

臺北市勞動力重建運用處 「職場聽打服務」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
身障輔助課	<pre> graph TD A([1. 受理聽打服務申請表]) --> B{2. 檢視申請文件齊全} B -- 否 --> C[2.1 文件補正] C --> D([3. 案件登錄及受理通知]) B -- 是 --> D D --> E{4. 審核通過} E -- 否 --> F([5.1 轉介或資源連結或無法派案原因回復通知]) E -- 是 --> G([5. 聽打服務派員結果回復通知]) </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2. 1日 2.1</p> <p>3. 1日</p> <p>4. 1日</p> <p>5. 1日 5.1</p>

受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：5日（含假日/日曆日）