

臺北市政府公文電子交換中心

電子交換連線申請表

申請日期： 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 收文功能 <input type="checkbox"/> 發文功能 <input type="checkbox"/> 異動() <input type="checkbox"/> 註銷		
申請機關(組織、團體)名稱			
機關(組織、團體)統一編號			
XCA 憑證卡號		憑證啟用日期	年 月 日
*固定 IP 位址		憑證開卡日期	年 月 日
*請填寫執行電子交換用電腦網路連線之固定網路位址(IP)，未提供者將無法連線使用。			
聯絡人姓名			
聯絡電話			
傳真電話			
電子信箱			
<input type="checkbox"/> 已閱讀及同意「臺北市政府公文電子交換中心管理規範」(附同意書)			
*組織或團體負責人印鑑	組織或團體設立登記印鑑(圖記)		
*學校請加蓋學校印信，免蓋負責人印鑑			

以下為審核欄，申請者請勿填寫

公文電子交換管理機關代碼																			
公文電子交換管理機關印信																			

以下為審核欄，申請者請勿填寫

權管機關	核章欄	審查結果
本府審核機關 (連線用戶之登記 立案主管機關)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 理由：
本府資訊局		