

編號及 項目名稱	18、交通事故資料申請
應備證件	1. 申請書1份。 2. 其他相關身分證明文件。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	<input checked="" type="checkbox"/> 免繳納規費 <input type="checkbox"/> 須繳納規費 <input type="checkbox"/> 提供網路繳費方式 <input type="checkbox"/> 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：9日 2. 網路申辦：9日 <input type="checkbox"/> 全程式 <input checked="" type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	道路交通事故處理辦法
承辦單位	臺北市政府警察局交通警察大隊事故處理組。
備註	1. 因交通事故資料內含個人資料，基於當事人個人資料之保護，僅提供當事人本人、委託代理者及利害關係人線上申辦(若為長者或身心障礙者可至臨櫃親自申辦)。線上申辦請於本大隊交通事故查詢與資料申請網(https://system.tcpd.gov.tw/)辦理。 2. 民眾申請本案資料，現場圖及現場照片需俟交通事故發生(受理)7日後、交通事故初步分析研判表需俟交通事故發生(受理)30日後始得辦理申請。 3. 如欲至本大隊取件，申請人須於承辦單位答覆後3日內，親洽本大隊領取資料。 4. 如欲至分駐(派出)所取件，可於線上申請時填選領取單位，俟接獲簡訊通知後，再至分駐(派出)所領取。 5. 如當事人若無法親自領取，受託人應攜帶： (1)當事人委託書正本。 (2)當事人國民身分證正本或影本。 (3)受託人國民身分證正本。