

自衛（槍 枝 執 照）遺失申請書

申 請 人	姓名或機關團體名稱	出生年月日	職 業	國民身分證統一編號或護照號碼	原 領 執 照		
					字 號	發 照 日 期	查 驗 機 關
	住 址				員 工 人 數	負 責 人 姓 名 蓋 章	申 請 人 蓋 章 申 請 機 關 團 體 印 信
	原 來 住 址		現 在 住 址				
擔 保 人	姓名或商號名稱	出生年月日	職 業	國民身分證統一編號或護照號碼	營 業 登 記 證 字 號	詳 細 住 址	
	與本人關係	擔保人蓋章	審 查 意 見				
槍 彈 經 歷	槍 種	名 稱		製 廠	號 碼		口 徑
					槍 身	槍 機	
	來 複 線		彈 藥	來 源	損 壞 情 形		烙 印 年 份
	方 向	條 數					
遺 失 經 過 情 形							
核准文件內容							
審 查 結 果				執 照 字 號 及 填 發 日 期			
申 請 日 期			查 驗 日 期		查 驗 員		

說明：一、本表一式四份，凡人民及機關團體遺失槍枝及執照均適用之。

二、核准文件內容欄應載明其年月日字號文別及內容，由申請機關填寫。

三、表內審查結果執照字號及填發日期、查驗日期、審查意見各欄由查驗機關填寫。

四、一般人民使用時除全體人數欄免填外，其他各欄均應詳細填寫，機關團體使用時僅填機關團體名稱、地址、員工人數、負責人姓名、印信各欄，並照附件六、附件七填送槍枝經歷表及員工姓名清冊。