地址清冊) <input type="checkbox"/> 2. 審查表 2 張。 <input type="checkbox"/> 3. 申請竣工查驗申請書。 <input type="checkbox"/> 4. 室內裝修合格證明 <input type="checkbox"/> 5. 竣工圖說及竣工相片。(照片示意圖) <input type="checkbox"/> 6. 原領變更使用許可之文件圖說。 <input type="checkbox"/> 7. 備註 | | |
| 說明 | 如有申辦問題，歡迎來電諮詢。 | 承辦單位 | |
| | | 承辦人員 | |
| | | 聯絡電話 | |
| | | 傳真電話 | |